

11.06.2025

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 11.06.2025 17:15 -

Kokouspaikka Kanta-Loimaan srk-talo

Osallistujat	Haapanen Anu	kirkkovaltuuston jäsen
	Huhtala Raimo	kirkkovaltuuston jäsen
	Jaatinen Eliisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Jokela Laura	kirkkovaltuuston jäsen
	Jumppanen Siiri, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Kallio Erkki	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauti Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Koenkytö Mari, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Kojo Katariina	kirkkovaltuuston jäsen
	Laaksonen Jukka, etäyhteydellä	kirkkovaltuuston jäsen
	Lahtonen Marita	kirkkovaltuuston jäsen
	Laitila Marja-Liisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kirkkovaltuuston jäsen
	Nummila Kari	kirkkovaltuuston jäsen
	Onnela Anne	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Eija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Reunanen Veli	kirkkovaltuuston jäsen
	Ristimäki Paula	kirkkovaltuuston jäsen
	Rämö Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Schwartz Jari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sohlman Hanna	kirkkovaltuuston jäsen, Alastaron kirkkoalueen puheenjohtaja
	Suominen Aino	kirkkovaltuuston jäsen
	Sätälä Paavo	kirkkovaltuuston jäsen
	Tammelin Saara	kirkkovaltuuston jäsen
	Tamminen Timo, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Ilkka	kirkkovaltuuston jäsen
	Vainio Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Heilala Teemu (Mari Koenkytö)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Ojala Jouni (Timo Tamminen)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Boström Jaana (Siiri Jumppanen)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Kankare Aila	Mellilän kirkkoalueen puheenjohtaja
	Mäkelä Marjaleena, poissa	Virttaan kirkkoalueen puheenjohtaja
	Paavilainen Kaarina, poissa	Kaupunginkirkon kirkkoalueen puheenjohtaja
	Laaksonen Pia, poissa	Kanta-Loimaan kirkkoalueen puheenjohtaja
	Wiander Britta, poissa	Metsämaan kirkkoalueen puheenjohtaja

11.06.2025

Eskelinen Minna, poissa

Joronen Miia, poissa

Koivunen-Sätilä Marita, poissa

Kontulainen Matias, poissa

Lehtola Marjukka, poissa

Laukkanen Riku

Mainela Anni

Välikangas Leena

Luhtala Anu

Alastaron ja Virttaan kirkkoalueiden
sihteeri

Mellilän kirkkoalueen sihteeri

Kanta-Loimaan kirkkoalueen sihteeri

Kaupunginkirkon kirkkoalueen
sihteeri

Metsämaan kirkkoalueen sihteeri

kirkkoherra

kiinteistöpäällikkö

taloushallinnon asiantuntija

kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä

11.06.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 7 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 8 Määrärahaylitykset/-alitukset vuonna 2024	2
§ 9 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024	4
§ 10 Kaupungin hautausmaan kiinteistöjen yhdistäminen	6
§ 11 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Aloitteet, ilmoitusasiat	7
§ 12 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	8

11.06.2025

§ 7 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18.1.2023 § 4 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:29, 1-2.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille ke 4.6.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Veli Reunanen ja Paula Ristimäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla 12.6. alkaen osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kokouskuulutukset>

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

11.06.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 8 Määrärahaylitykset/-alitukset vuonna 2024

Diaarinumero DLOI/13/02.00.02/2025

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Talousarviossa 2024 sitovuustasona kirkkovaltuustoon nähden on osastotason toimintakate.

Talousarvion 2024 toteuma pääluokkatasolla.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	26 235,78	25 330,00	71 613,05	-46 283,05	282,7
Toimintakulut	-576 766,07	-516 752,00	-569 569,32	52 817,32	110,2
TOIMINTAKATE	-550 530,29	-491 422,00	-497 956,27	6 534,27	101,3
Rahoitustuotot ja -kulut	3 848,77		8 157,94	-8 157,94	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-546 681,52	-491 422,00	-489 798,33	-1 623,67	99,7
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	51 064,35	87 685,00	72 267,69	15 417,31	82,4
Toimintakulut	-1 292 100,34	-1 623 710,00	-1 557 193,79	-66 516,21	95,9
TOIMINTAKATE	-1 241 035,99	-1 536 025,00	-1 484 926,10	-51 098,90	96,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 241 035,99	-1 536 025,00	-1 484 926,10	-51 098,90	96,7
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	105 944,00	153 100,00	120 003,36	33 096,64	78,4
Toimintakulut	-468 999,68	-418 200,00	-446 098,04	27 898,04	106,7
TOIMINTAKATE	-363 055,68	-265 100,00	-326 094,68	60 994,68	123,0
Poistot ja arvonalentumiset	-72 451,01	-73 380,00	-63 624,25	-9 755,75	86,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-435 506,69	-338 480,00	-389 718,93	51 238,93	115,1
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	71 346,51	101 120,00	27 775,29	73 344,71	27,5
Toimintakulut	-757 356,28	-572 800,00	-794 510,70	221 710,70	138,7
TOIMINTAKATE	-686 009,77	-471 680,00	-766 735,41	295 055,41	162,6
Poistot ja arvonalentumiset	-195 680,75	-218 950,00	-216 395,29	-2 554,71	98,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-881 690,52	-690 630,00	-983 130,70	292 500,70	142,4
6 - Rahoitustoimi					
Toimintakulut	0,00		-69,56	69,56	0,0
TOIMINTAKATE	0,00		-69,56	69,56	0,0
Kirkollisverotulot	3 209 738,35	3 100 000,00	3 437 442,27	-337 442,27	110,9
Valtionrahoitus	316 836,00	315 800,00	315 030,00	770,00	99,8
Verotuskulut	-43 775,70	-43 540,00	-47 330,80	3 790,80	108,7
Kirkon rahastomaksut	-267 762,00	-267 750,00	-270 624,00	2 874,00	101,1
Rahoitustuotot ja -kulut	71 601,09	11 000,00	40 658,99	-29 658,99	369,6
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00		-0,00	0,00	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 286 637,74	3 115 510,00	3 475 106,90	-359 596,90	111,5

Hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan osalta talousarvio on alittunut. Hautaus- ja kiinteistötoimen osalta talousarvio on ylittynyt. Rahoitustoimen osalta talousarvion ylitys on syntynyt 337 442 euroa enemmän kertyneistä kirkollisverotuloista sekä 29 658 euroa enemmän kertyneistä rahoitustuotoista kuin mitä oli arvioitu. Liitteenä tehtäväalue/osasto kohtainen talousarvion toteuma.

11.06.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 määrärahaylitykset/-alitukset liitteen mukaan ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 määrärahaylitykset/-alitukset liitteen mukaan.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään: Leena Välikangas
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

11.06.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Loimaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024

Diaarinumero DLOI/13/02.00.02/2025

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 § 28

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätös arkistoidaan. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon asiantuntija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle. Tilintarkastus on 12.5.2025.

Vuonna 2024 kirkollisveroja kertyi 3 437 442,27 euroa, joka on 337 442,27 euroa enemmän mitä talousarvioon oli arvioitu. Vuonna 2023 kirkollisveroja puolestaan kertyi 3 209 738,35 euroa, joten kirkollisverojen määrä nousi 227 703,92 euroa (7 %). Verotilitysten poikkeuksellinen voimakas, kertakertaluontoinen kasvu johtuu mm. siitä, että vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus paransi kirkollisveron reaalityttöä. Vuodesta 2023 nousi 1,9 % koko kirkon kirkollisveron määrä. Seurakuntakohtaisten verotulojen kasvuun vaikutti kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehdyt palkkaratkaisut ja pääsääntöisesti inflaatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seurakunnassa tehdyt päätökset kirkollisveron suhteen.

Valtionrahoituksen määrä vuonna 2024 oli 315 030,00 euroa (316 836,00 euroa v. 2023). Toimintatuotot olivat 291 659,39 euroa (254.590,64 euroa vuonna 2023). Toimintakulut olivat 3 367 441,41 euroa (3.095.223,37 euroa vuonna 2023). Vuosikatetta kertyi 407 552,38 euroa (449.854,78 euroa vuonna 2023). Vuosikate riitti poistoihin 280 019,54 euroa (268.131,76 euroa vuonna 2023).

Näin ollen Loimaan seurakunnan tilikauden 1.1.2024–31.12.2024 tulos osoittaa ylijäämää 127 532,84 euroa (vuonna 2023 tilikauden tulos oli myös ylijäämäinen, 181.723,02 euroa). Vuoden 2024 ylijäämä koostui lähinnä arvioitua suuremmasta kirkollisverotilityksestä, korko- ja rahoitustuotoista (+39 217,17 euroa).

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä.

11.06.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
2. sekä hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle,
3. antaa taloushallinnon asiantuntija Leena Välikankaalle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

Tilinpäätös toimitetaan jäsenille viimeistään 24.3.2025.

Päätös

Esityksen mukaan kohdat 1-3.

Tilintarkastus on pidetty 12.5.2025, josta liitteenä tilintarkastuskertomus.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- a) merkitsee tiedoksi liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024, ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi,
- b) ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 seurakunnan tilinpäätöksen,
- c) ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastajan lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Päätös

Esityksen mukaan kohdat a-c.

Toimenpiteet

Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto

- a) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi
- b) hyväksyy vuoden 2024 seurakunnan tilinpäätöksen
- c) päättää tilintarkastajan lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Päätös

Esityksen mukaan kohdat a-c.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

11.06.2025

§ 10 Kaupungin hautausmaan kiinteistöjen yhdistäminen

Diaarinumero DLOI/47/05.01.01/2025

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut Loimaan seurakunnan hautausmaita koskevat tiedot, jotka ovat merkittynä kiinteistötietojärjestelmään. Tämän tarkastuksen yhteydessä seurakunta on saanut kehotuksen yhdistää Kaupunginhautausmaan kaksi kiinteistöä yhdeksi kiinteistöksi.

Yhdistäminen koskee kiinteistöjä 430-406-10-19 KALMISTO II ja 430-406-10-6 KALMISTO.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Loimaan seurakunta yhdistää kiinteistöt 430-406-10-19 KALMISTO II ja 430-406-10-6 KALMISTO. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Riku Laukkasen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Elisa Jaatisen allekirjoittamaan yhdistämistä koskevan hakemuksen. Maanmittauslaitos veloittaa yhdistämisestä 185€.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy, että Loimaan seurakunta yhdistää kiinteistöt 430-406-10-19 KALMISTO II ja 430-406-10-6 KALMISTO.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Anni Mainelalle.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

11.06.2025

§ 11**Aloitteet**

ei ole

Ilmoitusasiat

Seuraava kokous on ke 12.11.2025 Kanta-Loimaan seurakuntatalolla.

KN 12.2.2025 § 5 Kiinteistöpäällikön yhteistyö Pöytyän seurakunnan kanssa ajalle 15.2.2025 – 14.2.2026.

KN 23.4.2025 § 38 Jumalanpalvelussuunnitelma on hyväksytty ajalle toukokuu-syyskuu 2025.

KN 23.4.2025 § 39 Miia Joroselle on myönnetty virkavapaus ajalle 8.9.2025-8.3.2026.

Kokouksen päätyttyä keskustelua ROVA2030 -hankkeesta.

11.06.2025

§ 12 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.22.

Allekirjoitukset

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 11.6.2025

Veli Reunanen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Ristimäki
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.6.2025 § 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 7, 11.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10.**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

11.06.2025

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)