

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 24.04.2024 17:15 -

Kokouspaikka Loimaan Kaupunginkirkon yläsali

Osallistujat	Riku Laukkanen Eliisa Jaatinen	kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Erkki Kallio Mari Koenkytö, poissa Jukka Laaksonen Tarja Mäki-Punto-Ristanen Eija Pajula Veli Reunanen, poissa Paula Ristimäki Timo Tamminen Ilkka Uusitalo, etäyhteydellä	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen
	Heikki Vainio, poissa Anu Haapanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Anni Mainela Leena Välikangas § 57, 58, 59, 60 Anu Luhtala	kiinteistöpäällikkö taloushallinnon asiantuntija kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjä

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 52 Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 53 Henkilöstöasia	2
§ 54 Kesäkanttorin palkkaaminen	3
§ 55 Sidonnaisuusilmoitukset käyttöön Loimaan seurakunnassa	4
§ 56 Seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. - 30.9.2024	6
§ 57 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023	7
§ 58 Talousarvion toteuma 1.1. - 31.3.2024 ja rahoitusarvopaperit 31.12.2023	9
§ 59 Katrina -ajanvarausohjelman muutokset	10
§ 60 SmartumPlus -etu	12
§ 61 Arkkitehdin valinta Alastaron kirkon rakennushistoriaselvitystä varten	13
§ 62 Tiedoksi	14
§ 63 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	15

24.04.2024

§ 52 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Eija Pajula ja Veli Reunanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla 25.4. alkaen osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kokouskuulutukset>

Käsittely Veli Reunasen ollessa estynyt, valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi Eija Pajula ja Paula Ristimäki.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään. Annetaan Leena Välikankaalle puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa 24.4.2024 pykälät 57, 58, 59, 60.

Päätös Esityksen mukaan.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Henkilöstöasia

Diaarinumero DLOI/52/01.01.03/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Lastenhojaaja Sari Ketola toimittanut 26.3.2024 allekirjoitetun kirjallisen irtisanoutumisen 24.4. alkaen, perusteluna siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen. Sari Ketolalle on myönnetty työvapaata seurakunnan palveluksesta ajalle 1.8.2022 – 31.7.2024, joten irtisanoutuminen astuu voimaan 24.4.2024.

Sari Ketola on tullut seurakuntaan 4.1.2016 lastenhojaajaksi. Työsuhteessa olisi normaalisti kuukauden irtisanoutumisaika.

Työsopimuslaki 6:3§:

Jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;*
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.*

Irtisanoutuminen kirkkoneuvoston esityslistan liitteenä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Sami Laaksonen, Sari Ketola.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 54 Kesäkanttorin palkkaaminen

Diaarinumero DLOI/51/01.01.01/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Perinteisesti on tarpeen vaatiessa seurakuntaan palkattu kesäkuukausiksi kesäkanttori mahdollistamaan vakinaisessa virassa olevien vuosiloman pitoa ja työjärjestelyjä.

Viime vuosina seurakunnassa on tullut tutuksi ns. keikkakanttorina toiminut Sari Jokela. Hän on taitava ja yhteistyökykyinen muusikko. Sari Jokela on valmis toimimaan seurakunnan kesäkanttorina tarvittaessa.

Palkattaneen seurakunnan kesäkanttoriksi Sari Jokela ajalla 1.6.- 31.7.2024 samoin palkkaeduin kuin edellisinä vuosina on maksettu kanttorin tutkintoa vailla oleville muusikoille. (Kanttorin peruspalkka, josta vähennetään 15 %).

Esitys Palkataan seurakunnan kesäkanttoriksi Sari Jokela ajalla 1.6.- 31.7.2024 samoin palkkaeduin kuin edellisinä vuosina on maksettu kanttorin tutkintoa vailla oleville muusikoille. (Kanttorin peruspalkka, josta vähennetään 15 %).

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Sari Jokela

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 Sidonnaisuusilmoitukset käyttöön Loimaan seurakunnassa

Diaarinumero DLOI/41/01.00.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3. § 43 käsittelyssä ollut asia:

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkkohallituksen täysistunto antoi kokouksessaan 16.3.2021 suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa. Suositus tehtiin kirkolliskokouksen toimeksiannosta.

Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty.

Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn. Käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on kuitenkin pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsittelyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos esteellisyys on olemassa.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulisi perustua vapaaehtoisuuteen eli luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan suostumukseen.

Suosittelavaa on, että seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja kirkkohallitus (jäljempänä rekisterinpitäjä) pitäisivät sidonnaisuusilmoituksista erillistä rekisteriä, johon tallennettaisiin luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuustiedot.

Vapaaehtoisista ilmoituksista muodostuisi henkilörekisteri, jota koskee Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus) säädetyt ja tietosuojalaissa (1050/2018) säädetyt velvoitteet.

Rekisterinpitäjällä olisi tietosuoja-asetuksen nojalla oikeus käsitellä sidonnaisuusrekisterissä ainoastaan sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan tarkoituksen näkökulmasta tarpeellisia tietoja. Rekisterinpitäjä ei siten voi

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ottaa sidonnaisuusrekisteriin tietoja sidonnaisuusnäkökulmasta epärelevanteista seikoista, vaikka tällaisia tietoja olisi ilmoitettu.

Koko suositus on tämän pykälän liitteenä. **Printattuja sidonnaisuusilmoituslomakkeita, jotka on mahdollista täyttää ja allekirjoittaa, on neuvoston kokouksessa saatavilla.**

Esitys

A) Muodostetaan sidonnaisuusrekisteri, johon kootaan Loimaan seurakunnan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden vapaaehtoiset sidonnaisuusilmoitukset.

B) Sidonnaisuusrekisteri talletetaan Loimaan seurakunnan lukittavaan arkistoon. Rekisterinpitäjä on seurakunnan toimistos sihteeri, jonka tehtäviin kuuluu arkistonhoito.

Käsittely

Siirretään asia uudelleen valmisteltavaksi.

Käsittely 24.4.

Esitys

A) Muodostetaan kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti sidonnaisuusrekisteri, johon kootaan Loimaan seurakunnan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden vapaaehtoiset sidonnaisuusilmoitukset.

B) Kooste Loimaan seurakunnan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden vapaaehtoisista sidonnaisuusilmoituksista **julkaistaan Loimaan seurakunnan kotisivuilla** Päätöksenteko-valikossa nähtäväksi.

Päätös

Kohdat A ja B esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 56 Seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. - 30.9.2024

Diaarinumero DLOI/49/04.02.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Seurakunnassa laaditaan suunnitelma pidettävistä jumalanpalveluksista, normaalisti kaksi kertaa vuodessa. Kesäkauden suunnitelma ajalle 1.5. – 30.9.2024, joka lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse ennen kokousta, hyväksyttäneen.

Esitys Hyväksytään jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. – 30.9.2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023

Diaarinumero DLOI/40/02.00.02/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Taloushallinnon asiantuntija Leena Välikangas on kokouksessa asian esittelyn ajan.

Kirkkoneuvosto 26.3.2024: Taloushallinnon asiantuntija Leena Välikangas on kokouksessa asian esittelyn ajan etäyhteydellä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätös arkistoidaan. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon asiantuntija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle. Tilintarkastus on 13.5.2024.

Vuonna 2023 kirkollisveroja kertyi 3.209.738,35 euroa, joka on 86.738,35 euroa enemmän mitä talousarvioon oli arvioitu. Vuonna 2022 kirkollisveroja puolestaan kertyi 2.942.228,84 euroa, joten kirkollisverojen määrä nousi 267.228,84 euroa (8,3 %). Verotilitysten poikkeuksellinen voimakas, kertakertaluontoinen kasvu johtuu mm. siitä, että vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus paransi kirkollisveron reaalituottoa; 11,5 % nousi koko kirkon kirkollisveron määrä. Seurakuntakohtaisten verotulojen kasvuun vaikutti kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehdyt palkkaratkaisut ja pääsääntöisesti inflaatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seurakunnassa tehdyt päätökset kirkollisveron suhteen.

Valtionrahoituksen määrä vuonna 2023 oli 316.836,00 euroa. Toimintatuotot olivat 254.590,64 euroa (267.195,30 euroa vuonna 2022). Toimintakulut olivat 3.095.223,37 euroa (2.814.477,45 euroa vuonna 2022). Vuosikatetta kertyi 449.854,78 euroa (411.850,43 euroa vuonna 2022). Vuosikate riitti poistoihin 268.131,76 euroa (279.922,25 euroa vuonna 2022).

Näin ollen Loimaan seurakunnan tilikauden 1.1.2023–31.12.2023 tulos osoittaa ylijäämää 181.723,02 euroa (vuonna 2022 tilikauden tulos oli myös ylijäämäinen, 131.928,18 euroa). Vuoden 2023 ylijäämä koostui lähinnä arvioitua suuremmasta kirkollisverotilityksestä, rahoitustuotoista (+38 788 euroa) ja sijoitusten arvonalentumisen palautuksista (+34 029 euroa).

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
Käsittely	Siirretään uudelleen valmisteltavaksi huhtikuun kokoukseen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Tilinpäätös on korjattu edellisessä kokouksessa esille tulleiden huomioiden ja tekstimuutoksin.

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Talousarvion toteuma 1.1. - 31.3.2024 ja rahoitusarvopaperit 31.12.2023

Diaarinumero DLOI/20/02.00.01/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Taloushallinnon asiantuntija Leena Välikangas on kokouksessa asian esittelyn ajan.

Liitteenä seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion 2024 toteumat ajalta 1.1.-31.3.2024, jotka sisältävät tuloslaskelman, taseen ja käyttötalouden toteuman. Liitteenä ovat myös raportit seurakunnan ja hautainhoitorahaston rahoitusarvopaperien tilanteesta 31.12.2023.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Katrina -ajanvarausohjelman muutokset

Diaarinumero DLOI/53/07.01.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Taloushallinnon asiantuntija Leena Välikangas on kokouksessa asian esittelyn ajan.

a. Katrina Taito -koulutuspaketin hankinta on seurakunnassa tarpeellinen, koska sitä kautta työntekijät pystyvät itsenäisesti kouluttautumaan eri Katrina-ohjelmistojen käytössä. Näitä koulutuksia työntekijät ovat toivoneet. Taito koostuu Katrinan eri ominaisuuksien etäkoulutuksista (=perusohjelmiston ominaisuudet ja lisäominaisuudet) sekä keskusteluwebinaareista, joihin työntekijät voi osallistua oman tarpeesi mukaan. Lisäksi seurakunta saa käyttöönsä laajan tarjonnan koulutusvideoita, joita käyttäjät voivat katsoa rajoittamattomasti. Erityisesti Taito koulutuspakettia tarvitaan nyt kun seurakunta on ottamassa käyttöönsä Asiointipalvelua.

Liite

b. Populus-rajapinta on koettu tarpeelliseksi hankkia, jotta inhimilliset virheet palkan lisien ja korvauksien viennissä palkanlaskentaohjelma Populukseen voidaan minimoida. Nykyisin työntekijät vievät itse palkan lisät ja työaikakorvaukset suoraan Populukseen, jossa esihenkilö ne hyväksyvät. Työaikaa seurataan Katrinan tuntisuunnittelu ja -kirjaus -lisäosassa.

Rajapinnalla saadaan Katrinan työajan seurannasta vietyä sähköisesti palkan lisät ja työaikakorvaukset Populuksen palkanlaskentaan.

Yleisillä- ja työsopimusasetuksilla määritetään perusteet Katrinan Tuntisuunnittelu ja -kirjaus -lisäosassa työjaksokohtaisten lisien ja korvausten laskentaa. Esihenkilö hyväksyy kunkin työntekijän lisät ja korvaukset Katrinan tuntisuunnittelu ja -kirjaus -lisäosassa, jolloin ne siirtyvät palkanlaskijaroolissa olevalle Katrina-käyttäjälle. Palkanlaskija siirtää työjakson päätyttyä rahassa korvattavat saldot palkanlaskentaohjelma Populukseen. Näin ne voidaan suorittaa kyseisen työjakson palkanlaskennassa peruspalkan lisänä. Liite

c. Katrinan lisäosien irtisanominen. Katrinaan on hankittu aikoinaan maksullisia lisäosia, joille ei enää nykyisin ole tarvetta. Nämä ovat Vuosikalenteri (17,79/kk) ja Huoltopyynnöt (51,08 e/kk). Vuosikalenteri ja Huoltopyynnöt -lisäosista sopimukset voidaan irtisanoa. Sopimukset ovat kuitenkin irtisanomisesta huolimatta voimassa vielä vuoden 2024 loppuun; vuonna 2025 ei niistä enää laskuteta.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Hyväksytään hankinnat a ja b sekä irtisanomiset c.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 SmartumPlus -etu

Diaarinumero DLOI/54/01.02.01/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Taloushallinnon asiantuntija Leena Välikangas on kokouksessa asian esittelyn ajan.

Loimaan seurakunta on tarjonnut henkilökunnalleen Smartum kuttuuri- ja liikuntaetua 400 euroa vuodessa kaikille, joiden palvelussuhde kestää yli kuusi kuukautta. Lisäksi on tarjottu mahdollisuus lounas -etuun, josta seurakunta maksaa 25 % ja työntekijä 75 % maksimissaan 22 työpäivältä kuukaudessa.

Yhteistyötoimikunta ehdottaa, että liikunta- ja kulttuuri edun lisäksi työntekijöille tarjottaisiin hierontaetua ja fysioterapiaa. Kaikki nämä edut olisivat työntekijän vapaasti valittavana sisältyen seurakunnan maksamaan 400 euron kokonaisuuteen. Eli tarkoituksena ei ole nostaa 400 euron vuosittain maksettavaa saldoa.

Nykyinen seurakunnan tarjoama SmartumSaldo ei mahdollista hierontaa ja fysioterapian tarjoamista siten, että työntekijä saisi vapauden valita mitä etua haluaa käyttää vuosittaisella 400 euron summallaan.

Jotta nämä edut saadaan edellä kuvatulla joustavalla tavalla työntekijöiden käyttöön seurakunnan pitää siirtää SmartumPlus -palveluun.

Esitys Siirrytään SmartumPlus -palveluun, jossa otetaan käyttöön hierontaetu ja terveysedun alla oleva fysioterapia entisten kulttuuri- ja liikuntaetujen lisäksi. Tarjottujen etujen summa pysyy 400 euroa vuodessa kokoaikaiselle työntekijälle. Lounasetu pysyy samana kuin aikaisemmin.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Arkkitehdin valinta Alastaron kirkon rakennushistoriaselvitystä varten

Diaarinumero DLOI/55/03.03.03/2024

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Rakennushistoriaselvitys on teetettävä Alastaron kirkosta tulevia kirkon kunnossapito- ja rakennushankkeita varten. Museovirasto edellyttää rakennushistoria selvityksen tekemistä, ennen rakennusluvan myöntämistä.

Hankinta ei ylitä kansallisen hankinnan kynnsarvoja, joten hankintalaki ei koske tätä hankintaa.

Tarjouksia on pyydetty neljältä arkkitehtitoimistolta, jotka ovat:

- Elo + Sodergren arkkitehdit
- Arkkitehtitoimisto Livady
- Arkkitehtitoimisto Forssi Oy
- Arkkitehtitoimisto NOAN

Vaikka museovirasto on laatinut ohjeen rakennushistoriaselvitysten tekemiseksi, oli saatujen tarjousten vertailu varsin haastavaa. Kokonaishintoihin laskettu tuntimäärä vaihteli 425 h – 120 h välillä, josta voidaan päätellä tarjottujen tuotteiden välillä olevan suuria eroja.

Koska kokonaishintaa ei voitu käyttää arvioinnin perusteena, käytettiin arvioinnissa annettuja tuntihintoja.

Esitys Asia on käsitelty rakennustoimikunnan kokouksessa 17.4.2024. Rakennustoimikunta esittää valittavaksi Elo + Sodergren arkkitehtejä, joka on antanut työstä edullisimman tuntihinnan.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Tiedoksi

Diaarinumero DLOI/7/00.07.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

1. Valmisteluryhmän muistio 8.4.2024
2. Rakennustoimikunnan pöytäkirja 17.4.2024 (tuodaan kokoukseen)
3. Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset 2 kpl
4. Turun arkkihiippakunnan pöytäkirjanote 11.4.2024
5. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 3.4.2024
6. Loimaan seurakunnan omistama asunto-osake As. Oy Annanpihan vuokrasopimus on irtisanottu ja vuokranmaksu päättyy huhtikuun loppuun.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 63 Kirkkoneuvoston kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50.

Allekirjoitukset

Riku Laukkanen
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 24.4.2024

Eija Pajula
pöytäkirjantarkastaja

Paula Ristimäki
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.4.2024 § 63

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 57, 58, 62.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 57, 58, 62.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Loimaan seurakunta, Turuntie 32

Postiosoite: Loimaan seurakunta, Turuntie 32, 32200 Loimaa

Sähköposti: loimaa.seurakunta@evl.fi

24.04.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 59, 60, 61.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)