

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 08.12.2020 klo 17:15

Kokouspaikka Loimaan Kaupunginkirkon kirkkosali (käynti yläovesta)

Osallistujat	Borra Heini-Sisko		kirkkovaltuuston jäsen
	Boström Jaana		kirkkovaltuuston jäsen
	Haapanen Anu	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Heilala Teemu		kirkkovaltuuston jäsen
	Huhtala Raimo	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Hällfors-Laaksonen Tuula		kirkkovaltuuston jäsen
	Jaatinen Eliisa		kirkkovaltuuston jäsen
	Jokela Laura		kirkkovaltuuston jäsen
	Jumppanen Siiri	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Kallio Erkki	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauti Hannu		kirkkovaltuuston jäsen
	Kojo Katariina		kirkkovaltuuston jäsen
	Lerkki Neera	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Marjamäki Pekka	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Mäkelä Pekka		kirkkovaltuuston jäsen
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja		kirkkovaltuuston jäsen
	Paavilainen Kaarina		kirkkovaltuuston jäsen
	Reunanen Veli		kirkkovaltuuston jäsen
	Rinne Jorma		kirkkovaltuuston jäsen
	Saarinen Jorma		kirkkovaltuuston jäsen
	Sohlman Hanna		kirkkovaltuuston jäsen
	Suominen Aino	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Sättilä Paavo		kirkkovaltuuston jäsen
	Tiainen Suvi	poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Ilkka		kirkkovaltuuston jäsen
	Vainio Heikki		kirkkovaltuuston jäsen
	Vehviläinen Margit		kirkkovaltuuston jäsen
	Nummila Kari (Haapasen tilalla)		kirkkovaltuuston varajäsen
	Vikström Eija-Liisa (Kallion tilalla)		kirkkovaltuuston varajäsen
	Alanen Aleksanteri (Lerkin tilalla)		kirkkovaltuuston varajäsen
	Saarinen Orvokki (Marjamäen tilalla)		kirkkovaltuuston varajäsen
	Sormunen-Mettälä Marjatta (Suomisen tilalla)		kirkkovaltuuston varajäsen
	Laukkanen Riku		kirkkoherra
	Leena Välikangas		talouspäällikkö
	Huhtala Sari		kirkkovaltuuston sihteeri

Läsnä 19 jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 24/27 valtuutettua

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 14 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 15 Siunauskappelin suunnittelu ja hanke	2
§ 16 Määräalan myynti, Metsämaan kanttorila	5
§ 17 Mellilän seurakuntatalon kiinteistön luovutus	6
§ 18 Alueelliseen keskusrekisteriin liittyminen	8
§ 19 Vareliuksen hauta	13
§ 20 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 - 2023, talousarvio 2021	14
§ 21 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	15
§ 22 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	16
§ 23 Loimaan kirkkovaltuuston valitusosoitus	17

08.12.2020

§ 14 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 15.1.2019 § 1 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5, 1-2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille 25.11.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.
Esteestä olivat ilmoittaneet Anu Haapanen, jonka tilalle oli kutsuttu Kari Nummila (Mevi Julku-Tanskillä este); Raimo Huhtala, jonka tilalle ei ollut kutsuttavia varajäseniä; Erkki Kallio, jonka tilalle oli kutsuttu Eija-Liisa Vikström; Noora Lerkki, jonka tilalle oli kutsuttu Aleksanteri Alanen; Pekka Marjamäki, jonka tilalle oli kutsuttu Orvokki Saarinen; Aino Suominen, jonka tilalle oli kutsuttu Marjatta Sormunen-Mettälä ja Suvi Tiainen, jonka tilalle ei ollut kutsuttavia Markku Pulliaisen ollessa estynyt, Siiri Jumppasella oli este.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Laura Jokela ja Kaarina Paavilainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä, nähtävilläpito seurakuntapalveluiden virastolla 9.12.2020 – 8.1.2021 viraston aukioloaikana. Lisäksi pöytäkirja on nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 15 Siunauskappelin suunnittelu ja hanke

Diaarinumero DLOI/33/03.03.03/2019

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Hanke on käynnistetty vuoden 2019 lopulla kun arkkitehti Hanna Lyytinen tutustui korjauskohteeseen 2.12.2019 käynnillä. Hankkeessa on tarkoitus uudelleen järjestellä vainajien siirto ja säilytys siunauskappelissa sekä parantaa lämmitysjärjestelmää. Arkkitehti esitteli viisi erilaista ratkaisua tilojen uudelleen järjestämiseksi. Toimikunta päätti tuossa kokouksessa tehdä kustannusvertailun kolmen vaihtoehdon kesken. Raksystems Oy / Pasi Heikkinen laski kustannukset näille vaihtoehdoille. Rakennustoimikunnan esityksestä kirkkoneuvosto hyväksyi luonnosmalli C-2, jossa yleisö-WC sijoitetaan pihan puolelle.

Siunauskappelin lämpövuodot tutkittiin 07.02. lämpökameralla ja tilassa havaittiin useita lämpövuotoja, jotka vaativat tiivistämistä. Lämmitysratkaisua mietittäessä on havaittu, että nykyinen kattila on melko uusi, joten sen vaihtaminen ei välttämättä ole taloudellisesti mielekäästä. Lämmitystä voidaan tehostaa esim. kierrättämällä lämmitettyä ilmaa uudelleen, ja asentamalla ilmalämpöpumppu.

Hanke ja projekti vaatii kolme viranomaiskäsittelyä; 1) Museovirasto, jolta on saatu jo puoltava kannanotto, mutta he haluavat väritutkimuksen. 2) Hallinnollinen päätös, joka vaatii kirkkohallituksen päätöksen, koska kyseessä on yli 50 vuotta vanha kirkollinen rakennus. Ensin tietysti seurakunnan hallinto tekee asiassa omat päätökset, jotka alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. 3) Rakennuslupa, mikäli sellainen tarvitaan.

Hankeen urakkamuodoksi on ajateltu ns. jaettua urakkaa, jossa rakennusurakka on ns. pääurakka, johon muut urakat alistetaan.

Rakennustoimikunnan edustajat kävivät tutustumassa Rauman seurakunnan Monnan hautausmaalla oleviin vainajien säilytys ja siirtoon liittyvissä toiminnoissa. Samanlainen järjestelmä on suunnitelmassa meidän hankkeelle.

Arkkitehti siirsi uurnien säilytystilat toiselle seinälle, jotta katafalkille saadaan riittävästi tilaa.

Asbesti ja haitta-ainetutkimus on suoritettu, eikä tutkimuksissa ilmennyt asbestia tai haitta-aineita. Vanha maanalainen öljysäiliö on poistettu.

Lupamenettelyä varten asiakirjat on lähetetty lupapisteeseen.

Rakennuslupahakemus on jätetty Loimaan kaupungille, ja rakennustarkastaja Harri Salminen on ne alustavasti hyväksynyt sen.

Kaikki asiakirjat valmistuivat 30.09. mennessä urakkalaskentaa varten.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Tilaaaja edellyttää, että rakentamisvaiheessa on kiinteä sääsuoja. Myös urut suojataan rakentamisen ajaksi. Rakennustoimikunta on edellyttänyt, että pyritään löytämään kupari, jonka profiili on mahdollisimman lähellä nykyisen seinän profiilia.

Lämmitysjärjestelmää nykyisen öljylämmityksen lisäksi täydennetään ilmalämpöpumpulla, johon tulee yksi ulkoyksikkö ja kaksi sisäyksikköä; toinen ruumishuoneelle ja toinen siunauskappelin kirkkosaliin.

Rakennustoimikunta totesi kokouksessaan 4.11., että määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta. Päätettiin, että tehdään rakennushankkeesta ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi, ja tehdään sinne ns. rajoitettu hankintamenettely, jolloin urakoitsijat, joilla on kiinnostusta kohteeseen, voivat ilmoittautua mukaan, ja rakennustoimikunta valitsee urakoitsijat, jotka otetaan mukaan kilpailutukseen. Sen jälkeen valituille urakoitsijoille lähetetään linkki urakka-asiakirjoihin, ja pyydetään tarjous. Tuo hankintailmoitus on julkaistu 9.11. ja urakoitsijoilla on mahdollisuus ilmoittaa halukkuutensa hankkeeseen tehdä tarjous 30.11. mennessä. Rakennustoimikunta kokoontuu joulukuun alussa, ja määrittää ne urakoitsijat, joille lähetetään tarjouspyyntö. Siitä huolimatta, että ensimmäisellä kierroksella ei saatu tarjouksia, hanke voidaan hallinnollisesti hoitaa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti.

Koska on oletettavaa, että hankkeen kokonaiskustannukset ylittävät 200.000 euroa, ja joka tapauksessa hanke vaatii kirkkohallituksen hyväksymisen, hanke pitää hyväksyttää kirkkovaltuustossa.

Liitteenä Siunauskappelin korjaus- ja laajennusselostus.

Linkki asiakirjoihin löytyy:

https://evl-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ari_lindell_evl_fi/EgFGJL9SeRxl_mPGLrE44vxoBAXODlwTgsTU1oGy6kQ2NOQ?e=inmUIR

Esitys

a) Rakennustoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee hanketta marraskuun kokouksessaan, ja esittää hankkeen hyväksymistä kirkkovaltuustolle, ja edelleen kirkkohallitukselle tuomiokapitulin lausunnolla vahvistettavaksi.

b) Kirkkoneuvosto hyväksyy urakoitsijat viimeistään tammikuun kokouksessaan.

Päätös

a) Esityksen mukaan.

b) Esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Ote lähetetään työpäällikölle

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy hankkeen ja alistaa sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

- - -

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Ote lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin ja kirkkohallitukseen

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus kirkkohallitukselle

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 16 Määräalan myynti, Metsämaan kanttorila

Diaarinumero DLOI/33/03.03.03/2019

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Seurakunta on kirkkoneuvoston toimeksiannon perusteella laittanut kiertonet.fi -palveluun kiinteistöjen myyntiosastolle Metsämaan kanttorilan myynnin 28.09. alkaen. Huutokauppa päättyi 02.11. klo 21.00. Korkeimman tarjouksen jätti huutokaupan päätyttyä Matti Schwartz Loimaalta. Kaikkiaan huutoja oli 61 kpl.

Esitys a) Rakennustoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle määräalan (n. 3.700 m²) myyntiä Lukkarla 430-439-5-17 nimisestä kiinteistöstä, jolla sijaitsee Metsämaan kanttorila, Matti Schwartzille hintaan 27.000 euroa.

Koska kyseessä on määräalaisen kiinteistön luovutus, se vaatii kirkkovaltuustossa vähintään 2/3 määräenemmistön ja päätös pitää alistaa kirkkohallituksen virastokollegiolle vahvistettavaksi. Kiinteistönvälittäjän arviolausunto tuodaan kokoukseen.

b) Seurakunta järjestää hautausmaan kausityöntekijöille sosiaalililat uudelleen.

Päätös a) Esityksen mukaan.

b) Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään työpäällikkö

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto myy määräalan (n. 3.700 m²) Lukkarla 430-439-5-17 nimisestä kiinteistöstä, jolla sijaitsee Metsämaan kanttorila, Sari ja Matti Schwartzille, hintaan 27.000 euroa.

Koska kyseessä on määräalaisen kiinteistön luovutus, se vaatii kirkkovaltuustossa vähintään 2/3 määräenemmistön ja päätös pitää alistaa kirkkohallituksen virastokollegiolle vahvistettavaksi. Kiinteistönvälittäjän arviolausunto liitteenä.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus kirkkohallitukselle.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 17 Mellilän seurakuntatalon kiinteistön luovutus

Diaarinumero DLOI/33/03.03.03/2019

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Loimaan seurakunta on kirkkoneuvoston toimeksiannon perusteella laittanut Kiertonet.fi, palveluun kiinteistöjen myyntiosastolle Mellilän seurakuntatalon myynnin 28.09. alkaen. Huutokauppa päättyi 02.11. klo 20.30. Korkeimman tarjouksen jätti huutokaupan päätyttyä Toni Salminen / Jst Tuotanto ay Loimaalta. Kaikkiaan huutoja oli 42 kpl.

Esitys Rakennustoimikunta päätti ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle Mellilän seurakuntatalon kiinteistön Pappila 430-477-6-292 myyntiä Toni Salmiselle / Jst Tuotanto Oy hintaan 20.400 euroa. Koska kyseessä on kiinteistön luovutus, se vaatii kirkkovaltuustossa vähintään 2/3 määräenemmistön, ja päätös pitää alistaa kirkkohallituksen virastokollegion vahvistettavaksi. Loimaan evankelisen kansanopiston tarjousta 23.01.2018 ei oteta huomioon, koska opisto ei ole useasta pyynnöstä huolimatta jättänyt, uudistanut tai vahvistanut tarjoustaan Kiertonet-palveluun huolimatta korkeammasta tarjouksesta, joka sisälsi reunaehdoja. Kiinteistönvälittäjän arviolausunto tuodaan kokoukseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään työpäällikölle

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto myy Mellilän seurakuntatalon kiinteistön, Pappila 430-477-6-292, Toni Salmiselle / Jst Tuotanto Oy hintaan 20.400 euroa. Koska kyseessä on kiinteistön luovutus, se vaatii kirkkovaltuustossa vähintään 2/3 määräenemmistön, ja päätös pitää alistaa kirkkohallituksen virastokollegion vahvistettavaksi. Loimaan evankelisen kansanopiston tarjousta 23.01.2018 ei oteta huomioon, koska opisto ei ole useasta pyynnöstä huolimatta jättänyt, uudistanut tai vahvistanut tarjoustaan Kiertonet-palveluun huolimatta korkeammasta tarjouksesta, joka sisälsi reunaehdoja. Kiinteistönvälittäjän arviolausunto liitteenä.

Käsittely Jäsen Hannu Kauti teki kirkkoneuvoston päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, että kauppa ei hyväksytä, Jorma Saarisen kannattamana. Asiasta käytettiin useita puheenvuoroja.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa kirkkoneuvoston esitystä kannattavat äänestivät JAA ja vastaehdotusta kannattavat äänestivät EI.

Alanen Aleksanteri JAA
Borra Heini-Sisko EI
Boström Jaana JAA
Heilala Teemu JAA

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hällfors-Laaksonen Tuula EI
Jaatinen Eliisa JAA
Jokela Laura JAA
Kauti Hannu EI
Kojo Katariina JAA
Mäkelä Pekka JAA
Mäki-Punto-Ristanen Tarja JAA
Paavilainen Kaarina JAA
Nummila Kari EI
Rinne Jorma JAA
Saarinen Jorma EI
Saarinen Orvokki EI
Sohlman Hanna EI
Sormunen-Mettälä Marjatta EI
Sätälä Paavo JAA
Uusitalo Ilkka EI
Vainio Heikki JAA
Vehviläinen Margit JAA
Vikström Eija-Liisa EI
Reunanen Veli JAA

Äänestyksen tulos oli 14 JAA-ääntä ja 10 EI-ääntä

Päätös

Äänestyksen tulos oli 14 JAA-ääntä ja 10 Ei-ääntä, joten jäsen Hannu Kautin esitys, että kiinteistöä ei myydä, tuli hyväksytyksi.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 18 Alueelliseen keskusrekisteriin liittyminen

Diaarinumero 100/00.07.00/2020

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev.lut. kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä.

Kirkkohallitus on joulukuussa 2018 linjannut ja päättänyt toimenpiteistä aluerekisterihankkeiden edistämiseksi. Päätöksestä on tiedotettu 22.2.2019 päivätyllä kirkkohallituksen yleiskirjeellä 4/2019.

Päätöksen mukaan kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluerekistereihin vuoden 2022 alusta lukien. Seurakuntien tulee tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Linjauksista selviää, että kaikki yksittäiset seurakunnat eivät tuon jälkeen enää voi hoitaa kaikkia kirkonkirjojen pitoon liittyviä tehtäviä. Asiassa korostuu henkilöstön osaaminen ja kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan tulevaan koulutukseen. Aluerekisteriin keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään, mikä on niukkenevien resurssien aikana oleellista.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän aluerekisterijohtaja Hanna Lehto oli Loimaalla 26.2.2019 kirkkoneuvoston kuultavana.

Porin seurakuntayhtymän keskusrekisterin johtaja Jari Suvila vieraili kirkkoneuvoston kokouksessa 27.10. kertomassa Porin alueellisen keskusrekisterin vaihtoehdosta.

Aluekeskusrekisterien johtajien Hanna Lehdon ja Jari Suvilan esitysten ja meille toimitettujen dokumenttien pohjalta on todettavissa seuraavaa:

Sekä Turun että Porin aluerekisterit tulisivat hoitamaan käytännössä kaikki alla luetellut asiakasseurakuntien tehtävät (A-D), jotka koskevat kirkonkirjojen pitoa ja Suomen ev.lut. kirkon jäsenrekisteriä.

Aluekeskusrekisterin vastuulle siirtyvät tehtävät

A. Seurakuntien jäsentietojen ylläpitäminen Kirjurissa

B. Seurakuntien jäsentietojen luovuttaminen kirkonkirjoista ja Suomen ev.lut. kirkon jäsenrekisteristä

C. Raportit

D. Kirjurin käyttöoikeuksien myöntäminen ja valvonta

08.12.2020

Turun aluekeskusrekisteri ilmoittaa tehtävät yksityiskohtaisemmin ja monisanaisemmin kuin Porin aluekeskusrekisteri, mutta ovat molemmat kirkkohallituksen ohjeen mukaisia. ks. liitteet: Porin Aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo ja Turun AKR tehtäväluettelo.

Porin aluerekisteri ilmoittaa jäsenseurakunnan mahdollisista tehtävistä seuraavalla tavalla:

Aluekeskusrekisterin jäsenseurakuntien palvelupisteissä voidaan palvella seuraavissa asioissa:

- avioliiton esteidentutkintapyyntöjen vastaanottaminen
- virkatodistustilausten vastaanottaminen
- kirkkoon liittymisten ja eroamisten vastaanottaminen
- kummikelpoisuuden tarkistus
- raporttipalvelu

Turun aluekeskusrekisteri ilmoittaa saman asian seuraavalla tavalla: Keskusrekisterin seurakunnilla ei ole yllä olevissa asioissa palvelu*voitetta*, mutta vastaanotto*mahdollisuus* on. Jos seurakunta haluaa palvella ko. asioissa, keskusrekisteri ohjaa ja tarvittaessa perehdyttää henkilöitä erilaisten asiakirjojen vastaanottamiseen ja välittämiseen keskusrekisteriin. Jos seurakunnassa ei ole vastaanottoa, seurakunta huolehtii, että sen verkkosivuilla ja tiedotteissa ym. on informaatiota alueellisesta keskusrekisteristä yhteystietoineen jne.

Seurakuntaan jäisi käytännössä ainoastaan seuraavat viranomaistehtävät:

1. Mikäli tuleva vihkipari haluaa tulla tekemään esteiden tutkinnan fyysisesti virastolle, niin sitten tämän vastaanottaminen ja skannaaminen eteenpäin.
2. Jos joku lähettää vielä virkatodistuksen meille, niin välittää tämä eteenpäin.
3. Mikäli joku haluaa tulla liittymään tai eroamaan kirkosta ”fyysisesti” tai paperipostilla, niin asiakirjan skannaaminen järjestelmään.
4. Omien rippikoulujen perustaminen (ilmoittautumiset suoraan sähköisestä varausohjelma Katrinasta)

Papeille on Loimaan seurakunnassa anottu ja saatu Kirjuri-oikeudet kummikelpoisuuden tarkistamiseen.

Kukin työala pystyy ottamaan omaa työalaansa koskevat raportit.

Merkittävä ero Turun ja Porin aluerekisterien tarjouksissa löytyy kustannuksista.

08.12.2020

Porin tarjous on tällä hetkellä 2,26 €/jäsen ja Turun 2,88 – 3 €/jäsen, erotus siis vähintään 0,62€/jäsen. Hinnanero selittyy osittain sillä, että Pori ei laskuta kiinteistökuuluja (7%), kuten Porin aluerekisterin johtosäännössä alla ilmaistaan*.

Porin aluerekisterin henkilöstö on myös tehtäviltään joustavampi kuin Turun henkilöstö, mikä osaltaan keventää byrokratiaa.

Porin aluekeskusrekisterin johtosäännöstä:

”6§ Kustannusten jakaminen

Sopimuksen tarkoituksena on suorittaa kustannustehokkaasti omakustannushintaan asiakasseurakunnan tarvitsemat sopimukseen sisällytetyt kirkonkirjojen pidon ja muut aluekeskusrekisterin toimialaan liittyvät tehtävät.

Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin. Ne jaetaan sopijapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Yhteisesti jaettaviin kustannuksiin ei voida sisällyttää kirkonkirjojen arkistoinnista aiheutuvia kustannuksia, vaan niistä vastaa kukin seurakuntatalous itsenäisesti.

*Toimistotilojen kustannuksista vastaa se seurakunta, tai seurakuntayhtymä, jonka alueella toimistotilat sijaitsevat.**

Kustannusten jaon perusteena oleva asiakasseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä. Aluekeskusrekisteri ei toimita sopijapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, vaan kyse on tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

Olenmaisista kustannusten jakautumiseen vaikuttavista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

Sopijapuolet toteavat käsityksensä, että sopimuksessa tarkoitettu työ ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.”

Turun aluekeskusrekisterin johtosäännöstä:

”4.1. Kustannusten jakaminen

Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa omakustannushintaan jäsenseurakunnan tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt kirkonkirjojen pidon tehtävät (mukaan lukien henkilöstö) jäsenseurakunnan käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Yhteisesti jaettaviin kustannuksiin ei voida sisällyttää kirkonkirjojen arkistoinnista aiheutuvia kustannuksia, vaan niistä vastaa kukin seurakuntatalous itsenäisesti.

Kustannusten jaon perusteena oleva jäsenseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

08.12.2020

Alueellinen keskusrekisteri ei toimita osapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, vaan kyse on tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

Olennaisista kustannusten jakautumiseen vaikuttavista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

Osapuolet toteavat käsityksensä, että sopimuksessa tarkoitettu työ ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.”

Menettely aluekeskusrekisteriin liittymiseksi

Kirkkolain 12. luvussa Muut yhteistoiminnan muodot on määrätty menettelyohje aluerekisteriin liittymisestä:

1§ *Seurakuntien yhteistoiminta.* Seurakunnan voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta.

Seurakunta voi sopimuksen perusteella hoitaa tehtävän myös toisen seurakunnan puolesta. Sopimuksessa voidaan määrätä, että viimeksi mainittu seurakunta saa valita sen luottamustoimeen vaalikelpoisia jäseniä tehtävää hoitavan seurakunnan asianomaiseen johtokuntaan.

Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitettun sopimuksen tekijänä voi olla myös seurakuntayhtymä.

Edelliseen liittyen, kirkkojärjestyksessä määrätään seuraavalla tavalla:

KJ 11.luku

1§. Kirkkolain 12 luvun 1§ tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä
- 2) tehtävää johtavan johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin sopimuskumppani saa valita sekä miten jäseniä valittaessa ehkä on vuoroteltava,
- 3) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan sopimuskumppaneiden kesken, sekä
- 4) oikeudesta luopua yhteistoiminnasta ja sopimuksen rautessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä.

2§. Ennen kuin kirkkovaltuusto hyväksyy yhteistoimintaa johtavan johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopimuskumppanien päättävien toimielinten lausunnot.

Keskusrekisterin tehtävien hoidon kannalta on Loimaan seurakunnalle saman tekevää, minkä aluerekisterin asiakkaaksi ryhdytään. Ratkaisevana motiivina voisi sen sijaan pitää palvelusta perittävää hintaa, joka kallistaa päätöksen Porin aluekeskusrekisterin kannalle.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Loimaan seurakunnan kirkkoneuvoston tehtävänä on siis esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Loimaan seurakunnan liittämiseksi Porin aluekeskusrekisterin asiakkaaksi.

Asiassa ei ole syytä viivyttää, joten sopimus voisi astua voimaan 1.5.2021.

Liitteenä sopimus ja seuraavat liitteet:

1. Aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo
2. Kustannuslaskelma
3. Palvelulupaus aluekeskusrekisterin asiakkaalle
4. Palvelulupaus asiakasseurakunnille

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen liitteineen Loimaan seurakunnan liittämiseksi Porin alueellisen keskusrekisterin asiakkaaksi 1.5.2021 alkaen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen liitteineen Loimaan seurakunnan liittämiseksi Porin alueellisen keskusrekisterin asiakkaaksi 1.5.2021 alkaen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeuteen

08.12.2020

§ 19 Vareliuksen hauta

Diaarinumero DLOI/60/05.02/2019

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.11.2020 käsitellyt Kanta-Loimaan hautausmaalla sijaitsevan Vareliuksen haudan asiaa ja päättänyt siirtää asian rakennustoimikunnalle valmisteltavaksi. Toimikunta totesi, että koska kyseessä on kulttuurihistoriallisesti merkittävän suomen kieltä edistäneen henkilön hautamuistomerkistä, toimikunta toteaa, että sillä perusteella hautamuistomerkki oikaistaan ja sen teksti kunnostetaan.

Esitys a) Rakennustoimikunta esittää, että hautamuistomerkin oikaisu hoidetaan omana työnä, mutta kiven ja tekstin kunnostukseen varataan v. 2021 talousarvioon 2.000 euron määräraha.

b) Kirkkoneuvosto esittää asian kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös a) Esityksen mukaan.

b) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Merkitään kirkkovaltuustolle tiedoksi, että hautamuistomerkin oikaisu hoidetaan omana työnä, mutta kiven ja tekstin kunnostukseen varataan v. 2021 talousarvioon 2.000 euron määräraha.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 20 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 - 2023, talousarvio 2021

Diaarinumero DLOI/4/02.00.02/2019

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Verotulot on arvioitu veroprosentin 1,60 tulojen varaan. Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (rahoituslaki) tuli voimaan vuoden 2016 alusta. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2015 18.5.2015).

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi on 1.4.2020 - 28.2.2022. Kilpailukyky sopimuksen yhteydessä päätetty lomarahojen leikkaus poistui. Palkkakustannuksiin on talousarvioon arvioitu 1,9 prosentin nousu.

Talousarvion sitovuustasot: Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle ulkoisesta nettomenosta osastotasolla, viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle ulkoisesta nettomenosta kustannuspaikkatasolla. Kirkkoneuvosto vahvistaa käyttötalousosan käyttösuunnitelman sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy viimeistään 19.11.2020 jäsenille toimitettavan Loimaan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 ja talousarvion vuodelle 2021 sekä Hautainhoitorahaston talousarvion 2021 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi Loimaan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 ja talousarvion vuodelle 2021 sekä Hautainhoitorahaston talousarvion 2021 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Loimaan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 ja talousarvion vuodelle 2021 sekä Hautainhoitorahaston talousarvion 2021.

Käsittely Kirkkoherra avasi valtuutetuille yleiskatsausta ja erittäin tärkeää vapaaehtoistoimintaa.
Talouspäällikkö avasi talouslukuja.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeuteen

§ 21**Aloitteet**

Jäsen Marjatta Sormunen jätti liitteenä olevan seuraavan aloitteen:

Esitän, että poistetuista hautakivistä luodaan esim. Suomussalmella olevan ”Hiljainen kansa” -taideteoksen tapainen ympäristötaideteos. Mikäli näin ei voida tehdä, kivet kuitenkin on säilytettävä eikä niitä saa toimittaa murskattavaksi. Esitän myös, että muistokiviä ei poisteta hautausmailta tulevaisuudessa.

Ilmoitusasiat

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon tarkistuslaskennassa 4.12.2020 on vahvistettu piispan vaalin ehdokkaiden saamat äänimäärät sekä äänestysprosentti toisella vaalikierroksella.

Turun arkkihiippakunnan seuraavaksi piispaksi valittiin Mari Leppänen, joka sai toisella vaalikierroksella 53,8 % annetuista äänistä. Hänet vihitaan virkaansa 7.3.2020.

Vähävaraisten joulumuistamisiin tämän kokouksen kokouspalkkionsa lahjoittavat laittakaa rasti nimenne perään omaa kynäanne käyttäen tarjoilupöydällä olevaan listaan.

Tämän kokouksen matkakulut viedään palkkiojärjestelmään toimistohenkilöiden toimesta.

Seuraava kokous on ti 12.1.2021 klo 17:15 Kaupunginkirkon kirkkosalissa.

08.12.2020

§ 22 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.02.

Allekirjoitukset

Veli Reunanen
puheenjohtaja

Sari Huhtala
kirkkovaltuuston sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 8.12.2020

Laura Jokela
pöytäkirjantarkastaja

Kaarina Paavilainen
pöytäkirjantarkastaja

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

§ 23 Loimaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

Ti 8.12.2020, § 22

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 17, 19, 21, 22.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 60, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18, 20

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13. 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 15, 16.

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

08.12.2020

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.