

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 13.02.2024 18:30 -

Kokouspaikka Loimaan Kaupunginkirkon kirkkosali

Osallistujat	Haapanen Anu	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Huhtala Raimo	kirkkovaltuuston jäsen
	Jaatinen Elisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Jokela Laura	kirkkovaltuuston jäsen
	Jumppanen Siiri, etänä	kirkkovaltuuston jäsen
	Kallio Erkki	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauti Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Koenkytö Mari	kirkkovaltuuston jäsen
	Kojo Katariina, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Laaksonen Jukka	kirkkovaltuuston jäsen
	Laitila Marja-Liisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Nummila Kari	kirkkovaltuuston jäsen
	Onnela Anne	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Eija	kirkkovaltuuston jäsen
	Reunanen Veli, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Ristimäki Paula	kirkkovaltuuston jäsen
	Rämö Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Salo Lauri, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Schwartz Jari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sohlman Hanna	kirkkovaltuuston jäsen
	Suominen Aino	kirkkovaltuuston jäsen
	Sättilä Paavo	kirkkovaltuuston jäsen
	Tammelin Saara	kirkkovaltuuston jäsen
	Tamminen Timo	kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Ilkka	kirkkovaltuuston jäsen
	Vainio Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Boström Jaana (Tarja Mäki-Punto-Ristanen)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Heilala Teemu (Veli Reunanen)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Lahtonen Marita (Lauri Salo)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Paavilainen Kaarina (Katariina Kojo)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Wiander Britta, poissa	Metsämaan kirkkoalueen puheenjohtaja
	Laukkanen Riku	kirkkoherra
	Mainela Anni	kiinteistöpäällikkö
	Luhtala Anu	kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä

13.02.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Alastaron kappeliseurakunnan kappalaisen viran lakkauttaminen	2
§ 3 Uuden seurakuntapastorin viran perustaminen	3
§ 4 Viestintäsuunnitelma vuosille 2024-2026	4
§ 5 Taloussääntö	5
§ 6 Kanta-Loimaan lämmitysjärjestelmän korjauksesta aiheutuneet kulut	7
§ 7 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Aloitteet, ilmoitusasiat	8
§ 8 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	9

13.02.2024

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18.1.2023 § 4 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:29, 1-2.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille sähköpostitse 5.2.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Jukka Laaksonen ja Aino Suominen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla 14.2. alkaen osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kokouskuulutukset>

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

13.02.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 2 Alastaron kappeliseurakunnan kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DLOI/6/01.01.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Loimaan seurakunnan hallintosäätöuudistuksen myötä joulukuussa 2023 seurakunnan kappelirakenne lakkautettiin ja tilalle perustettiin kirkkoalueet. Näin ollen myös kappeliseurakuntien kappalaisen virat jäivät tarpeettomiksi. Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen virka III lakkautettiin jo kesällä 2023.

Pastori, II kappalainen Ari Pääkkönen, Alastaron ja Metsämaan kappelipappi, ilmoitti jäävänsä eläkkeelle ja irtisanoutui kappalaisen virasta 1.1.2024 lukien.

Alastaron entisen kappelipapin virka on syytä lakkauttaa ja perustaa uusi seurakuntapastorin virka.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Alastaron entisen kappeliseurakunnan kappalaisen virka II lakkautetaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään arkkihiippakunnan tuomiokapituliin, hiippakuntapastori Pauliina Järviselle.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta. (valmistelua)

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy, että Alastaron entisen kappeliseurakunnan kappalaisen virka II lakkautetaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli: Pauliina Järvinen.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

13.02.2024

§ 3 Uuden seurakuntapastorin viran perustaminen

Diaarinumero DLOI/28/01.01.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkoneuvosto on esittänyt kirkkovaltuustolle, että Alastaron entisen kappeliseurakunnan kappalaisen II virka lakkautetaan.

Kirkkoneuvosto on esittämässä vokaatiota arkkihiippakunnan tuomiokapitulille teologian maisterille Aino Eklundille seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan ajalle 28.4. – 28.10.2024, tarvitaan Loimaan seurakuntaan uusi seurakuntapastorin virka.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, hiippakuntapastori Pauliina Järvinen.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta (valmistelua).

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy, että seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli: Pauliina Järvinen.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

13.02.2024

§ 4 Viestintäsuunnitelma vuosille 2024-2026

Diaarinumero DLOI/12/06.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Loimaan seurakunnalla ei ole aikaisemmin ollut viestintäsuunnitelmaa.

Hallinto- ja viestintäsihteeri Anu Luhtala on koostanut suunnitelmaa yhdessä vs kirkkoherra Marita Koivunen-Sätälän kanssa. Liitteenä Loimaan seurakunnan viestintäsuunnitelma vuosille 2024-2026.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen viestintäsuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen viestintäsuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

13.02.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 5 Taloussääntö

Diaarinumero DLOI/21/02.00.01/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Taloushallinnon asiantuntija Leena Välikangas on kokouksessa asian esittelyn ajan.

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömalli on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.05.2023. Uuden taloussääntömallin mukainen Loimaan seurakunnan taloussääntö on liitteenä.

13.02.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Loimaan seurakunnan taloussäännön ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Loimaan seurakunnan taloussäännön.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään taloushallinnon asiantuntija Leena Välikankaalle.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

13.02.2024

§ 6 Kanta-Loimaan lämmitysjärjestelmän korjauksesta aiheutuneet kulut

Diaarinumero DLOI/17/03.03.03/2024

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Marraskuun lopulla kävi ilmi, että Kanta-Loimaan kirkon vesikiertoisessa lämmitysjärjestelmässä oli vuoto. Koska oli kylmä vuodenaika sekä vuoden suurin kirkollinen juhla oli tulossa, asiaa lähdettiin selvittämään viipymättä. Suurin vuotokohta paikannettiin lämmönjakohuoneen ja kirkon väliseen lämpökanaaliin. Oli syytä olettaa, että vuodon oli aiheuttanut vanhan kanaalin sijainti alavalla paikalla, jolloin valumavedet ovat päässeet kerääntymään kanaalin ulkopuolelle aiheuttaen korroosiota. Tästä syystä päätettiin muuttaa kanaalin sijaintia ja uusia koko kanaali lämmönjakohuoneesta kirkkoon.

Lämmitysjärjestelmää paineistettaessa havaittiin vielä yksi pienempi vuotokohta kirkon sisällä, joka on tällä hetkellä paikattu väliaikaisesti. Mahdolliset jatkotoimenpiteet päätetään myöhemmin, jotta ne voidaan korjata kesän aikana.

Väliaikaisena lämmityksenä käytettiin kaasulämmittimiä. Kustannukset tästä eivät ole vielä tiedossa. Kaasulämmityksestä johtuen vartiointikierroksien määrää jouduttiin nostamaan hetkellisesti.

Vakuutusyhtiöön on jätetty vahinkoilmoitus asiasta.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy lämmitysjärjestelmän korjauksesta aiheutuneet kulut. LVI-Koivusaari Oy 36 455,18 € ja Securitas 1014,32 € sekä esittää kirkkovaltuustolle talousarvion lisämäärärahan 37 500 € hyväksymistä.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion lisämäärärahan 37 500 €.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään taloushallinnon asiantuntija Leena Välikankaalle sekä kiinteistöpäällikkö Anni Mainelalle.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

13.02.2024

§ 7**Aloitteet**

ei

Ilmoitusasiat

KN 24.1.2024 § 6 Jukka Laaksonen on valittu vuodeksi 2024 valmisteluryhmään.

KN 24.1.2024 § 7 Loimaan seurakunnan musiikkityöstä vastaavaksi kanttoriksi on nimetty Marjukka Lehtola helmikuun 2024 alusta lähtien.

KN 24.1.2024 § 8 Kirkkoherran sijaiseksi on nimetty kappalainen Marita Koivunen-Sättilä 1.2.2024 alkaen.

Teologian maisteri Aino Eklund on valittu Loimaan seurakuntaan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan 28.4.-28.10.2024.

Uusien työntekijöiden tehtäviin siunaus Kanta-Loimaan kirkossa sunnuntaina 24.3.2024 klo 10.00.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 12.6.2024 klo 17.15.

Yhteisvastuukeräykseen kaivataan lisää vapaaehtoisia. Alla tietoa tämän vuoden keräyskohteesta:

Tänä vuonna aloitettiin seurakunnassa tuttuun tapaan Yhteisvastuukeräyksen kerääminen sunnuntaina 4.2. Tämän vuoden keräysteemana on nuorten yksinäisyys, joka koskettaa myös monia loimaalaisia nuoria. Tämänvuotinen Yhteisvastuukeräys kerää varoja nuorille, jotka kokevat syvää yksinäisyyttä tai ovat vaarassa syrjäytyä, menettää elämänhallintansa tai mahdollisuutensa hyvään elämään Suomessa ja maailmalla. Tuotosta ohjataan 40 prosenttia Suomen evankelis-luterilaisille seurakunnille ja HelsinkiMissiolle nuorten hyväksi tehtävään työhön. Maailman katastrofialueiden nuorten auttamiseen suunnataan 60 prosenttia tuotosta. Apu menee perille Kirkon Ulkomaanavun työn kautta. 20 prosenttia kotimaan tuotosta jää Loimaalle ja sen kohdistamme yhden seurakuntamme työntekijän Walk in-terapiakoulutukseen. Walk in-terapia on ilmaista ja anonyymiä mielen hyvinvointia tukevaa apua, joka on suunnattu alle 29-vuotiaille. Tässä terapiassa on kysymys yksittäisestä tapaamisesta ja keskusteluavun kautta pyritään löytämään apua elämän solmukohtiin, ihmissuhteisiin tai vaikkapa tunne-elämän kysymysten käsittelyyn.

13.02.2024

§ 8 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.21.

Allekirjoitukset

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 13.2.2024

Jukka Laaksonen
pöytäkirjantarkastaja

Aino Suominen
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.2.2024 § 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 7.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.02.2024

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4, 5, 6.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

13.02.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)