

13.09.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika 13.09.2023 17:15 -

Kokouspaikka Loimaan Kaupunginkirkon kirkkosali, Turuntie 32

Osallistujat	Haapanen Anu	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Huhtala Raimo	kirkkovaltuuston jäsen
	Jaatinen Elisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Jokela Laura	kirkkovaltuuston jäsen
	Jumppanen Siiri, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Kallio Erkki, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauti Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Koenkytö Mari	kirkkovaltuuston jäsen
	Kojo Katariina, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Laaksonen Jukka	kirkkovaltuuston jäsen
	Laitila Marja-Liisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Nummila Kari, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Onnela Anne, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Eija	kirkkovaltuuston jäsen
	Reunanen Veli	kirkkovaltuuston jäsen
	Ristimäki Paula	kirkkovaltuuston jäsen
	Rämö Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Salo Lauri, etänä	kirkkovaltuuston jäsen
	Schwartz Jari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sohlman Hanna	kirkkovaltuuston jäsen
	Suominen Aino	kirkkovaltuuston jäsen
	Sättilä Paavo	kirkkovaltuuston jäsen
	Tammelin Saara	kirkkovaltuuston jäsen
	Tamminen Timo, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Ilkka	kirkkovaltuuston jäsen
	Vainio Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Boström Jaana	kirkkovaltuuston varajäsen
	Heilala Teemu	kirkkovaltuuston varajäsen
	Lahtonen Marita	kirkkovaltuuston varajäsen
	Ojala Jouni	kirkkovaltuuston varajäsen
	Vikström Eija-Liisa, etänä	kirkkovaltuuston varajäsen
	Laukkanen Riku, poissa	kirkkoherra
	Koivunen-Sättilä Marita	vs. kirkkoherra
	Välikangas Leena	vt. talouspäällikkö
	Luhtala Anu	kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä

13.09.2023

**Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 28 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 29 Kappalaisen III viran lakkauttaminen .....	2
§ 30 Uuden seurakuntapastorin viran perustaminen .....	4
§ 31 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Aloitteet, ilmoitusasiat .....	5
§ 32 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	6

13.09.2023

**§ 28 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18.1.2023 § 4 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:29, 1-2.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille 6.9.2023 sähköpostitse.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Hannu Kauti ja Ilkka Uusitalo. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä, nähtävilläpito seurakuntapalveluiden virastolla 14.9. – 13.10.2023 viraston aukioloaikana. Lisäksi pöytäkirja on nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Päätös Esityksen mukaan.

**Kokouksen työjärjestys**

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

13.09.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 29 Kappalaisen III viran lakkauttaminen**

Diaarinumero DLOI/72/01.01.00/2023

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Mellilän kappeliseurakunnan kappalainen Elina Rouhiainen irtisanoutui viranhoidostaan 1.3.2023 alkaen. Hänelle päätettiin palkata seuraaja.

Kirkkoneuvosto pyysi kokouksessaan 15.2.2023 arkkihiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi. Tuomiokapituli julisti Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi. Haku päättyi 31.3.2023 tuloksetta. Kappalaisen viran haun edellytys on pastoraalitutkinnon hyväksytyt suorittaminen. Kyseessä on kirkon oma syventävä jatkokoulutus virassa oleville uransa alkutaipaleella oleville papeille. Näin ollen esimerkiksi vast'ikään pappisvirkaan vihitty viransijaisena toimiva pappi ei voi vielä kappalaisen virkaa hakea.

Ratkaisuksi pulmaan tuomiokapituli ehdotti, että Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto anoo lupaa olla täyttämättä Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen virkaa vuodeksi, koska virkaa tekevän kappelipapin tehtävässä voisi toimia myös ilman kappalaisen pätevyyttä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.6.2023 kappelineuvostojen ohjesääntöihin muutokset niiltä osin kuin niissä puhutaan kappalaisen virasta / kappalaisesta eikä yksinkertaisesti kappelipapista.

Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto anoi arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta lupaa olla täyttämättä Mellilän kappeliseurakunnan kappalaisen virkaa vuoden ajaksi ja pyysi tuomiokapitulia täyttämään kappalaisen viran virkaa tekevänä, tähän määräaikaiseen virkaan ei kuitenkaan löytynyt hakijoita.

Elokuun 8. päivä hiippakuntapastori ehdotti, että koska kappelineuvostojen ohjesäännöt sallivat myös seurakuntapastorin toimimisen kappelipappina, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappalaisen III virka lakkautetaan ja kirkkovaltuusto perustaa uuden seurakuntapastorin viran.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappalaisen III virka (ent. Mellilän kappeliseurakunnan kappalainen) lakkautetaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

---

13.09.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kappalaisen III virka (ent. Mellilän kappeliseurakunnan kappalainen) lakkautetaan.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Arkkhiippakunnan tuomiokapituli: Pauliina Järvinen.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

13.09.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 30 Uuden seurakuntapastorin viran perustaminen**

Diaarinumero DLOI/56/01.01.00/2019

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Koska kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappalaisen III virka (ent. Mellilän kappeliseurakunnan kappalainen) lakkautetaan, ja seurakuntaan tarvitaan neljäs täysiaikainen papinvirka, on syytä perustaa uusi seurakuntapastorin virka.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta (valmistelua).

---

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy, että seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Arkkihiippakunnan tuomiokapituli: Pauliina Järvinen.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

**§ 31****Aloitteet****ei ole****Ilmoitusasiat****Jaana Boström kertoi yhteisvastuukeräyksestä**

- Lipaskeräys suoritetaan vain kerran, kolmen päivän ajan elokuun alkupäivinä kahtena perjantaina ja yhtenä torstaina.
- Keräyspaikat Prisma ja Citymarket.
- Kaikki kiinnostuneet saavat osallistua keräykseen. Vuoro 2 h kerralla.
- Yhteyshenkilö seurakunnassa Marika Maijala. Häneen yhteys, mikäli on kiinnostunut.

**Taloushallinnon jatko Loimaan seurakunnassa**

- Asiasta keskusteltiin kokouksessa.

**Strategiatyön eteneminen**

- Asiasta keskusteltiin kokouksessa.

**8.11.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa strategiatyö jatkuu**

13.09.2023

**§ 32 Kokouksen päättäminen****Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.44.

**Allekirjoitukset**

Heikki Vainio  
puheenjohtaja

Anu Luhtala  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 13.9.2023

Hannu Kauti  
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Uusitalo  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä seurakuntapalveluiden virastolla 14.9.-13.10.2023 viraston aukioloaikoina. Lisäksi pöytäkirja on ollut nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoiksenteko/kirkkovaltuusto>  
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.



## **VALITUSOSOITUS**

### **Loimaan seurakunta**

#### **Kirkkovaltuusto**

13.9.2023 § 32

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 28, 31**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

13.09.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 29, 30

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

13.09.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

13.09.2023

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)