

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 01.06.2023 17:15 -

Kokouspaikka Kaupunginkirkko

Osallistujat Riku Laukkanen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Eliisa Jaatinen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaErkki Kallio kirkkoneuvoston jäsen
Mari Koenkytö kirkkoneuvoston jäsen
Jukka Laaksonen kirkkoneuvoston jäsen
Tarja Mäki-Punto-Ristanen kirkkoneuvoston jäsen
Eija Pajula kirkkoneuvoston jäsen
Veli Reunanen, poissa kirkkoneuvoston jäsen
Paula Ristimäki kirkkoneuvoston jäsen
Timo Tamminen kirkkoneuvoston jäsen
Ilkka Uusitalo, etänä kirkkoneuvoston jäsenHeikki Vainio kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Anu Haapanen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Jussi Halminen talouspäällikkö

Anni Mainela, saapui paikalle § 50 kohdalla. kiinteistöpäällikkö

Ari Pääkkönen, eläke Alastaron ja Metsämaan kappalainen
Hannu Kauti, Veli Reunasen vj Mellilän kappelineuvoston pj
poistui klo 18.26

Anu Luhtala kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjä

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 46 Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 47 Perhetyöntekijän/lähetyssehteerin palkkaaminen	2
§ 48 Luottamushenkilövalinnat, luottamustoimesta vapauttaminen	4
§ 49 Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2023	5
§ 50 Loimaan Kaupunginkirkon katonkorjaus	6
§ 51 Luottotappiot 2022	7
§ 52 Hautaustoimen ja kiinteistötoimen talousarviomäärärahojen ylitys vuonna 2022	8
§ 53 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022	9
§ 54 Yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohjelma 2023-2026	11
§ 55 Rippikoulun läpivientisuunnitelma 2024	12
§ 56 Tiedoksi	13
§ 57 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	14

§ 46 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Erkki Kallio ja Mari Koenkytö. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Seurakuntapalveluiden virastolla 2.6. – 3.7.2023 viraston aukioloaikana. Lisäksi pöytäkirja on nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Käsittely Kirkkoherra muutti päätösesitystään. Lisätty pykälät 52, 53 ja 54. Kokouskutsun yhteydessä poistettu pykälä, joka koskee tietoturva-asioita.

Päätös Esityksen mukaan.

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Perhetyöntekijän/lähetys sihteerin palkkaaminen

Diaarinumero DLOI/15/01.01.01/2022

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5. (KN 4/2023) oli esillä kasvatuksen tiimin ehdotus *palkata Sari Ketolan toimivapaan ajaksi perhetyöntekijä, jonka toimenkuvaan kuuluu lastenohjaajan sijaistaminen, eli tarpeen mukaan osallistuminen varhaiskasvatuksen kerhoihin, tapahtumiin ja muuhun toimintaan. Toimen pääasiallinen tehtävä olisi seurakunnan perheille suunnatun työn kehittäminen ja verkostoyhteistyö lapsiperheiden palveluiden suhteen. Keväällä 2023 käynnistynyt PikkuHelppi -toiminta olisi yksi keskeinen vastuualue, samoin yhteistyö diakonisen perhetyön kanssa. Tehtävä olisi kokoaikainen ja työajallinen. Alustavan tehtävänkuvauksen perusteella tehtävä asetuu palkkaluokkaan 402, eli samaan tasoon lastenohjaajien kanssa.*

Asia siirrettiin esittelijän (kirkkoherra) ehdotuksesta uudelleen valmisteluun.

Johtoryhmän kokouksessa 17.5. asiasta keskusteltiin ja pohdittiin mm. voisiko diakoniatiiimistä perhetyöhön koulutettua diakonia osallistaa perhetyöhön. Asia ei johtoryhmässä edennyt.

Perhetyöntekijä - lähetys sihteeri

Laajempaa keskustelua johtoryhmässä sai aikaan kirkkoherran ehdotus palkata määräaikainen perhetyöntekijä, jonka toimenkuvaan kuuluisi lähetys sihteerin tehtävät. Yhtä mieltä oltiin johtoryhmässä siitä, että vaikka lähetystyö on osa seurakunnan perustehtävää, on sen vaaliminen Loimaan seurakunnassa ollut viime vuodet valitettavan huonolla tolalla.

Loimaan seurakunnan johtava lapsityönohjaaja Anja Uusitalo siirtyi vanhuuseläkkeelle maaliskuussa 2018. Hän oli toiminut myös seurakunnan lähetys sihteerinä. Keväällä 2018 seurakuntaan palkattiin uusi nuorisonohjaaja, jonka tehtävänkuvaukseen oli hakuilmoituksen mukaisesti määritelty myös lähetys sihteerin tehtävät. Virkaan palkattiin Matias Uusisilta, joka kuitenkin siirtyi jatkamaan teologian opintojaan vuodenvaihteessa 2018 - 19.

Vuodesta 2019 lähtien Loimaan seurakunnassa ei ole ollut lähetys sihteerin tehtävään palkattua työntekijää, lähetysten vastuualueet; yhteydenpito lähetysjärjestöihin ja nimikkolähetzeihin sekä lähetyspiirien organisointi on ollut papiston vastuulla. Tämä ei kuitenkaan ole ollut toimiva järjestely, mm. lähetysten tukiryhmä, johon on valittu jäsenet, ei myöskään ole kokoontunut säännöllisesti kuten oli tarkoitus.

Lähetystyö on kirkon perustehtävä, Jumalan pelastavaa toimintaa maailmassa, Kolmiyhteinen Jumala toteuttaa lähetystä ja seurakunta ottaa siihen osaa eläen uskoaan todeksi omalla paikallaan ja osallistumalla kirkon kansainväliseen toimintaan. Lähetystyö perustuu Jeesuksen antamaan

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

lähetys- ja kastekäskeyn. Seurakunta on tässä keskeinen toimija omalla alueellaan. Yhteistyössä kirkon lähetysjärjestöjen kanssa seurakunnat pyrkivät tekemään tästä totta kaikkialla maailmassa.

Loimaan seurakunnalla on yhteistyösopimukset useiden lähetysjärjestöjen kanssa. Yhteydenpidon lähetysjärjestöihin ja nimikkolähetteihin tulisi olla säännöllistä ja aktiivista. Seurakunnan tukea lähetysjärjestöille voitaisiin kartuttaa muutoinkin kuin talousarviomäärärahojen avulla, myyjäisten, arpajaisten ja erityisten lähetyspyhien puitteissa. Tähän tarvitaan työntekijä, jonka työajasta vähintään puolet on lähetyssihteerin työtä. Perhetyöntekijän keskeinen vastuualue olisi keväällä 2023 käynnistynyt PikkuHelppi – toiminta ja perhetyön kehittäminen yhteistyössä diakonisen perhetyön kanssa.

Esitys

Palkataan seurakuntaan lastenohjaajan sijainen, perhetyöntekijä – lähetyssihteerin (50/50) työsuhteeseen, ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. palkkaus KirVestes vaatimustaso 402 mukaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

01.06.2023

§ 48 Luottamushenkilövalinnat, luottamustoimesta vapauttaminen

Diaarinumero DLOI/105/00.00.01/2022

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkovaltuuston jäsen Eemeli Tuominen on 16.5.2023 pyytänyt vapauttamista luottamustoimestaan, koska hän on muuttanut pois seurakunnasta. Eron ja vapauttamisen luottamustehtävästä myöntää kirkkovaltuusto. Luottamushenkilö hoitaa tehtäväänsä siihen saakka, kunnes ero on myönnetty. Ero luottamustehtävästä voidaan myöntää pätevästä syystä. Vaalikelpoisuutensa menettänyt luottamushenkilö vapautetaan tehtävästään.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Eemeli Tuominen vapautetaan luottamustoimesta toiselle paikkakunnalle siirtymisen vuoksi. Vaaleissa samalta listalta hänen jälkeensä eniten ääniä saanut henkilö nousee hänen tilalleen, Eemeli Tuomisen tilalle nousee Jaana Boström.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto vapauttaa Eemeli Tuomisen luottamustoimesta toiselle paikkakunnalle siirtymisen vuoksi. Vaaleissa samalta listalta hänen jälkeensä eniten ääniä saanut henkilö nousee hänen tilalleen, Eemeli Tuomisen tilalle nousee Jaana Boström.

Päätös

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2023

Diaarinumero DLOI/45/04.02.03/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Jumalanpalvelussuunnitelma kesäkaudelle 2023 oli kirkkoneuvoston käsiteltävänä 10.5. pidetyssä kokouksessa.

Suunnitelma päätettiin tuoda hyväksyttäväksi kesäkuun kokoukseen, koska papiston vajauksesta johtuen, se ei ollut valmis.

Valmis jumalanpalvelussuunnitelma ajalle toukokuu – syyskuu 2023 liitteenä.

Esitys Hyväksytään jumalanpalvelussuunnitelma ajalle toukokuu – syyskuu 2023.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Loimaan Kaupunginkirkon katonkorjaus

Diaarinumero DLOI/33/03.03.03/2019

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Rakennustoimikunnalla kokous ma 29.5.2023. Kokouksessa keskustellaan 19.5. mennessä saapuneista urakkatarjousista.

Esitys Rakennustoimikunnan esitys tuodaan kokoukseen.

Päätös Rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti Varpe Oy saa urakan.

Toimenpiteet Ote lähetetään kiinteistöpäällikölle ja talouspäällikölle.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

§ 51 Luottotappiot 2022

Diaarinumero DLOI/41/02.00.02/2019

Esittelijä Talouspäällikkö Jussi Halminen

Erääntyneistä myyntilaskuista ei ole saatu suorituksia kahdesta maksumuistutuksesta huolimatta. Nyt nämä poistetaan seurakunnan myyntisaamisista ja merkitään luottotappioihin. Joidenkin asiakkaiden kanssa on sovittu maksujärjestelyistä.

Esitys Hyväksytään liitteenä oleva ei-julkinen luottotappioehdotelma, joka tuodaan kokoukseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään talouspäällikölle.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 52 Hautaustoimen ja kiinteistötoimen talousarviomäärärahojen ylitys vuonna 2022

Diaarinumero DLOI/59/02.00.01/2023

Esittelijä Talouspäällikkö Jussi Halminen

Talousarviossa 2022 sitovuustasona on ollut pääluokkatason toimintakate. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä pääluokkien hautaustoimi ja kiinteistötoimi toimintakatteet ovat ylittyneet seuraavasti:

	Talousarvio	Toteutuma	Ylitys
Hautaustoimi	221.380,00	295.905,38	74.525,38
Kiinteistötoimi	505.690,00	547.794,90	42.104,90

Hautaustoimen ylitystä selittävät pääosin väärin mitoitettut henkilöstökulut sekä palvelujen ostot, joihin on käytetty enemmän rahaa kuin mitä talousarviossa on arvioitu.

Kiinteistötoimen kulut ovat ylittyneet erityisesti palvelujen ostojen osalta. Puhtaanapitopalveluihin on käytetty yli puolet enemmän mitä talousarviossa on arvioitu ja puutavaran myynnistä on aiheutunut kuluja liki 20.000 euroa, joita ei ole talousarviossa. Muiden toimintakulujen kasvu johtuu myyntitappiosta, jota syntyi Mellilän seurakuntatalon myynnistä tammikuussa 2022.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen talousarvioylityksen 74.525,38 euroa ja kiinteistötoimen talousarvioylityksen 42.104,90 euroa.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen talousarvioylityksen 74.525,38 euroa ja kiinteistötoimen talousarvioylityksen 42.104,90 euroa.

Päätös

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022

Diaarinumero DLOI/10/02.00.02/2019

Esittelijä Talouspäällikkö Jussi Halminen

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistettua.

Vuonna 2022 kirkollisveroja kertyi 2.942.228,84 euroa, joka on 26.228,84 euroa enemmän mitä talousarvioon oli arvioitu. Vuonna 2021 kirkollisveroja puolestaan kertyi 3.004.994,81 euroa, joten kirkollisverojen määrä laski -62 765,97 euroa (-2,1 %). Valtionrahoituksen määrä vuonna 2022 oli 312.096 euroa. Toimintatuotot olivat 267.195,30 euroa (vuonna 2021 326.412,32 euroa). Toimintakulut olivat 2.814.477,45 euroa (vuonna 2021 2.760.487,42 euroa). Vuosikate oli 411.850,43 euroa (vuonna 2021 579.257,44 euroa). Vuosikate riitti poistoihin 279.922,25 euroa (vuonna 2021 285.770,19 euroa), joten näin ollen Loimaan seurakunnan tilikauden 1.1.2022–31.12.2022 tulos osoittaa ylijäämää 131.928,18 euroa (vuonna 2021 tilikauden tulos oli myös ylijäämäinen, 293.487,25 euroa).

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös Esityksen mukaan.

Käsittely Kirkkoneuvosto kävi tilinpäätöksen läpi sivu sivulta.

Toimenpiteet Ote lähetetään talouspäällikölle.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Tilintarkastus 31.5.2023

Esitys Kirkkoneuvosto
a) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022, joka tuodaan kokoukseen, ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- b) ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2022 seurakunnan tilinpäätöksen.
- c) ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastajan lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.
- d) merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan (salassa pidettävä JulkL 1.6. § 53), joka tuodaan kokoukseen.

Käsittely Kirkkoherra muutti päätösesitystään.
Kohta e) tilataan lisätilintarkastus ajalta 1.8.-31.12.2022.

Päätös

- a) esityksen mukaan.
- b) esityksen mukaan.
- c) esityksen mukaan.
- d) esityksen mukaan.
- e) esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään talouspäällikölle.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto

- a) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi,
- b) hyväksyy vuoden 2022 seurakunnan tilinpäätöksen,
- c) päättää tilintarkastajan lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Päätös

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

01.06.2023

§ 54 Yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohjelma 2023-2026

Diaarinumero DLOI/58/01.04.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen
Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa. *(Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta II OSA TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTA 5 luku Työsuojelun yhteistoiminta työpaikalla)*

Työsuojeluasioiden hoitaminen on tärkeää, jotta työt sujuisivat häiriöttä. Hyvin hoidetusta työsuojelusta seuraa henkilöstön töiden tuloksellisuus sekä tapaturmien, ammattitautien, sairauspoissaolojen ja työntekijöiden vaihtuvuuden väheneminen, ja tätä kautta tuottavuuden sekä palvelujen parantuminen. Työsuojelulla pyritään ehkäisemään myös häirintä ja syrjintä työpaikalla ja puuttumaan välittömästi tilanteeseen, jos häirintää, kiusaamista tai syrjintää esiintyy.

Loimaan seurakunnan työsuojelua koskeva yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohjelma uusitaan neljän vuoden välein. Tänä vuonna päivitys on sikäläkin tärkeää, että työpäällikkö, joka on toiminut työsuojelupäällikkönä, siirtyi vanhuuseläkkeelle toukokuussa 2023. Hänen seuraajanaan työsuojelupäällikkönä jatkaa kiinteistöpäällikkö Anni Mainela. Liitteenä Loimaan seurakunnan Yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohjelma vuosiksi 2023 – 26.

Esitys Hyväksytään Loimaan seurakunnan Yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohjelma vuosiksi 2023 – 26.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

§ 55 Rippikoulun läpivientisuunnitelma 2024

Diaarinumero DLOI/2/04.04.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Rippikoulun johtosäännön mukaisesti kirkkoneuvosto käsittelee rippikoulun läpivientisuunnitelman vuosittain.

Loimaan seurakunnassa rippikouluun ilmoittaudutaan syyskuussa ja rippikoulutyöskentely alkaa loka-marraskuussa. Rippikoulu päättyy konfirmaatioon kesä-heinäkuussa. Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti rippikoulu kestää vähintään puoli vuotta ja sisältää sekä itsenäistä seurakuntaan tutustumista ja muuta työskentelyä, sekä ryhmän yhteisiä tapaamisia. Rippikoulun huipennus on intensiivijakso joko leiri- tai päivämuotoisena.

Odotettavissa oleva rippikoulun ikäluokka on n. 130 osallistujaa. Jos Kaupunkiryhmä toteutuu aiempien vuosien mukaisesti, toteutuu kesällä 5 leiriryhmää, johon suunnitelmassa on varauduttu. Leirit jakautuvat koko kesälle.

Koska seurakunnalla ei ole mahdollisuutta pitää leiririppikouluja omissa tiloissa, on leirien pitopaikoissa vuosittaista vaihtelua vuokraustilanteen mukaisesti. Vakiintuneista paikoista Isohiekkan leirikeskusta ei saatu kesälle 2024 käyttöön, sen sijaan uutena paikkana on Bergvikin kartano (ent. toimintakeskus) Salossa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikouluvuoden 2024 läpivientisuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Miia Joronen, Sami Laaksonen.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

01.06.2023

§ 56 Tiedoksi

Diaarinumero DLOI/33/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Valmisteluryhmän muistio 22.5.2023

Rakennustoimikunnan muistio 29.5.2023 – tuodaan kokoukseen.

Kasvatuksen leirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat kesällä 2023.

Leirityöntekijän palkkaaminen rippileirille/Isohiekka 1

Seurakunnan työntekijöiden suorituslisä-palkanosa vuonna 2023

Kehityskeskustelut/työnkuvien tarkistus

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 57 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.35.

Allekirjoitukset

Riku Laukkanen
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 1.6.2023

Erkki Kallio
pöytäkirjantarkastaja

Mari Koenkytö
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkoneuvosto

1.6.2023, § 57

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46, 48, 51, 52, 53, 56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47, 49, 50, 54, 55

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Turuntie 32, 32200 Loimaa

Sähköposti: loimaa.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47, 49, 50, 54, 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

01.06.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.