

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 08.04.2026 17:30 -

Kokouspaikka Kanta-Loimaan srk-talo

Osallistujat	Haapanen Anu	kirkkovaltuuston jäsen
	Huhtala Raimo	kirkkovaltuuston jäsen
	Jaatinen Elisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Jokela Laura	kirkkovaltuuston jäsen
	Jumppanen Siiri, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Kallio Erkki	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauti Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Koenkytö Mari	kirkkovaltuuston jäsen
	Kojo Katariina	kirkkovaltuuston jäsen
	Laaksonen Jukka	kirkkovaltuuston jäsen
	Lahtonen Marita	kirkkovaltuuston jäsen
	Laitila Marja-Liisa	kirkkovaltuuston jäsen
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kirkkovaltuuston jäsen
	Nummila Kari	kirkkovaltuuston jäsen
	Onnela Anne	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Eija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Reunanen Veli, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Ristimäki Paula	kirkkovaltuuston jäsen
	Rämö Markku, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Schwartz Jari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sohlman Hanna	kirkkovaltuuston jäsen, Alastaron kirkkoalueen puheenjohtaja
	Suominen Aino	kirkkovaltuuston jäsen
	Sätälä Paavo	kirkkovaltuuston jäsen
	Tammelin Saara, poissa	kirkkovaltuuston jäsen
	Tamminen Timo	kirkkovaltuuston jäsen
	Uusitalo Ilkka	kirkkovaltuuston jäsen
	Vainio Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Heilala Teemu (Siiri Jumppanen) etäyhteydellä	kirkkovaltuuston varajäsen
	Boström Jaana (Markku Rämö)	kirkkovaltuuston varajäsen
	Paavilainen Kaarina (Saara Tammelin)	kirkkovaltuuston varajäsen ja kaupunginkirkon kirkkoalueen puheenjohtaja
	Kankare Aila	Mellilän kirkkoalueen puheenjohtaja
	Mäkelä Marjaleena, poissa	Virttaan kirkkoalueen puheenjohtaja
	Laaksonen Pia	Kanta-Loimaan kirkkoalueen puheenjohtaja
	Wiander Britta, poissa	Metsämaan kirkkoalueen puheenjohtaja

Eskelinen Minna, poissa

Koivunen-Sätälä Marita
Kontulainen Matias, poissaLehtola Marjukka
Nurminen MariLaukkanen Riku
Mainela Anni
Välikangas Leena, poissa
Luhtala AnuAlastaron ja Virttaan kirkkoalueiden
sihteeri
Kanta-Loimaan kirkkoalueen sihteeri
Kaupunginkirkon kirkkoalueen
sihteeri
Metsämaan kirkkoalueen sihteeri
Mellilän kirkkoalueen sihteerikirkkoherra
kiinteistöpäällikkö
taloushallinnon asiantuntija
kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 6 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 7 Vaalilautakunnan asettaminen	2
§ 8 Määrärahaylitykset/-alitukset vuonna 2025	5
§ 9 Loimaan seurakunnan kiinteistöstrategian hyväksyminen vuosille 2026-2036	7
§ 10 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Aloitteet, ilmoitusasiat	10
§ 11 Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	11

§ 6 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18.1.2023 § 4 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:29, 1-2.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja kokoukseen oikeutetuille 1.4.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Raimo Huhtala ja Timo Tamminen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivän iltana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan seurakunnan nettisivuilla 9.4.2026 alkaen osoitteessa

<https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Loimaan seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.loimaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kokouskuulutukset>

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 7 Vaalilautakunnan asettaminen

Diaarinumero DLOI/13/00.00.01/2026

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4).

Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys a) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

b) Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös Esityksen mukaan kohdat a ja b.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta. Valmistelua.

Kirkkoneuvoston esitys a) Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

b) Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös a) Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakuntaan jäseniksi Aila Kankare, Ari Laaksonen, Sari Huhtala, Mika Mutala sekä Irma Hokka. Varajäseniksi Riitta Riponiemi, Margit Vehviläinen, Heikki Helminen. Puheenjohtajaksi valittiin Hannu Härmäaho.

b) Esityksen mukaan.

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimenpiteet Ote lähetetään vaalilautakuntaan valituille.

Muutoksenhaku a) Päätökseen ei voida hakea muutosta
b) Päätöksestä voidaan valittaa Turun hallinto-oikeuteen

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 8 Määrärahaylitykset/-alitukset vuonna 2025

Diaarinumero DLOI/24/02.00.02/2026

Esittelijä kirkkoherra Riku Laukkanen
Talousarviossa 2025 sitovuustasona kirkkovaltuustoon nähden on osastotason toimintakate.

Talousarvion 2025 toteuma pääluokkatasolla.

	TA kuluva 2025	TA muutokset	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali
1 - Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	23 600,00		23 600,00	55 931,59	-32 331,59
Toimintakulut (ulkoiset)	-522 870,00		-522 870,00	-512 672,18	-10 197,82
Toimintakate 1	-499 270,00		-499 270,00	-456 740,59	-42 529,41
Työälakate (ulkoiset)	-499 270,00		-499 270,00	-456 740,59	-42 529,41
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	139 700,00		139 700,00	115 631,97	24 068,03
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 017 470,00		-2 017 470,00	-1 822 928,14	-194 541,86
Toimintakate 1	-1 877 770,00		-1 877 770,00	-1 707 296,17	-170 473,83
Työälakate (ulkoiset)	-1 877 770,00		-1 877 770,00	-1 707 296,17	-170 473,83
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	159 850,00		159 850,00	155 920,35	3 929,65
Toimintakulut (ulkoiset)	-414 960,00		-414 960,00	-450 194,25	35 234,25
Toimintakate 1	-255 110,00		-255 110,00	-294 273,90	39 163,90
Poistot ja arvonalentumiset	-58 280,00		-58 280,00	-233 916,44	175 636,44
Työälakate (ulkoiset)	-313 390,00		-313 390,00	-528 190,34	214 800,34
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	94 100,00		94 100,00	99 696,27	-5 596,27
Toimintakulut (ulkoiset)	-606 920,00	-30 000,00	-636 920,00	-789 293,43	152 373,43
Toimintakate 1	-512 820,00	-30 000,00	-542 820,00	-689 597,16	146 777,16
Poistot ja arvonalentumiset	-218 950,00		-218 950,00	-1 152 801,52	933 851,52
Työälakate (ulkoiset)	-731 770,00	-30 000,00	-761 770,00	-1 842 398,68	1 080 628,68
6 - Rahoitustoimi					
Kirkollisverotulot	3 390 000,00		3 390 000,00	3 267 791,46	122 208,54
Valtionrahoitus	347 000,00		347 000,00	357 780,96	-10 780,96
Verotuskulut	-43 800,00		-43 800,00	-44 777,09	977,09
Kirkon rahastomaksut	-271 000,00		-271 000,00	-296 976,00	25 976,00
Rahoitustuotot ja -kulut	19 000,00		19 000,00	108 183,59	-89 183,59
Tilikauden alijäämä	3 441 200,00		3 441 200,00	3 392 002,92	49 197,08

Hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan osalta ylityksiä ei ole.

Hautaustoimen osalta talousarvio on ylittynyt 214 800,34 euroa. Suurimmat ylitykset ovat palkkojen osalta 41 602,98 eurolla ja poistojen osalta 175 636,44 euroa.

Kiinteistötoimen osalta talousarvio on ylittynyt 1 080 628,68 euroa. Suurimmat ylitykset ovat palvelujen ostoissa 122 887,55 euroa ja poistoissa 933 851,52 euroa.

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Rahoitustoimen osalta talousarvion alitus on syntynyt 122 208,54 euroa ennakoitua vähemmän kertyneistä kirkollisverotuloista, jota eivät ole kattaneet arvioitua enemmän kertyneet rahoitustuotot (89 183,59 euroa) ja valtionrahoitus (10 780,96 euroa). Liitteenä tehtäväalue/osasto kohtainen talousarvion toteuma.

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 määrärahaylitykset/-alitukset liitteen mukaan ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 määrärahaylitykset/-alitukset liitteen mukaan.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään: Leena Välikangas
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Loimaan seurakunnan kiinteistöstrategian hyväksyminen vuosille 2026-2036

Diaarinumero DLOI/20/03.00/2026

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Anni Mainela

Kirkkoneuvosto on nimennyt 28.2.2024 kokouksessaan §36 kiinteistöstrategiatyöryhmän koostumaan seuraavista henkilöistä:

- Hannu Kauti, rakennustoimikunnan puheenjohtaja
- Mari Koenkytö, rakennustoimikunnan jäsen
- Jouni Ojala, rakennustoimikunnan jäsen
- Eija Pajula, rakennustoimikunnan jäsen
- Heikki Vainio, valtuuston puheenjohtaja
- Eliisa Jaatinen, neuvoston varapuheenjohtaja
- Jyrki Jaatinen, asiantuntija jäsen, erosi ryhmästä henkilökohtaisista syistä 12.8.2024
- Riku Laukkanen, Kirkkoherra
- Anni Mainela, Kiinteistöpäällikkö

Kirkkoneuvosto nimesi 22.5.2024 ryhmään lisäksi Erkki Kallion Alastaron kirkkoalueen edustajana.

Rova-prosessiin liittyen Loimaan seurakunta tilasi kesäkuussa 2025 kaikkia kiinteistöjä koskevat tekniset kuntoarviot sekä korjausvelan laskennat Granlund Oy:ltä. Jotta tämä materiaali olisi hyödynnettävissä kiinteistöstrategia koostettaessa, päätettiin strategian valmistumista lykätä kuntoarvioiden ja korjausvelkalaskennan valmistumiseen asti. Nämä materiaalit saatiin seurakunnan käyttöön vuoden vaihteessa 2025–2026 ja viimeiset korjaukset niihin tehtiin vielä helmikuussa 2026.

Rakennustoimikunta hyväksyi kiinteistöstrategian 9.3.2026 ja esittää sitä kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategian ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely Marita Lahtonen teki muutosesityksen, jossa Alastaron seurakuntatalo ja Kanta-Loimaan seurakuntatalo siirretään säilytettäväksi kiinteistöiksi. Muutosesitystä kannatti Timo Tamminen. Asiasta järjestettiin äänestys. Äänestyksessä pohjaesitys on jaa ja muutosesitys on ei. Jaa: Elisa Jaatinen ei: Erkki Kallio, Marita Lahtonen, Jukka Laaksonen, Anu Haapanen, Veli Reunanen, Paula Ristimäki, Timo Tamminen ja Paavo Sätilä.

Äänestystulos: 8 kpl ei-ääntä ja 1kpl jaa-ääni

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi kiinteistöstrategian Marita Lahtosen tekemän muutosesityksen mukaisesti ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Eriävä mielipide Kiinteistöpäällikkö Anni Mainela jättää päätöksestä eriävän mielipiteen.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian Marita Lahtosen tekemän muutosesityksen mukaisesti (muutosesitys liitteenä).

Käsittely Palauttamisesitys: Kirkkovaltuuston pj Heikki Vainio teki palauttamisesityksen, jossa kirkkovaltuusto palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Elisa Jaatinen kannatti esitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa pohjaesitystä kannattavat äänestivät jaa, Heikki Vainion esitystä kannattavat äänestivät ei.

	jaa	ei
Haapanen Anu		x
Huhtala Raimo	x	
Jaatinen Elisa		x
Jokela Laura		x
Heilala Teemu	x	
Kallio Erkki	x	
Kauti Hannu	x	
Koenkytö Mari		x
Kojo Katariina		x
Laaksonen Jukka	x	
Lahtonen Marita	x	
Laitila Marja-Liisa		x
Mäki-Punto-Ristanen Tarja		x
Nummila Kari		x
Onnela Anne	x	
Pajula Eija		x
Reunanen Veli		
Ristimäki Paula	x	
Boström Jaana		x
Schwartz Jari		x
Sohlman Hanna	x	
Suominen Aino	x	
Sätälä Paavo	x	
Paavilainen Kaarina		x
Tamminen Timo	x	
Uusitalo Ilkka		x
Vainio Heikki		x

Jaa ääniä yhteensä 12, ei ääniä 14 kpl.

08.04.2026

Loimaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös	Äänestystuloksen mukaisesti, jossa Loimaan seurakunnan kirkkovaltuusto päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Anni Mainela.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

08.04.2026

§ 10**Aloitteet**

ei ole

Ilmoitusasiat

Seuraava kokous on ke 10.6.2026 klo 17.30 Kanta-Loimaan srk-talolla.

08.04.2026

§ 11 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.38.

Allekirjoitukset

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Anu Luhtala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Loimaa 8.4.2026

Raimo Huhtala
pöytäkirjantarkastaja

Timo Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Loimaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.4.2026 § 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7a, 10.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 7b, 8, 9.**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)