

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 23.08.2023 17:15 -

Kokouspaikka Kanta-Loimaan seurakuntatalo

Osallistujat	Riku Laukkanen, poissa Eliisa Jaatinen	kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Erkki Kallio Mari Koenkytö, poissa Jukka Laaksonen Tarja Mäki-Punto-Ristanen Eija Pajula, poissa Veli Reunanen Paula Ristimäki Timo Tamminen Ilkka Uusitalo, etänä	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen
	Laura Jokela Saara Tammelin	Mari Koenkytön varajäsen Eija Pajulan varajäsen
	Heikki Vainio Anu Haapanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Leena Välikangas	taluspäällikkö
	Ari Pääkkönen Hannu Kauti	Alastaron ja Metsämaan kappalainen Mellilän kappelineuvoston pj
	Anu Luhtala	kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjä

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 64 Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 65 Perhetyöntekijän/lähetyssehteerin palkkaaminen	2
§ 66 Kappalaisen III viran lakkauttaminen	4
§ 67 Uuden seurakuntapastorin viran perustaminen	5
§ 68 Etätyösopimukset	6
§ 69 Kaupunginkirkon 50-vuotisjuhlan juhlatoimikunta	9
§ 70 Talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.7.2023	10
§ 71 Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026, talousarvion 2024, valmisteluohje	11
§ 72 Sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän hankinta	13
§ 73 KIPA Populus -viranhaltijapäätökset 1.1.-31.7.2023	15
§ 74 Tiedoksi	16
§ 75 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	17

23.08.2023

§ 64 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Esitys Varapuheenjohtaja Eliisa Jaatinen avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Timo Tamminen ja Erkki Kallio. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Seurakuntapalveluiden virastolla 24.8. – 23.9.2023 viraston aukioloaikana. Lisäksi pöytäkirja on nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 65 Perhetyöntekijän/lähetys sihteerin palkkaaminen

Diaarinumero DLOI/15/01.01.01/2022

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5. (KN 4/2023) oli esillä kasvatuksen tiimin ehdotus *palkata Sari Ketolan toimivapaan ajaksi perhetyöntekijä, jonka toimenkuvaan kuuluu lastenohjaajan sijaistaminen, eli tarpeen mukaan osallistuminen varhaiskasvatuksen kerhoihin, tapahtumiin ja muuhun toimintaan. Toimen pääasiallinen tehtävä olisi seurakunnan perheille suunnatun työn kehittäminen ja verkostoyhteistyö lapsiperheiden palveluiden suhteen. Keväällä 2023 käynnistynyt PikkuHelppi -toiminta olisi yksi keskeinen vastuualue, samoin yhteistyö diakonisen perhetyön kanssa. Tehtävä olisi kokoaikainen ja työajallinen. Alustavan tehtäväkuvauksen perusteella tehtävä asetuu palkkaluokkaan 402, eli samaan tasoon lastenohjaajien kanssa.*

Asia siirrettiin esittelijän (kirkkoherra) ehdotuksesta uudelleen valmisteluun.

Johtoryhmän kokouksessa 17.5. asiasta keskusteltiin ja pohdittiin mm. voisiko diakoniatiiimistä perhetyöhön koulutettua diakonia osallistaa perhetyöhön. Asia ei johtoryhmässä edennyt.

Perhetyöntekijä - lähetys sihteeri

Laajempaa keskustelua johtoryhmässä sai aikaan kirkkoherran ehdotus palkata määräaikainen perhetyöntekijä, jonka toimenkuvaan kuuluisi lähetys sihteerin tehtävät. Yhtä mieltä oltiin johtoryhmässä siitä, että vaikka lähetystyö on osa seurakunnan perustehtävää, on sen vaaliminen Loimaan seurakunnassa ollut viime vuodet valitettavan huonolla tolalla.

Loimaan seurakunnalla on yhteistyösopimukset useiden lähetysjärjestöjen kanssa. Yhteydenpidon lähetysjärjestöihin ja nimikkolähetteihin tulisi olla säännöllistä ja aktiivista. Seurakunnan tukea lähetysjärjestöille voitaisiin kartuttaa muutoinkin kuin talousarviomäärärahojen avulla, myyjäisten, arpajaisten ja erityisten lähetyspyhien puitteissa. Tähän tarvitaan työntekijä, jonka työajasta vähintään puolet on lähetys sihteerin työtä. Perhetyöntekijän keskeinen vastuualue olisi keväällä 2023 käynnistynyt PikkuHelppi – toiminta ja perhetyön kehittäminen yhteistyössä diakonisen perhetyön kanssa.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1.6.2023 (KN 5/2023) päätettiin palkata seurakuntaan lastenohjaajan sijainen, perhetyöntekijä – lähetys sihteerin (50/50) työsuhteeseen, ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. palkkaus KirVestes vaatimustaso 402 mukaan.

Perhetyöntekijä – lähetys sihteerin määräaikainen työsuhte avattiin haettavaksi 6.6.2023 Kirkkorekry-sivustolla, josta se näkyi myös Oikotie-työpaikat sivustolla ja seurakunnan omilla kotisivuilla.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hakuaika päättyi 21.7., valmisteluryhmän jäsenistä koottu haastatteluryhmä haastatteli 28.7.2023 ainoan hakijan lähihoitaja Jenny Kotirannan, joka katsottiin sopivaksi tehtävään. Jenny Kotiranta ilmoitti, että hän voisi aloittaa tehtävässä maanantaina 28.8.2023, mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen hänen palkkaamisestaan.

Esitys

Palkataan lähihoitaja Jenny Kotiranta perhetyöntekijä – lähetyssihteerin (50/50) määräaikaiseen työsuhteeseen, ajalle 28.8.2023 – 31.7.2024. palkkaus KirVestes vaatimustaso 402 mukaan (vähintään 2196,78€/kk). Yleistyöaika 38,25t/vko. Tehtävässä on 4 kuukauden koeaika.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Tiedoksi: Jenny Kotiranta, Sami Laaksonen.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 66 Kappalaisen III viran lakkauttaminen

Diaarinumero DLOI/72/01.01.00/2023

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Mellilän kappeliseurakunnan kappalainen Elina Rouhiainen irtisanoutui viranhoidostaan 1.3.2023 alkaen. Hänelle päätettiin palkata seuraaja.

Kirkkoneuvosto pyysi kokouksessaan 15.2.2023 arkkihiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi. Tuomiokapituli julisti Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi. Haku päättyi 31.3.2023 tuloksetta. Kappalaisen viran haun edellytys on pastoraalitutkinnon hyväksytyt suorittaminen. Kyseessä on kirkon oma syventävä jatkokoulutus virassa oleville uransa alkutaipaleella oleville papeille. Näin ollen esimerkiksi vast'ikään pappisvirkaan vihitty viransijaisena toimiva pappi ei voi vielä kappalaisen virkaa hakea.

Ratkaisuksi pulmaan tuomiokapituli ehdotti, että Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto anoo lupaa olla täyttämättä Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen virkaa vuodeksi, koska virkaa tekevän kappelipapin tehtävässä voisi toimia myös ilman kappalaisen pätevyyttä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.6.2023 kappelineuvostojen ohjesääntöihin muutokset niiltä osin kuin niissä puhutaan kappalaisen virasta / kappalaisesta eikä yksinkertaisesti kappelipapista.

Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto anoi arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta lupaa olla täyttämättä Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen virkaa vuoden ajaksi ja pyysi tuomiokapitulia täyttämään kappalaisen viran virkaa tekevänä, tähän määräaikaiseen virkaan ei kuitenkaan löytynyt hakijoita.

Elokuun 8. päivä hiippakuntapastori ehdotti, että koska kappelineuvostojen ohjesäännöt sallivat myös seurakuntapastorin toimimisen kappelipappina, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappalaisen III virka lakkautetaan ja kirkkovaltuusto perustaa uuden seurakuntapastorin viran.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappalaisen III virka (ent. Mellilän kappeliseurakunnan kappalainen) lakkautetaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 67 Uuden seurakuntapastorin viran perustaminen

Diaarinumero DLOI/56/01.01.00/2019

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Koska kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappalaisen III virka (ent. Mellilän kappeliseurakunnan kappalainen) lakkautetaan, ja seurakuntaan tarvitaan neljäs täysiaikainen papinvirka, on syytä perustaa uusi seurakuntapastorin virka.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta (valmistelua).

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 68 Etätyösopimukset

Diaarinumero DLOI/11/01.01.02/2019

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Koronapandemian aikana otettiin kirkossa yleisesti käyttöön etätyö suojautumiskeinona viruksen leviämistä vastaan. Loimaan seurakunnassa on useita työtehtäviä, jotka voidaan osittain hoitaa sähköisesti myös muualta kuin työpaikalta.

Suomen ev-lut. kirkossa on voimassa puitesopimus etätyön mahdollisuudesta. Loimaan seurakunnassa ei ole voimassa olevia etätyösopimuksia.

Euroopan työmarkkinaosapuolet (UNICE/UEAPME, CEEP ja EAY) allekirjoittivat 16.7.2002 etätyötä koskevan puitesopimuksen.

Sopimuksen täytäntöönpano tapahtuu jäsenvaltioissa työmarkkinaosapuolten omien menettelyjen ja käytäntöjen mukaisesti. Täytäntöönpano on toteutettava kolmen vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta.

Puitesopimuksen kansallinen täytäntöönpano Suomessa toteutetaan tällä työmarkkinakeskusjärjestöjen allekirjoittamalla asiakirjalla ja sen mukaisilla toimenpiteillä. Etätyöllä tarkoitetaan puitesopimuksessa sellaista työtä, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään tietotekniikkaa käyttäen säännöllisesti muualla. Sopimuksessa on todettu, että etätyö kattaa laajan ja nopeasti kehittyvän olosuhteiden ja käytännön kirjon. Tämän vuoksi etätyölle on valittu määritelmä, joka kattaa erilaisia säännöllisen etätyön muotoja. Etätyö nähdään yritysten ja julkisen palvelun organisaatioiden keinona nykyaikaistaa työn organisointia, työntekijöiden keinona sovittaa yhteen työ- ja vapaa-aika sekä keinona antaa työntekijöille suurempi autonomia työtehtävien suorittamisessa. Tähän uuteen työn organisointitapaan on puitesopimuksen mukaan kannustettava, jos halutaan saada mahdollisimman paljon etua tietoyhteiskunnasta. Allekirjoittaneet osapuolet toteavat, että työmarkkinoillamme tarvitaan erilaisia työn organisointitapoja, jotta Suomi voisi säilyttää kilpailukykyisyytensä myös vastaisuudessa. Monissa tilanteissa etätyö voi tarjota käyttökelpoisen tavan työnantajan ja työntekijöiden tarpeiden yhteensovittamiseksi. Tämän vuoksi allekirjoittaneet haluavat kiinnittää työnantajien ja työntekijöiden huomion etätyön käytön mahdollisuuteen työtä organisoitaessa. Puitesopimuksessa on sovittu etätyöhön sovellettavista työsuhteen ehdoista. Sopimuksessa todetaan myös, että etätyöntekijällä on oikeus samoihin sovellettavan lainsäädännön ja työehtosopimusten takaamiin oikeuksiin kuin työnantajan tiloissa olevilla vastaavilla työntekijöillä. Etätyön erityispiirteiden huomioon ottamiseksi erityiset täydentävät työehtosopimukset ja/tai työsopimukset saattavat kuitenkin olla tarpeen. Allekirjoittaneet osapuolet pitävät puitesopimuksen periaatteita tärkeinä. Sopimuksen periaatteet ovat sopusoinnussa Suomen lainsäädännön kanssa. Etätyöntekijään sovelletaan samoja työlainsäädännön normeja kuin muihinkin työntekijöihin eräin työsuojelulainsäädännöstä ilmenevin rajoituksin. Työpaikoilla voi kuitenkin esiintyä tulkintaongelmia ja epätietoisuutta lainsäädännön soveltamisesta. Sitä on pyrittävä poistamaan, jotta tätä työn organisointitapaa voitaisiin hyödyntää täysimääräisesti ja jotta puitesopimuksessa tavoiteltu joustavuus ja turvallisuus voitaisiin saavuttaa. Allekirjoittaneet järjestöt ovat puitesopimuksen osapuolten jäseninä sitoutuneet sopimuksen täytäntöönpanoon. Edellä lausutun perusteella allekirjoittaneet ovat sopineet seuraavista toimenpiteistä puitesopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Allekirjoittaneet osapuolet suosittelevat, että puitesopimuksen periaatteita noudatetaan yksittäisissä työsopimuksissa tämän

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

sopimuksen allekirjoituspäivästä lukien pitävät tärkeänä sitä, että puitesopimuksen periaatteita sovelletaan kaikkien henkilöstöryhmien työsuhteen ehtoihin ovat yhtä mieltä siitä, että etätöiden tekemisestä ja sen ehdoista on yleensä syytä sopia kirjallisesti

- toteavat, että puitesopimuksen periaatteet muodostavat pohjan myös, jos etätöistä halutaan sopia työehtosopimuksissa kehottavat omia jäsenliittojaan kiinnittämään huomiota etätöihin liittyviin kysymyksiin työehtosopimuksista neuvoteltaessa tai muussa ohjeistuksessaan

- ovat laatineet listan niistä asioista, jotka on otettava huomioon etätöistä sovittaessa ja jossa on otettu huomioon puitesopimuksen periaatteet sekä Suomen lainsäädäntö.

- sitoutuvat edistämään puitesopimuksen periaatteiden tunnettuisuutta ja toteutumista tiedottamalla niistä osana tavanomaista tiedotustoimintaansa Kukin allekirjoittajajärjestö tiedottaa tästä sopimuksesta vuoden 2005 aikana. Edellä sanottu koskee vastaavasti myös virkasuhteita ottaen huomioon julkisyhteisöjen toiminnan ja sopimusjärjestelmien erityispiirteet. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen osapuolet raportoivat puitesopimuksen täytäntöönpanosta sen seuranta varten asetetulle ad hoc-työryhmälle. Osapuolten ilmoitus puitesopimuksen täytäntöönpanosta on tämän sopimuksen liitteenä.

AKAVA RY

ELINKEINOELÄMÄN KESKUSLIITTO R.Y.

KIRKON SOPIMUSVALTUUSKUNTA

KUNNALLINEN TYÖMARKKINALAITOS

SUOMEN AMMATTILIITTOJEN KESKUSJÄRJESTÖ SAK RY

TOIMIHENKILÖKESKUSJÄRJESTÖ STTK R

"Monissa tilanteissa etätö voi tarjota käyttökelpoisen tavan työnantajan ja työntekijöiden tarpeiden yhteensovittamiseksi."

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE A 8/2005 19.12.2005**Seurakunnille**

Suositus etätöitä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpanosta Työmarkkinakeskusjärjestöt ovat 23.5.2005 allekirjoitetulla asiakirjalla sopineet Euroopan työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä heinäkuussa 2002 solmitun etätöiden puitesopimuksen täytäntöönpanosta. Puitesopimuksen kansallinen täytäntöönpano toteutetaan yleiskirjeen liitteenä 1 olevalla työmarkkinakeskusjärjestöjen asiakirjalla ja sen mukaisilla toimenpiteillä. Asiakirja sisältää suositusosan lisäksi puitesopimuksen käännöksen sekä muistilistan niistä asioista, joita työmarkkinajärjestöt kehottavat ottamaan huomioon etätöistä paikallisesti sovittaessa (liitteet 1a – 1b). Työmarkkinakeskusjärjestöt suosittavat, että etätöitä koskevissa sopimuksissa noudatetaan liitteenä olevan puitesopimuksen periaatteita.

Puitesopimuksen tarkoittamaa etätöitä on sellainen työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään tietotekniikkaa käyttäen säännöllisesti muualla.

Etätö voi olla kokoaikaista tai osittaista, jolloin etätöitä tehdään esimerkiksi yhtenä päivänä viikossa. Satunnaisesti tehty etätö ei kuulu etätöiden puitesopimuksen piiriin.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Etätyötä voidaan käyttää yhtenä keinona edistää työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista.

Etätyö tarjoaa mahdollisuuden työskennellä joustavasti, jolloin se voidaan nähdä keinona edistää työssä jaksamista. Työnantajalle etätyö tarjoaa keinon tehostaa rekrytointia sekä lisätä henkilöstön työtyytyväisyyttä. Etätyöstä paikallisesti sovittaessa tulee huomioida liitteenä olevan suosituksen lisäksi seuraavia asioita:

- Etätyö voi koskea sekä työ- että virkasuhteisia. Viranhaltijan siirtyminen etätyöhön edellyttää virkamääräystä, johon tulee saada asianomaisen viranhaltijan suostumus. Etätyön tarkemmat ehdot voidaan lisätä virkamääräyksen liitteeksi. Liitteenä 2 on malli etätyösopimukseksi tai 2 virkamääräyksen liitteeksi.*

- Etätyössä olevaan viranhaltijaan tai työntekijään sovelletaan samoja palvelussuhteen ehtoja kuin muuhunkin henkilöstöön. Poikkeavat palvelussuhteen ehdot on syytä täsmentää etätyösopimuksessa tai virkamääräyksessä. Palvelussuhteen ehdot on määritelty Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa 2005-2007 ja sen liitteissä.*

- Etätyössä noudatetaan pääsääntöisesti työntekijän tai viranhaltijan tavanomaista työaika. Etätyön tehtävät on määriteltävä niin, että ylityötä ei etätyössä synny.*

Loimaan seurakunnassa voidaan laatia etätyösopimus niiden työntekijöiden kanssa, joiden työtehtävät ovat sen luoteisia, että ne soveltuvat tehtäväksi osittain muualla kuin seurakunnan tiloissa.

Liitteenä etätyösopimusmalli.

Esitys	Loimaan seurakunnassa otetaan käyttöön etätyösopimukset.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 69 Kaupunginkirkon 50-vuotisjuhlan juhlatoimikunta

Diaarinumero DLOI/73/00.06.02/2023

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Loimaan Kaupunginkirkko otettiin käyttöön ja vihittiin 50 vuotta sitten. Pääjuhla pidetään 1. adventtisunnuntaina 3.12.2023. Juhlavuotta ideoitaessa on ollut esillä valokuva- tms. näyttelyn keinoin tuoda esiin Kaupunginkirkon vaiheita.

Kaupunginkirkon katonkorjauksen odotetaan valmistuvan marraskuun aikana, sopivasti ennen kirkon vuosijuhlaa.

Juhlaa valmistelemaan on syytä nimetä toimikunta. Seurakunnan työntekijöistä kirkkoherra kutsuu toimikuntaan yhden kanttorin ja suntion johtoryhmän lisäksi. Juhlatoimikuntaan on syytä nimetä riittävä määrä luottamushenkilöitä sekä kutsua seurakunnan vapaaehtoistyöntekijöitä. Juhlatoimikunta kokoontuu kirkkoherran johdolla syys-marraskuussa vähintään kerran kuussa suunnittelemaan ja valmistelemaan Kaupunginkirkon 50-vuotisjuhlaa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää a) perustaa Loimaan Kaupunginkirkon 50 vuotisjuhlan juhlatoimikunnan b) nimeää toimikuntaan jäseniksi tulevat luottamushenkilöt.

Päätös a) Esityksen mukaan.

b) Toimikuntaan valitaan luottamushenkilöistä Heikki Vainio, Eliisa Jaatinen ja Veli Reunanen. Muilta luottamushenkilöiltä kysytään suostumusta.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 70 Talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.7.2023

Diaarinumero DLOI/59/02.00.01/2023

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Seurakunnan talousarvion toteumassa on mukana vuodelle 2022 kuuluvia ostolaskuja noin 40.000 euron edestä. Tänä vuonna hautainhoitorahastolle kuuluvia kausityöntekijöiden palkkoja ja ostolaskuja on kirjattu seurakunnalle. Haudanhoitotuloja on kirjaamatta. Nämä vuoden 2023 tulot ja menot oikaistaan elokuun aikana.

Liitteenä seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion toteumat ja taseet ajalta 1.1. – 31.7.2023.

Eesitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi liitteet.

Päätös Merkitään tiedoksi liitteet.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 71 Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026, talousarvion 2024, valmisteluohje

Diaarinumero DLOI/4/02.00.01/2019

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Kirkollisverotuloja on kertynyt 30.7.2023 mennessä 159.802 euroa enemmän kuin samana aikana vuonna 2022. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä oli ylijäämää 131.928,18 euroa. Ylijäämä muodostui lähinnä arvoitua suuremmasta kirkollisverokertymästä, arvioitua pienemmistä henkilöstökuluista ja vuodelle 2022 kuuluvien ostolaskujen kirjaamisesta vuodelle 2023.

Talouden tasapainottamista tulee kuitenkin jatkaa, jotta seurakunnan toiminta voidaan taata myös tulevina vuosina. Loimaan seurakunta on valinnut päätaavoitteekseen muuttaa toimintakulttuuriaan (mm. henkilöstö- ja kiinteistöstrategian kautta), ja siten saada aikaan tarvittavat säästöt mahdollisten alijäämäisten tilinpäätösten estämiseksi. Talousarvioraami vuodelle 2024 laaditaan siten, että henkilöstökulujen yleiskorotuksiin varaudutaan. Nykyinen työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 asti. Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat silloin vähintään 2,5 %, jollei kirkon palkkakilpailukyky selvitystyö johda sopimaan muusta korotustasosta. Tämänhetkisen maailmantilanteen ja inflaation vuoksi muiden kulujen osalta nettokasvuun varataan 3 %.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026, talousarvion 2024 laadintaohjeen:

1. Talousarvion käyttömenoissa otetaan huomioon henkilöstön palkkamenojen osalta työehtosopimuksen määrittelemä nousu, jossa mukana on suoritelisän palkanosa. Muiden ulkoisten menojen osalta kasvuun varataan +3 %. Voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaisesti kaikkien vapautuvien virkojen/työsuhteiden osalta tulee käyttää erityistä harkintaa. Myös sijaisten palkkauksessa (sairaus- ym. poissaolojen vuoksi) ja ylitoiden teettämisessä käytetään erityistä harkintaa. Henkilöstön vuotuisen koulutussuunnitelman toteuttamiseen varataan 1% vakituisen henkilöstön palkkamenoista.
2. Toiminnan turvaamiseksi tulee löytää rakenteellisia, käyttömenoja karsivia ratkaisuja. Kustannustehokkaita toimintatapoja sekä työalojen kesken että muiden tahojen yhteistyön myötä. Aine-, tarvike ja palveluhankinnoissa tehdään yhteistyötä työalojen kesken.
3. Seurakunnan strategian mukaisesti työalojen tavoitteissa tulee olla mukana, kuinka seurakuntalaiset osallistetaan toimintaan mukaan jo suunnittelukaudella.
4. Tulevista investoinneista tulee tehdä vähintään kolmen vuoden päähän ulottuva suunnitelma.
5. Toiminta- ja talousarvioesitykset tulee antaa vt. talouspäällikölle 2.10.2023 mennessä.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Esityksen mukaan.
5. Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 72 Sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän hankinta

Diaarinumero DLOI/70/03.03.01/2023

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Esitys

Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvot neljän vuoden sopimuskauden aikana. Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristötavoitteiden toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saataville. Granlund Manager -ohjelmisto auttaa huolehtimaan kiinteistöjen kunnosta, parantamaan energiatehokkuutta ja pienentämään hiilijalanjälkeä.

Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmiston sisältäen seuraavat ominaisuudet:

- Kiinteistöhuollon toiminnot
- Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja
- PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta
- Energian ja hiilijalanjäljen seuranta
- Dokumenttienhallinta
- Kattava ja tehokas raportointi
- Mobiilisovellus (Android & iOS)
- Tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus)
- Sopimustenhallinta (optio-ominaisuus)

Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoiminnan ja energiatehokkuuden kehittämiseen, laitekartoituksiin ja koulutuksiin liittyen.

Kustannukset muodostuvat kertaluonteisesta järjestelmän käyttöönottomaksusta, erikseen sovituista muista palveluista ja ohjelmiston kuukausiveloituksesta. Kuukausiveloitus määräytyy järjestelmässä hallittavan kohteiden lukumäärän (rakennusten) perusteella. Veloitusperuste eli kohdemäärä tarkistetaan laskutuskausittain (6 kuukauden laskutusväli).

Kustannukset vuodessa ovat yhteensä: 1512 euroa

Liittymismaksu 1500 euroa

Kuukausimaksu 126 euroa

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja siitä voi irtaantua 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Liitteet, jotka tuodaan kokoukseen:

Kirkon keskusrahaston ja Granlund Oy:n välinen puitesopimus (luottamuksellinen perustuen JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.)

Loimaan seurakunnan liittymisilmoitus (luottamuksellinen perustuen JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.)

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus	<p>Kirkkoneuvosto päättää: 1) Hankitaan Kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaisesti.</p> <p>2) Valtuutetaan allekirjoitusoikeuden omaavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja allekirjoittamaan liittymisilmoitus järjestelmän hankinnasta.</p>
Päätös	<ol style="list-style-type: none">1. Esityksen mukaan.2. Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Anni Mainelalle.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 73 KIPA Populus -viranhaltijapäätökset 1.1.-31.7.2023

Diaarinumero DLOI/8/00.02.07/2019

Esittelijä talouspäällikkö Leena Välikangas

Kipa Populus -ohjelmaan henkilöstö tekee loma-anomukset, sairauspoissaolo ilmoitukset sekä muut poissaolot, jotka esimies hyväksyy. Näistä päätöksistä on koottu liitteenä oleva päätösluettelo ajalta 1.1. -31.7.2023. Päätösluettelo tuodaan kokoukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kokoukseen tuotavan päätösluettelon.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 74 Tiedoksi

Diaarinumero DLOI/33/00.07.00/2023

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

1. Valmisteluryhmän muistio (liite)
2. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 3.7.2023 (liite tuodaan kokoukseen)
3. Tietoturvaloukkaus (liite tuodaan kokoukseen)
4. Talouspäällikön virkasuhteen päättymisen jälkeinen toimintamalli
5. Työntekijöiden toimenkuvien tarkistus
6. Työhyvinvointikysely
7. Strategiatyön eteneminen
8. Oman siistijän palkkaaminen
9. Testamenttilahjoitus
10. Kausityöntekijän työsuhteenpurku koeaikana - viranhaltijapäätös

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 75 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Varapuheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.58.

Allekirjoitukset

Eliisa Jaatinen
Varapuheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 23.8.2023

Timo Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Kallio
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.8.2023, § 75

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64, 66, 67, 70, 71, 73, 74.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 65, 68, 69, 72.

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Turuntie 32, 32200 Loimaa

Sähköposti: loimaa.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 65, 68, 69, 72.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

23.08.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.