

10.12.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 10.12.2025 17:15 -

Kokouspaikka Kanta-Loimaan srk-talo

Osallistujat	Haapanen Anu	kirkkovaltuuston jäsen
	Huhtala Raimo	kirkkovaltuuston jäsen
	Jaatinen Elisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Jokela Laura, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Jumppanen Siiri	kirkkovaltuuston jäsen
	Kallio Erkki	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauti Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Koenkytö Mari, etäyhteydellä	kirkkovaltuuston jäsen
	Kojo Katariina	kirkkovaltuuston jäsen
	Laaksonen Jukka, etäyhteydellä	kirkkovaltuuston jäsen
	Lahtonen Marita	kirkkovaltuuston jäsen
	Laitila Marja-Liisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kirkkovaltuuston jäsen
	Nummila Kari	kirkkovaltuuston jäsen
	Onnela Anne	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Eija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Reunanen Veli	kirkkovaltuuston jäsen
	Ristimäki Paula	kirkkovaltuuston jäsen
	Rämö Markku, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Schwartz Jari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sohlman Hanna	kirkkovaltuuston jäsen, Alastaron
		kirkkoalueen puheenjohtaja
	Suominen Aino, etäyhteydellä	kirkkovaltuuston jäsen
	Sätälä Paavo	kirkkovaltuuston jäsen
	Tammelin Saara	kirkkovaltuuston jäsen
	Tamminen Timo, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Ilkka	kirkkovaltuuston jäsen
	Vainio Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Boström Jaana (Markku Rämö)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Heilala Teemu (Laura Jokela), etäyhteydellä	kirkkovaltuuston varajäsen
	Ojala Jouni (Timo Tamminen)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Kankare Aila, poissa	Mellilän kirkkoalueen puheenjohtaja
	Mäkelä Marjaleena, poissa	Virttaan kirkkoalueen puheenjohtaja
	Paavilainen Kaarina, poissa	Kaupunginkirkon kirkkoalueen
		puheenjohtaja
	Laaksonen Pia	Kanta-Loimaan kirkkoalueen
		puheenjohtaja
	Wiander Britta, poissa	Metsämaan kirkkoalueen
		puheenjohtaja

10.12.2025

Eskelinen Minna	Alastaron ja Virttaan kirkkoalueiden sihteeri
Koivunen-Sätilä Marita	Kanta-Loimaan kirkkoalueen sihteeri
Kontulainen Matias, poissa	Kaupunginkirkon kirkkoalueen sihteeri
Lehtola Marjukka, poissa	Metsämaan kirkkoalueen sihteeri

Laukkanen Riku	kirkkoherra, Mellilän kirkkoalueen sihteeri
Mainela Anni	kiinteistöpäällikkö
Välikangas Leena	taloushallinnon asiantuntija
Luhtala Anu	kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä

10.12.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 23 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 24 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028, talousarvio 2026	2
§ 25 Lisämääräraha hakemus Mellilän kirkon äänentoiston uudistamiseen	4
§ 26 Määräalan myynti kiinteistöstä Suoniitty 430-401-7-6	5
§ 27 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Aloitteet, ilmoitusasiat	6
§ 28 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	7

10.12.2025

§ 23 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18.1.2023 § 4 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:29, 1-2.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille 2.12.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Hanna Sohlman ja Paavo Sätilä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla 11.12. alkaen osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kokouskuulutukset>

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Käsittely Kirkko Keskellämme jättää aloitteen.

Päätös Esityksen mukaan.

10.12.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 24 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028, talousarvio 2026

Diaarinumero DLOI/53/02.00.01/2025

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Verotulot on arvioitu veroprosentin 1,55 tulojen varaan. Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (rahoituslaki) tuli voimaan vuoden 2016 alusta. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2015 18.5.2015). Hallitus on esittämässä, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan kertaluonteisesti 9,8 miljoonalla eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2026 esitetään 96 041 000 euroa. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 160 900 euroa.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi on 1.3.2025 - 29.2.2028. Palkkakustannuksiin on talousarvioon arvioitu kolmen prosentin nousu.

Talousarvion sitovuustasot: Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle ulkoisesta nettomenosta pääluokkatasolla, viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle ulkoisesta nettomenosta kustannuspaikkatasolla. Kirkkoneuvosto vahvistaa käyttötalousosan käyttösuunnitelman sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Loimaan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 ja talousarvion vuodelle 2026 sekä Hautainhoitorahaston talousarvion 2026 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

10.12.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy Loimaan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 ja talousarvion vuodelle 2026 sekä Hautainhoitorahaston talousarvion 2026.
Käsittely	Tukiryhmät lisätään toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026-2028.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

10.12.2025

§ 25 Lisämääräraha hakemus Mellilän kirkon äänentoiston uudistamiseen

Diaarinumero DLOI/53/02.00.01/2025

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Vuoden 2025 talousarviossa on Mellilän kirkon äänentoiston parantamiseen varattu vuodelle 2026 20 000 €. Äänentoistolaitteisto oli kuitenkin arvioitua huonommassa kunnossa ja siitä alkoi kuulumaan valitettavia häiriöääniä vuoden 2025 alkupuolella. Tämän takia Mellilän kirkon äänentoistoa lähdettiin uudistamaan samassa yhteydessä Kanta-Loimaan kirkon äänentoiston kanssa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 31 000 € lisämäärärahan myöntämistä Mellilän kirkon äänentoiston uudistamiseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy 31.000 € lisämäärärahan myöntämisen Mellilän kirkon äänentoiston uudistamiseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle

10.12.2025

§ 26 Määräalan myynti kiinteistöstä Suoniitty 430-401-7-6

Diaarinumero DLOI/16/03.01.01/2025

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Loimaan seurakunta on saanut ostotarjouksen noin 1000 m2 määräalasta koskien kiinteistöä Suoniitty 430-401-7-6. Määräala koostuu tiealueesta sekä hukkamaasta tien ja pellon välisellä alueella. Tarjottu ostohinta on 500 € ja ostaja maksaa lohkomiskulut. Ostotarjouksen on jättänyt Ossi Saari, Saarentila Oy:stä. Tarjous karttaliitteineen on liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle noin 1000 m2 määräalan myymistä kiinteistöstä Suoniitty 430-401-7-6 liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kauppahinta on 500 €. Määräalan ostaja on Ossi Saari, Saarentila Oy:stä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Riku Laukkasen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eliisa Jaatisen allekirjoittamaan kauppakirjan. Päätöstä koskee kirkkovaltuustossa kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 4 kohdassa säädetty määräenemmistövaatimus, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa asiassa.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta. Valmistelua.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy noin 1000 m2 määräalan myymistä kiinteistöstä Suoniitty 430-401-7-6 liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kauppahinta on 500 €. Määräalan ostaja on Ossi Saari, Saarentila Oy:stä. Päätöstä koskee kirkkovaltuustossa kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 4 kohdassa säädetty määräenemmistövaatimus, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa asiassa.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

10.12.2025

§ 27**Aloitteet**

Kirkko Keskellämme -valtuustoryhmä jätti aloitteen liittyen difibrillaattorin hankkiminen Kanta-Loimaan kirkkoon.

Ilmoitusasiat

Joulupuuro syödään kokouksen päätyttyä.

Valtuuston iltakoulu aiheesta Rova2030 järjestetään ke 14.1.2026 klo 17.15 Kanta-Loimaan srk-talolla, mukana Liedon srk:n talouspäällikkö Marika Ahola.

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ovat to 5.2.2026 klo 18 Kanta-Loimaan srk-talolla sekä ke 10.6.2026 klo 17.30 Kanta-Loimaan srk-talolla.

10.12.2025

§ 28 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.41.

Allekirjoitukset

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 10.12.2025

Hanna Sohlman
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Sätilä
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

10.12.2025 § 28

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23, 27.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

10.12.2025

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 26.**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

10.12.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)