

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.05.2023 17:15 -

Kokouspaikka **Kanta-Loimaan seurakuntatalo**

Osallistujat	Riku Laukkanen Eliisa Jaatinen	kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Erkki Kallio Mari Koenkytö, liittyi etänä § 34 kohdalla Jukka Laaksonen, etänä Tarja Mäki-Punto-Ristanen Eija Pajula Veli Reunanen Paula Ristimäki Timo Tamminen, etänä Ilkka Uusitalo, poissa Paavo Sätilä	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen Ilkka Uusitalon varajäsen
	Heikki Vainio Anu Haapanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Jussi Halminen	taluspäällikkö
	Ari Pääkkönen Hannu Kauti	Alastaron ja Metsämaan kappalainen Mellilän kappelineuvoston pj
	Anu Luhtala	kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjä

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 33 Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 34 Sari Ketolan toimivapaa-anomus	2
§ 35 Lastenohjaajan toimivapaan sijaisuus	3
§ 36 Loimaan seurakunnan strategian päivitys	5
§ 37 Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2023	6
§ 38 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022	7
§ 39 Loimaan seurakunnan rahaliikenne, sijoitukset ja pankkitilien käyttö	8
§ 40 Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2023-2026	10
§ 41 Rippikoulun paikallissuunnitelma	11
§ 42 Seurakunnan tuki partiolippukunnille vuonna 2023	12
§ 43 Alastaron leikkipuistohanke	13
§ 44 Tiedoksi	14
§ 45 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	15

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 33 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Paula Ristimäki ja Paavo Sätilä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Seurakuntapalveluiden virastolla 11.5. – 12.6.2023 viraston aukioloaikana. Lisäksi pöytäkirja on nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvosto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 34 Sari Ketolan toimivapaa-anomus

Diaarinumero DLOI/11/01.01.02/2019

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Seurakunnan lastenohjaaja Sari Ketola anoo palkatonta toimivapaata lastenohjaajan toimestaan ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024 toisen työtehtävän vuoksi.

Esitys Myönnetään Sari Ketolalle palkatonta toimivapaata lastenohjaajan toimesta ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Sari Ketolalle.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 35 Lastenohjaajan toimivapaan sijaisuus

Diaarinumero DLOI/15/01.01.01/2022

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Seurakunnan kasvatuksen johtava viranhaltija Sami Laaksonen esittää seuraavaa perustelua lastenohjaajan sijaisen palkkaamiseksi.

Jos kirkkoneuvosto päättää myöntää Sari Ketolan toimivapaan, tarvitaan kasvatuksen tiimiin hänelle sijainen. Menneen vuoden aikana päivä- ja perhekerhot on kyetty hoitamaan kolmen kokoaikaisen lastenohjaajan voimin, mutta se on näkynyt toiminnan laadussa. Sairaus- ja muut poissaolot ovat aiheuttaneet aiempaa enemmän kerhojen peruutuksia, ja lisäksi lapsiryhmissä on jouduttu aiempaa useammin työskentelemään yksinään, joka on turvallisuusriski, ja parityöskentely mahdollistaa lasten laadukkaamman ohjaamisen ja yksilöllisemmän kohtaamisen.

Kasvatuksen toimintakenttä on muutoksessa niin seurakunnassa kuin yhteiskunnassa muutenkin. 2-vuotinen esiopetus, hyvinvointialueet, koronapandemian jälkeinen aika ja monet muut tekijät vaativat uudenlaista toimintaa. Tämän toiminnan kehittäminen vaatii omaa aikaansa ja järjestelyitä, joiden yhdistäminen varhaiskasvatukseen arkeen ei ole mahdollista.

Kasvatuksen tiimi ehdottaa, että Sari Ketolan toimivapaan ajaksi palkataan perhetyöntekijä, jonka toimenkuvaan kuuluu lastenohjaajan sijaistaminen, eli tarpeen mukaan osallistuminen varhaiskasvatukseen kerhoihin, tapahtumiin ja muuhun toimintaan.

Toimen pääasiallinen tehtävä olisi seurakunnan perheille suunnatun työn kehittäminen ja verkostoyhteistyö lapsiperheiden palveluiden suhteen. Keväällä 2023 käynnistynyt PikkuHelppi -toiminta olisi yksi keskeinen vastuualue, samoin yhteistyö diakonisen perhetyön kanssa. Tehtävä olisi kokoaikainen ja työajallinen. Alustavan tehtäväkuvauksen perusteella tehtävä asettuu palkkaluokkaan 402, eli samaan tasoon lastenohjaajien kanssa.

Vaikka tehtävän kaavailtu aloituspäivämäärä on vasta elokuussa, olisi rekrytointi hyvä saada hoidetuksi vielä kevään puolella, kesälomien ym. vuoksi.

Keväällä 2022 toteutetussa seurakunnan strategiakyselyssä (Mirkka Torpan johdolla) kasvatuksen tiimi ehdotti ko lapsiperheiden tueksi tarkoitetun PikkuHelppi toiminnan aloittamista, joka on nyt toteutumassa. Seurakunnan jäsenmäärän ja käytettävissä olevien varojen vähentyessä, on toki harkittava tarkkaan uusien työntekijöiden, myös sijaisten, palkkaamista. Kasvatuksen tiimin henkilöresurssit eivät kuitenkaan ole oikea säästökohde. Lasten, nuorten ja perheiden elämän tukeminen on ollut keskeinen tavoite seurakunnan toiminnassa, koska lapsissa ja nuorissa on seurakuntamme ja koko kirkon tulevaisuus.

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Palkataan seurakuntaan lastenohjaajan sijainen ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. palkkaus KirVestes vaatimustaso 402 mukaan.
Käsittely	Kirkkoherra muutti päätösesitystään. Asia uudelleen valmisteltavaksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Sami Laaksonen
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 36 Loimaan seurakunnan strategian päivitys

Diaarinumero DLOI/31/00.01.02/2019

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Turun piispa Kaarlo Kalliala piti Loimaan seurakunnassa piispantarkastuksen syksyllä 2018. Yksi piispantarkastuksen johtopäätöksistä oli, että seurakunta tarvitsee strategian, vision, joka määrittelee seurakunnan tehtävää ja tarkoitusta Loimaalla. Seurakunnan strategian kehittäminen oli monipolvinen prosessi. Strategia oli valmis julkaistavaksi toukokuussa 2019 (liitteenä). Tarkoitus on, että strategia tarkastetaan ja tarpeen vaatiessa päivitetään kunkin valtuustokauden alussa. Strategian päivitys aloitettiin keväällä 2022 hiippakuntas sihteeri Mirikka Torpan avustuksella. Kysely tehtiin seurakunnan työntekijöille henkilökohtaisesti ja tiimeittäin. Liitteenä olevasta muistiosta ”Strategiapäivityksen toimenpide-ehdotukset” ilmenee, että muutamat tavoitteet ovat edenneet, mm. henkilöstöön ja kiinteistöihin liittyviä seikkoja. Seurakuntaan palkattiin syksyllä nuorisodiakoni ja uusi kanttori sekä vuodenvaihteessa hallinto- ja viestintäsihteeri.

Kirkkoherraan otti alkuvuodesta yhteyttä PRIOLE-yritys, joka tarjoaa fasilitointia seurakuntien ja muiden julkisyhteisöjen strategiatyöskentelyn tueksi. Johto- ja valmisteluryhmässä ehdotettiin, että ulkopuolisen melko kalliin fasilitoinnin sijaan edetään strategian päivityksessä tuomiokapitulin asiantuntija-avun turvin. Tavoitteena on, että strategia/visio johtaisi selkeisiin toimenpiteisiin, eikä jäisi vain kauniiksi sanoiksi paperille, niin kuin monesti pääsee käymään.

Esitys Seurakunnan johtoryhmä (johtavat viranhaltijat) yhdessä kirkkoneuvoston valmisteluryhmän kanssa valmistee Loimaan seurakunnan strategian päivitystä syyskuussa 2023. Tämän jälkeen strategian päivitys muokataan kirkkoneuvostossa, ja tarpeen vaatiessa kaikkien valtuutettujen ”iltakoulussa”, ennen lopullista hyväksyntää. Tuomiokapitulista pyydetään joku hiippakuntasiihteereistä mukaan fasilitoimaan prosessia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta (valmistelua).

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 37 Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2023

Diaarinumero DLOI/45/04.02.03/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Suunnitelma jätettiin edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa pöydälle, koska se ei ollut ehtinyt valmistua ajoissa.

Yhteistyössä papiston ja kanttorien kanssa on jumalanpalvelussuunnitelma seurakunnassa kesäkaudella toimitettavista jumalanpalveluksista nyt valmistunut. Huomiona mainittakoon, että suunnitelmassa näkyy yhden papin vajuus, joka toivottavasti saadaan tuomiokapitulin avustuksella korjattua ennen kesää.

Liitteenä Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle toukokuu – syyskuu 2023.

Esitys Hyväksytään jumalanpalvelussuunnitelma ajalle toukokuu – syyskuu 2023.

Käsittely Kirkkoherra muutti päätösesitystään. Asia uudelleen valmisteltavaksi kesäkuun kokoukseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022

Diaarinumero DLOI/10/02.00.02/2019

Esittelijä Talouspäällikkö Jussi Halminen

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen

erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistettua.

Vuonna 2022 kirkollisveroja kertyi 2.942.228,84 euroa, joka on 26.228,84 euroa enemmän mitä talousarvioon oli arvioitu. Vuonna 2021 kirkollisveroja puolestaan kertyi 3.004.994,81 euroa, joten kirkollisverojen määrä laski -62 765,97 euroa (-2,1 %). Valtionrahoituksen määrä vuonna 2022 oli 312.096 euroa. Toimintatuotot olivat 267.195,30 euroa (vuonna 2021 326.412,32 euroa). Toimintakulut olivat 2.814.477,45 euroa (vuonna 2021 2.760.487,42 euroa). Vuosikate oli 411.850,43 euroa (vuonna 2021 579.257,44 euroa). Vuosikate riitti poistoihin 279.922,25 euroa (vuonna 2021 285.770,19 euroa), joten näin ollen Loimaan seurakunnan tilikauden 1.1.2022–31.12.2022 tulos osoittaa ylijäämää 131.928,18 euroa (vuonna 2021 tilikauden tulos oli myös ylijäämäinen, 293.487,25 euroa).

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä.

Lopullinen tilinpäätös esitellään 10.5. kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

10.05.2023

§ 39 Loimaan seurakunnan rahaliikenne, sijoitukset ja pankkitilien käyttö

Diaarinumero DLOI/51/02.00.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan Y – tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Esimerkkejä pankkitilien tarpeista:

- seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili
- kolehdit tilitetään seurakunnan tavanomaiselle maksuliikennepankkitilille
- toimeksiantojen varat pidetään seurakunnan tavanomaisella maksuliikennepankkitilillä, ellei erillään pitämisen tarve vaadi omia pankkitilejä
- vuokrat, vastikkeet ja kiinteistöjärjestelmä saattavat tarvita oman pankkitilin
- varainhoitajille ja sijoituksille mahdollisesti omat pankkitilit

Taloussääntö: ”Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto”. Valtuudet maksuliikenteen hoitamiseen seurakunnan pankkitileillä on annettu Kirkon palvelukeskukselle (Kipa).

Tilinkäyttöoikeus seurakunnan pankkitileihin Lounais-Suomen Osuuspankissa ja Nordeassa on viimeksi ollut talouspäällikkö Raisa Kinnusella. Myös sijoitusten osalta Kinnunen on ollut seurakunnan yhteyshenkilö.

- Henkilövaihdoksista johtuen tilinkäyttöoikeudet ja sijoitusten yhteyshenkilön tiedot tulee päivittää.
- Raisa Kinnusen tilinkäyttöoikeus päättyi käytännössä 27.10.2022 ja tilinkäyttöoikeus annetaan uudelle talouspäällikölle Jussi Halmiselle alkaen 11.5.2023.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

- A) laajat tilinkäyttöoikeudet OP Lounais-Suomi pankkitileihin, sijoituksiin annetaan Jussi Halmiselle 11.5.2023 alkaen,
- B) laajat tilinkäyttöoikeudet Nordean pankkitileihin, sijoituksiin annetaan Jussi Halmiselle 11.5.2023 alkaen,
- C) yhteyshenkilöksi vaihdetaan Mandatum Life varainhoitosopimukseen 11.5.2023 alkaen Jussi Halminen,

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- D) yhteyshenkilöksi vaihdetaan yhdistelmärahasto Skandinaviska Enskilda Banken AB (SEB) 11.5.2023 alkaen Jussi Halminen,
- E) tilinkäyttöoikeudet pankkitileihin, sijoituksiin lakkautetaan talouspäällikkö Raisa Kinnuselta 11.5.2023,
- F) kirkkoherra Rikhard Laukkanen valtuutetaan allekirjoittamaan muutokset seurakunnan puolesta,
- G) valtuudet maksuliikenteen hoitamiseen seurakunnan pankkitileillä säilytetään Kirkon palvelukeskukselle (Kipa) ennallaan.

Päätös Kohta A – G Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2023-2026

Diaarinumero DLOI/50/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkolain 7 luvun §7 mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Asiakirjojen allekirjoittajia seurakunnan puolesta on yleensä kaksi. Loimaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla, talouspäälliköllä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla. Nimenkirjoittajia tulee aina olla kaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto pitää voimassa kirkkoherran, talouspäällikön ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan nimenkirjoitusoikeuden.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.05.2023

§ 41 Rippikoulun paikallissuunnitelma

Diaarinumero DLOI/2/04.04.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Rippikoulun ohjesäännön mukaisesti tulee seurakunnassa laatia kolmevuotinen rippikoulun paikallissuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy (2 §).

Loimaan seurakunnassa ensimmäinen tämänkaltainen suunnitelma laadittiin vuosille 2020–22, jota on arvioitu ja päivitetty alkavalle kolmivuotiskaudelle. Suuria sisällöllisiä muutoksia suunnitelmaan ei ole tehty, lähinnä suunnitelmakaudella havaittuja täsmennyksiä ja muuttuneita käytäntöjä on kirjattu.

Rippikoulun paikallissuunnitelma on havaittu hyväksi tueksi rippikoulujen toteutuksessa ja erityisesti työntekijöiden vaihtuessa uusien työntekijöiden perehdytysvälineenä.

Käsillä olevassa suunnitelmassa nostetaan esiin rippikoulun kehittämistarpeet: sisällölliset linjaukset ja selkeät maksuvapautus- ja maksuhojennuskäytännöt. Näitä tarkastellaan osin jo kuluvan kevään aikana, osin pidemmällä aikavälillä. Liitteenä rippikoulun paikallissuunnitelma vuosille 2023 – 2025.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Loimaan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman 2023-2025.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Miia Joronen, Sami Laaksonen

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

§ 42 Seurakunnan tuki partiolippukunnille vuonna 2023

Diaarinumero DLOI/2/02.00.01/2020

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Seurakunnan talousarviossa on varattu määräraha partiolippukuntien toiminnan tukemiseen. Lippukunnanjohtajien kanssa on aiemmin sovittu, että tämä määräraha jaetaan tasapuolisesti kaikkien lippukuntien kesken. Jakoperusteeksi on sovittu lippukunnan jäsenmäärä edellisen toimintavuoden lopussa, ja vuodesta 2013 alkaen määrärahasi 18 euroa jäsentä kohden. Tällä perusteella määräraha jakautuu lippukunnille seuraavasti:

Lippukunta	Ilmoitettu jäsenmäärä	Määräraha
Alastaron Jyväset	77	1386 €
Loimaan Nuotioloimut	108	1944 €
Loimaan Saviset	78	1404 €
Mellilän Menninkäiset	107	1926 €
		Yht. 6660 €

Esitys Hyväksytään seurakunnan talousarvion mukainen avustus seurakunnan alueella toimivien partiolippukuntien toimintaan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Sami Laaksonen

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.05.2023

§ 43 Alastaron leikkipuistohanke

Diaarinumero DLOI/53/04.04.03/2023

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

Mannerheimin lastensuojeluliiton Alastaron yhdistys on toteuttamassa leikkipuistohanketta Alastarolle. He ovat alustavasti ajatelleet jo olemassa olevan leikkipuiston kehittämistä, ja pitäisivät hyvänä Alastaron seurakuntatalon edessä olevaa leikkipuistoa. Leikkipuistohanke toteutetaan yhteistyössä MLL Alastaro, Lions Club Alastaron, Alastaron Yrittäjät ja MTK-Alastaro ry:n kanssa. Osuuspankki Harjunseutu on jouluna 2021 lahjoittanut MLL Alastaron yhdistykselle 5 000 € käytettäväksi lasten- ja nuorten liikunnan kehittämiseen paikkakunnalla. Tämä summa käytetään kyseiseen hankkeeseen osana omarahoitusosuutta.

Leader-rahoitusta ja rakennuslupaa varten tarvitaan kiinteistön ja tontin omistajan lupaa hanketta varten. Leader-rahoituksen liitteeksi kiinteistöstä tulee olla vuokra- tai maanomistajan lupa vähintään 10 vuodeksi.

Tarkemmat tiedot hankkeesta liitteissä, jotka lähetettiin Alastaron kappelineuvostolle, joka piti ajatusta hyvänä.

Esitys Hyväksytään Mannerheimin Lastensuojelujärjestön esitys leikkipuiston rakentamiseksi Alastaron seurakuntatalon tontille 10 vuoden ajaksi, jonka jälkeen sopimusta voidaan tarpeen vaatiessa jatkaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään kappelipappi Ari Pääkkönen, MLL Alastaro.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Tiedoksi

Diaarinumero DLOI/101/00.02.07/2022

Esittelijä Kirkkoherra Riku Laukkanen

1. Valmisteluryhmän muistio 26.4.2023
2. Rakennustoimikunnan muistio 20.3.2023 ja 26.4.2023
3. Kaupunginkirkon kattoremontti
4. Mellilän kappelineuvoston pöytäkirja 13.2.2023
5. Metsämaan kappelineuvoston pöytäkirjat 13.2.2023 ja 24.4.2023
6. Alastaron kappelineuvoston pöytäkirjat 16.2.2023 ja 13.4.2023
Kappelineuvostojen pöytäkirjat tuodaan kokoukseen 10.5.2023
7. Tuomiokapituli on istunnossaan 3.5. päättänyt kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 2 momentin 3 kohdan nojalla jättää Loimaan seurakunnan Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi julistamatta ajalle 3.5.2023-2.5.2024.
8. Kerttu Niemelän siirtyvät vapaat kesällä 2023.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

10.05.2023

§ 45 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.47.

Allekirjoitukset

Riku Laukkanen
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 10.5.2023

Paula Ristimäki
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Sätälä
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.5.2023, § 45

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33, 36, 38, 44, 45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Turuntie 32, 32200 Loimaa

Sähköposti: loimaa.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

10.05.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.