

Tietosuojaseloste

Loimaan seurakunnan papisto

1. Rekisterinpitäjä

Loimaan seurakunta, Turuntie 32, 32200 Loimaa

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Riku Laukkanen

riku.laukkanen(at)evl.fi

Seurakunnan tietosuojayhdyshenkilö: Minna Hannula minna.hannula(at)evl.fi

3. Rekisterin nimi

Papiston ylläpitämät henkilökisterit:

Metsämaan kappelineuvosto

Alastaron kappelineuvosto

Mellilän kappelineuvosto

Sairaalasielunhoidon johtokunta

Katrina-kalenterin sidosryhmärekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja perusteet

Rekisteröityjen ryhmä	Käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste
Kappelineuvostot	Yhteydenpito, kokouskutsut	Suostumus
Seurakunnan jäsenien sähköpostilista (Katrina-kalenteriohjelman)	Tietoa seurakunnan tapahtumista	Suostumus s-postin lähettämiseen

sidosryhmä)		
Toimintaryhmien jäsenet	Kokouskutsut, pöytäkirjat, muistiot	
Sairaalasieluhoidon johtokunta	Kokouskutsut, pöytäkirjat	
Rekisteröimättömät asiakkaat		<Suostumus, sopimus, oikeutettu etu>
ei ole		

5. Tiedot joita rekisteröidystä tallennetaan

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

6. Henkilötietojen käsittelijät/ryhmä

Kappelipapit, kirkkoherra, sairaalateologi

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei luovuteta

7. Käsittelyn kesto

Valtuustokausi 4 vuotta

8. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei tapahdu

9. Suunnitellut jatkokäsittelytarkoitukset

Ei suunnitteilla jatkokäsittelytarkoituksia

10. Rekisteröidyn oikeudet

10.1. Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä talletetut henkilötiedot ja saada virheelliset tiedot oikaistuksi. Huom! Tarkastusoikeus on maksuton, paitsi jos pyyntöjä tehdään paljon niin niistä voi periä hallinnollisen maksun.

10.2. Vastustamis- ja rajoitusoikeus

Rekisteröidyllä on koska tahansa oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä jos tietoja halutaan käyttää esim. Oikeudellisiin tarkoituksiin tai rekisteröity kiistää niiden paikkansapitävyyden.

Käsittelyä ei voi vastustaa jos se on tarpeen esim. Sopimuksen käytäntöön panemiseksi.

Suoramarkkinointia voi aina vastustaa.

10.3. Poistamisoikeus

Rekisteröity voi vaatia omien henkilötietojensa poistamista. Huom! Tätä ei sovelleta, jos keräysperusteena on sopimus!

10.4. Tietojen siirto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää itse toimittamansa tai oman toimintansa tuloksena syntyneet henkilötiedot toiseen järjestelmään.

Sovelletaan vain, jos keräysperusteena on suostumus tai sopimus.

Ei koske paperimuotoista dokumentaatiota.

Ei koske anonymisoitua dataa.

Aikaa tietojen toimittamiselle on yksi kuukausi.

Tiedot on toimitettava yleisesti hyväksytyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

Rekisterinpitäjän on hyödynnettävä erilaisia tietoturvan kontrolleja varmistaakseen tietojen turvallisen siirtämisen (salattu yhteys).

10.5. Oikeus vastustaa automatisoituja päätöksiä tai profilointia

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötiedoille tehtävää automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

10.6. Suostumuksen peruutusoikeus

Jos keräysperusteena käytetään suostumusta, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa koska tahansa. Suostumuksen peruuttaminen on oltava yhtä helppoa sen antaminen

10.7. Valitusoikeus

Jos rekisteröity kokee että hänen oikeuksiaan loukataan tai että rekisterinpitäjä rikkoo muuten henkilötietoasetusta- tai lakia niin hän voi tehdä valituksen tietosuojaviranomaisille. Tässä kuvataan ohjeet valituksen tekemiseksi, esim. antamalla tietosuojaviraston yhteystiedot.

tietosuojavastaava.ahk(at)evl.fi

Viimeksi muutettu:
25/05/2018