

11.12.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 11.12.2024 17:15 -

Kokouspaikka Kanta-Loimaan srk-talo

Osallistujat	Haapanen Anu	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Huhtala Raimo	kirkkovaltuuston jäsen
	Jaatinen Eliisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Jokela Laura	kirkkovaltuuston jäsen
	Jumppanen Siiri	kirkkovaltuuston jäsen
	Kallio Erkki	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauti Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Koenkytö Mari, saapui klo 17.24	kirkkovaltuuston jäsen
	Kojo Katariina	kirkkovaltuuston jäsen
	Laaksonen Jukka, etäyhteydellä	kirkkovaltuuston jäsen
	Laitila Marja-Liisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Nummila Kari	kirkkovaltuuston jäsen
	Onnela Anne	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Eija	kirkkovaltuuston jäsen
	Reunanen Veli	kirkkovaltuuston jäsen
	Ristimäki Paula, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Rämö Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Salo Lauri	kirkkovaltuuston jäsen
	Schwartz Jari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sohlman Hanna	kirkkovaltuuston jäsen, Alastaron
		kirkkoalueen puheenjohtaja
	Suominen Aino, etäyhteydellä	kirkkovaltuuston jäsen
	Sätälä Paavo	kirkkovaltuuston jäsen
	Tammelin Saara	kirkkovaltuuston jäsen
	Tamminen Timo	kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Ilkka, poistui klo 18.13	kirkkovaltuuston jäsen
	Vainio Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Heilala Teemu (Tarja Mäki-Punto-Ristanen)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Lahtonen Marita (Paula Ristimäki)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Kankare Aila, poissa	Mellilän kirkkoalueen puheenjohtaja
	Mäkelä Marjaleena, poissa	Virttaan kirkkoalueen puheenjohtaja
	Paavilainen Kaarina	Kaupunginkirkon kirkkoalueen
		puheenjohtaja
	Pulkkinen Jukka-Pekka	Kanta-Loimaan kirkkoalueen
		puheenjohtaja
	Wiander Britta, poissa	Metsämaan kirkkoalueen
		puheenjohtaja

11.12.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Eskelinen Minna

Joronen Miia, poissa
Koivunen-Sätilä Marita, poissa
Kontulainen Matias, poissa

Lehtola Marjukka, poissa

Laukkanen Riku
Mainela Anni
Välikangas Leena
Luhtala AnuAlastaron ja Virttaan kirkkoalueiden
sihteeri
Mellilän kirkkoalueen sihteeri
Kanta-Loimaan kirkkoalueen sihteeri
Kaupunginkirkon kirkkoalueen
sihteeri
Metsämaan kirkkoalueen sihteerikirkkoherra
kiinteistöpäällikkö
taloushallinnon asiantuntija
kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä

11.12.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 20 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 21 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027, talousarvio 2025	2
§ 22 Aloitteet	3
§ 23 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Aloitteet, ilmoitusasiat	4
§ 24 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	5

11.12.2024

§ 20 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18.1.2023 § 4 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:29, 1-2.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille 4.12.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Kari Nummila ja Lauri Salo. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla 12.12. alkaen osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kokouskuulutukset>

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään. Annetaan Leena Välikankaalle läsnä- ja puheoikeus kokouksessa 11.12.2024.

Päätös Esityksen mukaan.

11.12.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 21 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027, talousarvio 2025

Diaarinumero DLOI/50/02.00.01/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Taloushallinnon asiantuntija Leena Välikangas on kokouksessa asian esittelyn ajan.

Verotulot on arvioitu veroprosentin 1,55 tulojen varaan. Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (rahoituslaki) tuli voimaan vuoden 2016 alusta. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2015 18.5.2015).

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi on 1.3.2023 - 28.2.2025. Palkkakustannuksiin on talousarvioon arvioitu kahden prosentin nousu.

Talousarvion sitovuustasot: Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle ulkoisesta nettomenosta osastotasolla, viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle ulkoisesta nettomenosta kustannuspaikkatasolla. Kirkkoneuvosto vahvistaa käyttötalousosan käyttösuunnitelman sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Loimaan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 ja talousarvion vuodelle 2025 sekä Hautainhoitorahaston talousarvion 2025 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Toimitetaan jäsenille viimeistään 25.11.2024 mennessä.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Loimaan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 ja talousarvion vuodelle 2025 sekä Hautainhoitorahaston talousarvion 2025.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan valittaa Turun hallinto-oikeuteen.

11.12.2024

§ 22 Aloitteet

Diaarinumero DLOI/100/00.01.03/2024

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Hallintosääntö § 56, Aloitteen käsittely: Aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kirkkoneuvoston on vuosittain joulukuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Kirkkovaltuuston kokouksissa esitetyt aloitteet ja niistä tehdyt toimenpiteet ovat koottuna liitteessä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan luettelon aloitteista ja niiden perusteella tehdyistä toimenpiteistä.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuustolle esitetään tiedoksi liitteenä oleva luettelo aloitteista ja niiden perusteella tehdyistä toimenpiteistä.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

11.12.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 23**Aloitteet**

Alastaron kirkkoalueen toimikunta esittää Loimaan seurakunnan kirkkovaltuustolle seuraavan aloitteen:

- a) hankesuunnitelmaa Alastaron kirkon muuttamisesta monitoimitilaksi ei toteuteta. Ehdotuksemme on, että kirkon takaosasta voisi poistaa 2-3 penkkiriviä, jotta tilaa jäisi paremmin pienille tarjoiluille tapahtumien jälkeen.
- b) v. 2018 korjauspäätökset (mm. salaojitus) toimeenpannaan pikaisesti ja korjaussuunnitelmasta kirkon julkisivumaalauksen osalta pidetään kiinni. Ehdotamme myös mietintää kaukolämpöön siirtymisestä suunnitelmassa olleen mahdollisen maalämmön sijaan.
- c) päätös Alastaron seurakuntatalon lakkauttamisesta/korjaamatta jättämisestä kumotaan ja tulevassa kiinteistöstrategiassa pyydetään selkeästi muotoilemaan suunnitelma seurakuntatalon korjaamisesta käyttökelpoiseksi, sekä selvitys siitä, miten se on mahdollista kuten kirkkoherra Riku Laukkanen totesi Alastaron kirkkoalueen keskustelutilaisuudessa Alastarolla 3.12.2024.

Ilmoitusasiat

Seuraava kokous on keskiviikkona 22.1.2025 klo 17.15 Kanta-Loimaan srk-talolla.

KN 27.11.2024 § 141 Loimaan seurakunta nimeää Rova – jatkotyöskentelyä varten perustettavaan työryhmään varsinaisiksi jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan, jonka varajäseneksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä kiinteistöpäällikkö Anni Mainelan, jonka varajäseneksi Riku Laukkanen.

KN 27.11.2024 § 145 Jumalanpalvelusten järjestäminen talviaikana. Talvikuukausina Loppiaisesta Marian-päivään (6.1. – 23.3.2025) toimitetaan jumalanpalvelus Alastaron, Mellilän, Metsämaan ja Virttaan kirkoissa kerran kuussa. Samoihin viikonloppuihin varataan mahdollisuus kirkollisten toimitusten järjestämiseen ko. kirkossa, jolloin lämmitys on kirkoissa päällä.

11.12.2024

§ 24 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.55.

Allekirjoitukset

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 11.12.2024

Kari Nummila
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Salo
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.12.2024 § 24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 23.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 21.**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

11.12.2024

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)