

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 10.06.2026 17:30 -

Kokouspaikka Kanta-Loimaan srk-talo

Osallistujat	Haapanen Anu, etäyhteydellä Huhtala Raimo Jaatinen Elisa Jokela Laura Jumppanen Siiri, poissa Kallio Erkki Kauti Hannu Koenkytö Mari Kojo Katariina Laaksonen Jukka Lahtonen Marita Laitila Marja-Liisa Mäki-Punto-Ristanen Tarja, poissa Nummila Kari, poissa Onnela Anne Pajula Eija Reunanen Veli Ristimäki Paula Rämö Markku Schwartz Jari, poissa Sohlman Hanna Suominen Aino Sätälä Paavo Tammelin Saara Tamminen Timo, poissa Uusitalo Ilkka Vainio Heikki	kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen, Alastaron kirkkoalueen puheenjohtaja kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Jaana Boström (Tarja Mäki-Punto-Ristanen) Jouni Ojala (Timo Tamminen)	kirkkovaltuuston varajäsen kirkkovaltuuston varajäsen
	Kankare Aila Mäkelä Marjaleena, poissa Paavilainen Kaarina Laaksonen Pia, poissa Wiander Britta	Mellilän kirkkoalueen puheenjohtaja Virttaan kirkkoalueen puheenjohtaja Kaupunginkirkon kirkkoalueen puheenjohtaja Kanta-Loimaan kirkkoalueen puheenjohtaja Metsämaan kirkkoalueen puheenjohtaja

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Eskelinen Minna

Koivunen-Sätilä Marita, poissa

Kontulainen Matias, poissa

Lehtola Marjukka, poissa

Nurminen Mari, poissa

Laukkanen Riku

Mainela Anni

Välikangas Leena

Luhtala Anu

Alastaron ja Virttaan kirkkoalueiden
sihteeri

Kanta-Loimaan kirkkoalueen sihteeri

Kaupunginkirkon kirkkoalueen
sihteeri

Metsämaan kirkkoalueen sihteeri

Mellilän kirkkoalueen sihteeri

kirkkoherra

kiinteistöpäällikkö

taloushallinnon asiantuntija

kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 12 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 13 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025	2
§ 14 Vaalilautakunnan asettaminen	5
§ 15 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Aloitteet, ilmoitusasiat	8
§ 16 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	9

10.06.2026

§ 12 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18.1.2023 § 4 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:29, 1-2.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille 3.6.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Elisa Jaatinen ja Saara Tammelin. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla 11.6. alkaen osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kokouskuulutukset>

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 13 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025

Diaarinumero DLOI/24/02.00.02/2026

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 §35: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätös arkistoidaan. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon asiantuntija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle. Tilintarkastus on 18.5.2026.

Vuonna 2025 kirkollisveroja kertyi 3 267 791,46 euroa, joka on 122 208,54 euroa vähemmän mitä talousarvioon oli arvioitu. Vuonna 2024 kirkollisveroja puolestaan kertyi 3 437 442,27 euroa, joten kirkollisverojen määrä väheni 169 650,81 euroa (5 %). Verotilitysten poikkeuksellinen voimakas, vähennys johtuu mm. Valtioneuvoston päätöksestä tehdä takautuva kirkollisverotilitysten korjaus toukokuussa, mikä tarkoitti seurakunnalle 67 994 euroa vähemmän kirkollisverotilitystä kuin vastaavan aikana vuonna 2024. Samoin kirkollisverotilitykset olivat marras-joulukuussa 216 241 euroa vähemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2024. Valtionrahoituksen määrä vuonna 2025 oli 357 780,96 euroa (315 030,00 euroa v. 2024).

Toimintatuotot olivat 427 180,18 euroa (291 659,39 euroa vuonna 2024). Toimintakulut olivat 3 575 088,00 euroa (3 367 441,41 euroa vuonna 2024). Vuosikatetta kertyi 244 095,10 euroa (407 552,38 euroa vuonna 2024).

Vuosikate ei riittänyt poistoihin 1 386 717,96 euroa (280 019,54 euroa vuonna 2024). Vuonna 2025 tehtiin kirkkovaltuuston päätöksellä korjaavia poistoja kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan poistoaikoja lyhentämällä ja kertapoistoja tekemällä ennen vuotta 2021 tehtyihin investointeihin yhteensä 868 915,63 euroa.

Näin ollen Loimaan seurakunnan tilikauden 1.1.2025–31.12.2025 tulos osoittaa alijäämää 1 142 622,86 euroa (vuonna 2024 tilikauden tulos oli ylijäämäinen 127 532,84 euroa). Vuoden 2025 alijäämä koostui lähinnä arvioitua pienemmästä kirkollisverotilityksestä ja ennen vuotta 2021 tehtyjen poistojen korjaamisesta Kirkkohallituksen vuoden 2025 ohjeistuksen mukaiseksi.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä.

Liitteenä ei julkiset seurakunnan ja hautainhoitorahaston tase-erittelyt ja raportit rahoitusarvopapereista.

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- Esitys
1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
 2. sekä hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle,
 3. antaa taloushallinnon asiantuntija Leena Välikankaalle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.
 4. Merkitään tiedoksi Kirkkoalueiden toimintakertomukset 2025, liite.
- Tilinpäätös toimitetaan jäsenille viimeistään perjantaina 20.3.2026.

Päätös

Esityksen mukaan kohdat 1-4.

Tilintarkastus on pidetty 18.5.2026, josta liitteenä tilintarkastuskertomus.

- Esitys
- Kirkkoneuvosto
- a) merkitsee tiedoksi liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025, ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi,
 - b) ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 seurakunnan tilinpäätöksen,
 - c) ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastajan lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Päätös

Esityksen mukaan kohdat a-c.

Toimenpiteet

Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto

- a) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi
- b) hyväksyy vuoden 2025 seurakunnan tilinpäätöksen
- c) päättää tilintarkastajan lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös Esityksen mukaan kohdat a-c.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

10.06.2026

§ 14 Vaalilautakunnan asettaminen

Diaarinumero DLOI/13/00.00.01/2026

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4).

Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys a) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

b) Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös Esityksen mukaan kohdat a ja b.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta. Valmistelua.

Kirkkoneuvoston esitys a) Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

b) Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös a) Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakuntaan jäseniksi Aila Kankare, Ari Laaksonen, Sari Huhtala, Mika Mutala sekä Irma Hokka. Varajäseniksi Riitta Riponiemi, Margit Vehviläinen, Heikki Helminen. Puheenjohtajaksi valittiin Hannu Härmäaho.

b) Esityksen mukaan.

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimenpiteet	Ote lähetetään vaalilautakuntaan valituille.
Muutoksenhaku	a) Päätökseen ei voida hakea muutosta b) Päätöksestä voidaan valittaa Turun hallinto-oikeuteen
Esitys	Kirkkovaltuusto valitsi edellisessä kokouksessa vain kolme varajäsentä, joten kirkkovaltuusto täydentää vaalilautakuntaa kolmella varajäsenellä.
Päätös	Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakuntaan varajäseniksi Jari Alppiranta, Marja-Liisa Laitila ja Raimo Huhtala.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan valittaa Turun hallinto-oikeuteen.

§ 15**Aloitteet**

ei ole

Ilmoitusasiat

Seuraava kokous on ke 26.8.2026 Kanta-Loimaan srk-talolla.

KN 14.4.2026 § 44 Jumalanpalvelussuunnitelma on hyväksytty ajalle
toukokuu 2026 – syyskuu 2026.

KN 14.4.2026 § 46 Kiinteistöpäällikön yhteistyö jatkuu Pöytyän seurakunnan
kanssa toistaiseksi voimassa olevana.

10.06.2026

§ 16 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.07.

Allekirjoitukset

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 10.6.2026

Elisa Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja

Saara Tammelin
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

10.6.2026 § 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12, 15.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 13,14.**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

10.06.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)