



Loimaan seurakunta

Tilinpäätös 2025

Kirkkovaltuusto 10.6.2026

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	11
3	Henkilöstö.....	17
4	Ympäristö	21
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	22
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	24
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	26
8	Talouden tunnusluvut.....	27
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	30
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	30
II	Talousarvion toteutuminen	31
1	Käyttötalouden toteutuminen	31
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	67
3	Investointiosan toteutuminen	69
4	Rahoitusosan toteutuminen	70
III	Tilinpäätöslaskelmat	72
1	Tuloslaskelma.....	72
2	Rahoituslaskelma	73
3	Tase.....	74
4	Konsernitase	75
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	76
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	76

2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	77
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	77
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	78
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	79
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	79
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	80
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	81
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	81
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	88
VI	Luettelot ja selvitykset.....	90

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Seurakunnan päivitetty strategia vuosille 2025–2030 hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa toukokuussa. Keskeisinä tavoitteina strategiassa ovat ihmisläheisyys, läsnäolo ja yhteistyö. Seurakunnan keskeistä motiivia kuvataan lyhyesti ja ytimekkäästi lauseilla - Olemme rakastavan Jumalan asialla, ihmisenä ihmiselle ja - Kaiken keskellä on Pyhä.

Edeltävien vuosien panostus työyhteisön hyvinvointiin näkyi työyhteisössä valitsevana levollisuutena ja hyvänä yhteistyönä eri työmuotojen välillä. Uutta intoa on toimintaan tuonut myös kirkkoalueiden toimintaryhmien aktiivisuus. Kappelirakenteen purkaminen vuonna 2023 oli näin ollen hyvä ratkaisu.

Talous- ja henkilöstöhallinnon yhteistyö Salon seurakunnan kanssa toimi vuoden mittaan mutkattomasti odotusten mukaisesti. Pienimuotoinen kiinteistöhallinnon yhteistyö käynnistettiin naapuriseurakunnan kanssa siten, että Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainela on Pöytyän seurakunnan käytössä yhden päivän viikossa.

Vuoden mittaan Loimaan seurakunta osallistui aktiivisesti rovastikunnalliseen seurakuntien yhteistyöhankkeeseen, jonka tavoitteena on ollut talous- ja kiinteistötoimien, ns. tukitoimien, yhdistämisellä turvata paikallisseurakuntien hengellinen ja palveleva perustyö pitkälle tulevaisuuteen. Hankkeen ohjausryhmä toteutti niin työntekijöiden, luottamushenkilöiden kuin seurakuntalaisten kuulemisia asiassa. Hankkeesta tiedotettiin poikkeuksellisen laajasti.

Seurakunnan talous on hyvässä kuosissa, ainoan haasteen lukujen tarkasteluun tuo poistojen realistinen päivitys, joka kääntää tuloksen negatiiviseksi.

Riku Laukkanen

kirkkoherra

Loimaan seurakunnan strategia 2025-2030

Missio:

Olemme rakastavan Jumalan asialla, ihmisenä ihmiselle.

Visio:

Loimaan seurakunta on juurensa tunteva, ajassa elävä toivon lähde. Kirkossa on koti kaikille.

Olemme läsnä ja lähellä.

Olemme ja toimimme yhdessä.

Olemme notkeita muutoksissa.

Kaiken keskellä on Pyhä.

Olemme läsnä ja lähellä.

Mittarit:

- Tilastointi
- Satunnaiset kohtaamiset
- Näkyvyys Loimaalla

Olemme ja toimimme yhdessä.

Mittarit:

- Paljonko tehdään muiden toimijoiden kanssa
- Kuinka paljon toimitaan uuden mallin mukaisesti
- Uusien vapaaehtoistyöntekijöiden määrä

Olemme notkeita muutoksissa.

Mittarit:

- Kokeiluiden määrä ja/tai niihin osalliset ihmiset
- Palaute
- Työntekijöiden fiilis

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden keskeisimmät tapahtumat olivat:

- aktiivinen osallistuminen rovastikunnalliseen seurakuntien liitoshankkeeseen ROVA30.
- Yhteistyössä Suomen Lähetysseuran kanssa paikalliset Lähetysjuhlat Loimaalla 17.5.2025, teemalla Rauhassa, Yhdessä. Tilaisuus oli merkittävä yhteinen ponnistus, jonka onnistumiseen osallistuivat kaikki seurakunnan työmuodot ja suuri joukko vapaaehtoistyöntekijöitä.

Loimaan seurakunta on panostanut kuluneena vuonna erityisesti työyhteisön hyvinvointiin ja jaksamiseen.

Paimion rovastikunnan alueella on jatkettu selvitystä seurakuntien yhteistyö- ja seurakuntarakennemuutosmahdollisuuksista. Selvitys valmistuu keväällä 2026.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2024 verrattuna lisääntyi kuitenkin suhteellisesti eniten hautaan siunaamisten määrä ollen 186 (162, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 25 (16, 2024). Kastettujen määrä väheni vuoteen 2024 verrattuna kolmella.

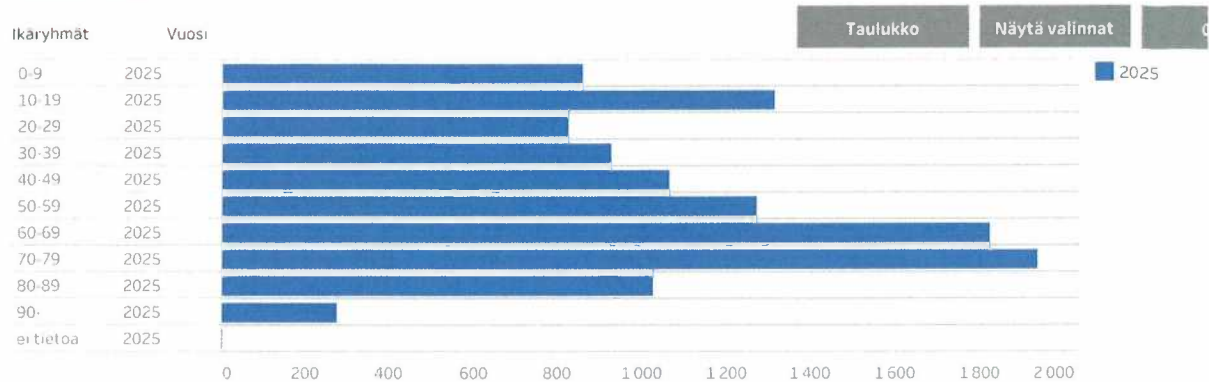
Seurakunnan jäsenet

Loimaan seurakuntaan kuuluu 11 302 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 280 henkilöllä. Kuolleita oli 232, kastettuja 75. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 60-79 -vuotiaat.

Loimaan seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on yli 10 000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne:

Jäsentilasto



Loimaa; Vuosi: 2025; Ikäryhmä: ; Näytettävä tieto: Jäsenmäärä

HUOM: Alle kuuden hengen luvut näkyvät nolllana, jolloin summat eivät valittamatta tasmää kokonaismäärin.

Kastetut	75
Kuolleet	232
Liittyneet	39
Eronneet	118
Muutoliike(+/-)	-33
Jäsenmuutos yhteensä	-280
Jäsenet 31.12.2024	11582
Jäsenet 31.12.2025	11302

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantumisessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

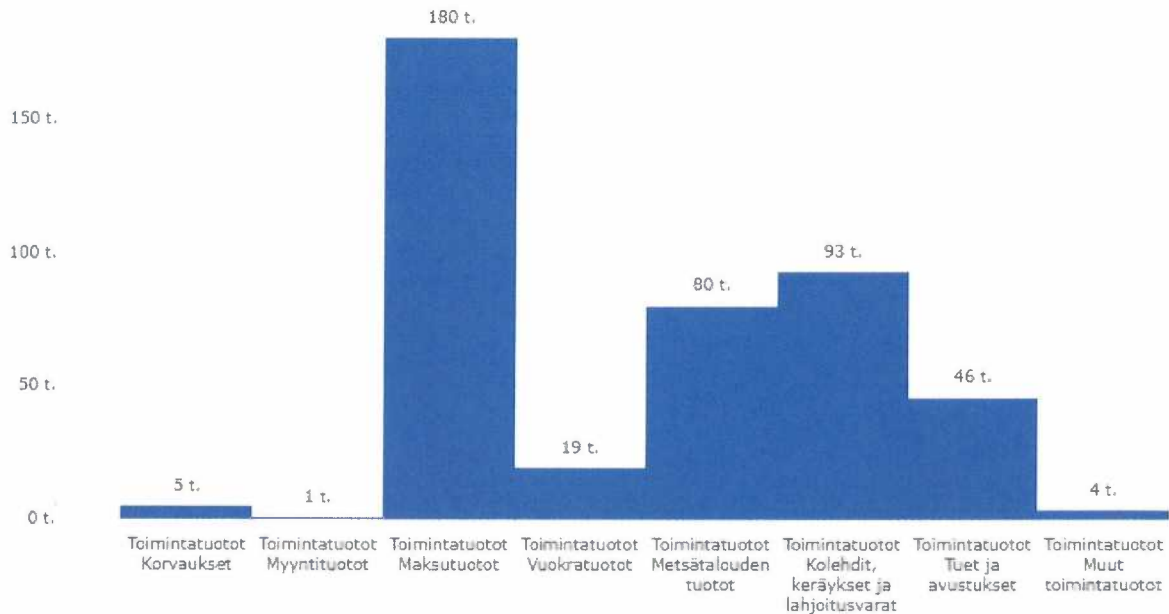
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioon ottaen merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

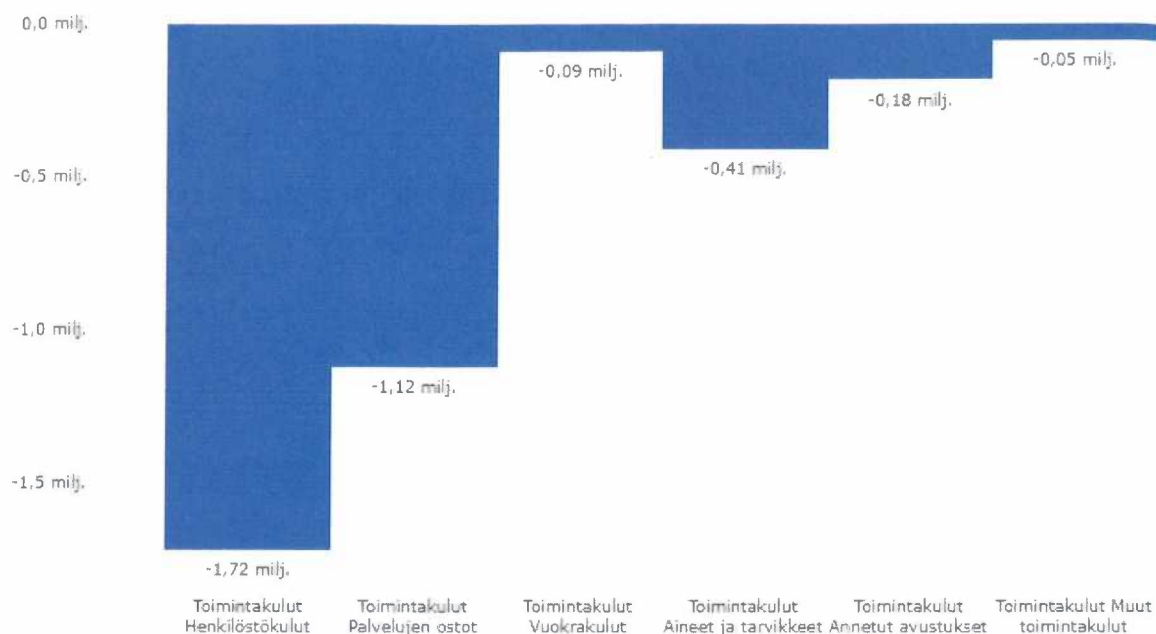
Loimaan seurakunnan tilikauden tulos oli 1 142 622,86 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Merkittävä kertaluonteinen kulu oli ennen vuotta 2021

tehtyjen investointien poistojen korjaus sekä kertapoistojen että poistoaikojen osalta.

Toimintatuotot olivat 427 180 euroa ja ne olivat 135 520 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi 22 222 euroa edellisvuotta enemmän. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan. Metsätalouden tuottoja kertyi 80 077 euroa.



Toimintakulut olivat yhteensä 3 575 088 euroa ja ne olivat 207 647 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat -70 221,81 euroa eli 4,3 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat 94 897 eurolla vuodesta 2024. Tavaraostot kasvoivat 30 560 euroa edellisvuodesta (+8 %).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 3,26 miljoonaa euroa, mikä on 169 650 euroa (-4,9 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 79 %. Verotuskuluja maksettiin 44 777 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 135 462 euroa ja eläkerahastomaksuja 161 514 euroa – nämä summat nousivat 26 352 euroa edellisvuodesta.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 357 780 euroa, mikä on 8,6 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 528 190 euroa (hautustoimi) ja 86 620 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 5 356 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 88 616 euroa, mikä on 83 750 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 3 650 euroa. Vuosikatetta kertyi 244 095 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 1 386 717 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 49 209 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,1 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 345 083 euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Alastaron kirkon julkisivumaalaus 253 282 euroa, Kanta-Loimaan kirkon katon maalaus 102020 euroa ja äänentoiston uusiminen 91 914 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Loimaan seurakunnan tuotoissa oli kasvua 135 521 euroa verrattuna vuoteen 2024. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,5 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Loimaan seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut vaihtelevaa. Verotulot ovat vaihdelleet eri vuosina, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun paisti tänä vuonna. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 122 208 euroa, 3,7 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Loimaan seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 10 780 euroa ollen 357 780 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan vuodelle 2026, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla. Korotus ei vielä riitä kattamaan hautaustoimen kuluja.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit Loimaan seurakunnassa eivät toteudu vuonna 2025.

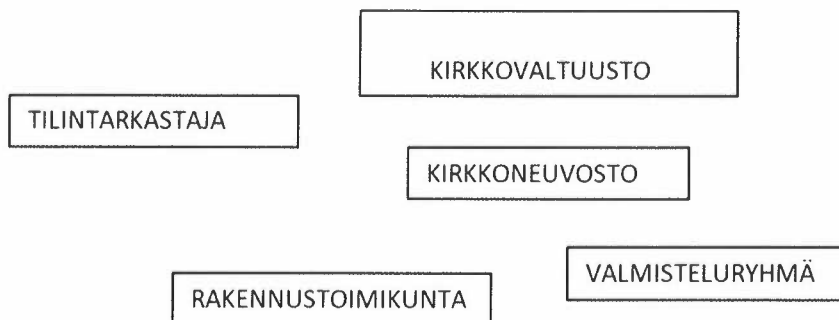
Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan luottamushenkilöorganisaatio on toimiva ja päätöksissä on noudatettu hallintomenettelyn ohjeistuksia.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Seurakunnan toimintaorganisaatio tukee perustehtävän toteuttamista. Diakonian, kristillisen kasvatuksen ja kiinteistöhallinnon toimialoilla on lähiesihenkilöt. Yksi kantto-reista on nimetty musiikista vastaavaksi viranhaltijaksi. Toimialojen kesken tehdään yhteistyötä jumalanpalveluselämän, diakonian ja nuorisotyön saralla. Työntekijäryhmien aktiivista vuorovaikutusta haittaa jonkin verran se tosiasia, että toimimme hajallaan eri puolilla laajaa seurakuntaa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan	Seurakuntaa johdetaan suunnitelmiin ja voimassa olevaan strategiaan pohjautuen.	Työyhteisön sisällä esiintyneeseen luottamuspulaan etsittiin ja saatiin apua ulkopuoliselta asiantuntijataholta (Building Trust Oy),

strategia/toimintalin- jaus/missio/visio, kiinteistö- strategia, henkilöstösuunni- telma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puut- tavat • Puuttumattomuus seurakun- nan operatiivisessa johtami- sessa esiintyviin pitkäaikai- siin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikun- nan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Edelliseltä vuo- delta periytynyt luottamuspuola seurakunnan operatiivista joh- tamista kohtaan hiersi jonkin ver- ran työyhteisön työilmapiiriä. Seurakunta on ollut erittäin ak- tiivinen toimija yhteistyössä niin rovastikunnan kuin muiden seu- rakuntien kanssa.	Seurakunnan stra- tegian päivitystä jatkettiin hyvällä menestyksellä.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	30	Vuoden 2024 syk- sillä päättynyt nuorisodiakonin määräaikainen vir- ka muutettiin tois- taiseksi voimassa olevaksi. Papiston määrään saatiin vahvistusta kahden vuoden määräaikaisella virkasuhteella. Kanttorien työmää- rää on helpotettu palkkaamalla ns. sesonkikanttori eri tehtäviin.
Kriisiytyvän seurakunnan ta- louden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilan- teen korjaa- miseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kerta- luonteisia eriä negatiivinen kah- tena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluon- teisia eriä on 1 142 622 euroa ali jäämäinen.	Ei tarvetta toimen- piteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/ali- jäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijää- mäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden ai-	Taseessa on edel- listen tilikausien ylijäämää 3 859 805 euroa.	Ei tarvetta toimen- piteille

kana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.		
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 159 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2 Hallinto

Loimaan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Heikki Vaino ja varapuheenjohtajaksi Eija Pajula. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet ja läsnäolo kokouksissa:

Haapanen Anu	4/4
Huhtala Raimo	4/4
Jaatinen Eliisa	4/4
Jokela Laura	2/4
Jumppanen Siiri	2/4
Kallio Erkki	4/4
Kauti Hannu	4/4
Koenkytö Mari	3/4
Kojo Katariina	4/4
Laaksonen Jukka	4/4
Lahtonen Marita	4/4
Laitila Marja-Liisa	4/4
Mäki-Punto-Ristanen Tarja	2/4
Nummila Kari	3/4
Onnela Anne	4/4
Pajula Eija, varapuheenjohtaja,	4/4
Reunanen Veli	3/4
Ristimäki Paula	4/4
Rämö Markku	3/4
Schwartz Jari	4/4
Sohlman Hanna	4/4
Suominen Aino	4/4
Sätälä Paavo	4/4
Tammelin Saara	4/4
Tamminen Timo	1/4
Uusitalo Ilkka	4/4
Vainio Heikki, puheenjohtaja,	4/4

Kirkkovaltuuston varajäsenet ja läsnäolo kokouksissa:

Tuija Arvola	
Jaana Boström	4/4
Teemu Heilala	3/4
Irma Hokka	
Marja Jaarikka	
Marita Lahtonen	
Pekka Marjamäki	
Sakari Mehtälä	
Marjaleena Mäkelä	
Pirjo Mäkelä	
Jouni Ojala	3/4
Kaarina Paavilainen	
Miro Simola	
Jouni Toivonen	
Eija-Liisa Vikström	
Annareeta Vuorinen	

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,55 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Kirkko Keskellämme -valtuustoryhmä jätti aloitteen liittyen difibrillaattorin hankkiminen Kanta-Loimaan kirkkoon.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät viranhaltijat, kirkkoherra ja kiinteistöpäällikkö, kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa ja päätöspykäliä kertyi 128. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja läsnäolo kokouksissa:

Jäsen:		Varajäsen:	
Laukkanen Rikhard, kirkkoherra, pj.	9/9		
Jaatinen Eliisa, varapj,	9/9	Laitila Marja-Liisa	
Haapanen Anu	9/9	Koenkytö Mari	
Kallio Erkki	8/9	Nummila Kari	
Kojo Katariina	4/9	Lahtonen Marita	4/9
Laaksonen Jukka	9/9	Huhtala Raimo	
Mäki-Punto-Ristanen Tarja	8/9	Jumppanen Siiri	1/9

Reunanen Veli	7/9	Kauti Hannu	1/9
Ristimäki Paula	8/9	Tammelinen Saara	
Tamminen Timo	8/9	Ojala Jouni	1/9
Uusitalo Ilkka	8/9	Sätilä Paavo	1/9

Asemansa puolesta kirkkovaltuuston puheenjohtaja Heikki Vainio ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eija Pajula, puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

TOIMIKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023–2026

Rakennustoimikunta

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.2.2023§ 5 valinnut rakennustoimikunnan vuosien 2023–2026 investointihankkeisiin. Rakennustoimikunta suorittaa lisäksi vuosittaiset hautausmaa ja kiinteistökatselmukset. Rakennustoimikunta kokoontui 7 kertaa.

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kauti Hannu, pj	Rämö Markku
Kallio Erkki	
Pajula Eija	Sohlman Hanna
Vainio Heikki	Laaksonen Jukka
Ojala Jouni	Simola Miro
Koenkytö Mari	Mäki-Punto-Ristanen Tarja

Asemansa puolesta Eliisa Jaatinen, puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Valmisteluryhmä

Kirkkoneuvoston nimittämän valmisteluryhmän kokouksista pidetään muistioita. Jäseninä ovat kirkkoherra, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö sekä kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen. Vuonna 2025 valittuna jäsenenä toimi Erkki Kallio. Hallintosihteeri laatii muistiot.

Valmisteluryhmän tehtävänä on osallistua johtavien viranhaltijoiden kanssa seuraavaan kirkkoneuvostoon tuotavien asioiden valmisteluun. Valmisteluryhmällä ei ole päätösvaltaa.

Tukiryhmät

Diakonian tukiryhmä

Jäsen

Jaana Boström PJ, Marja-Liisa Laitila, Raija Kortelainen, Pekka Mäkelä, Anja-Riitta Nurmikko, Heikki Vainio.

Kasvatuksen tukiryhmä

Jäsen

Jari Schwartz PJ, Lauri Salo, Laura Jokela, Eemeli Tuominen, Anu Haapanen

Lähetyksen tukiryhmä

Jäsen

Eija-Liisa Vikström PJ, Miro Simola, Hanna Sohlman, Jukka Laaksonen, Markku Kraama, Eeva Mustikkamäki.

Kirkkoalueet

Kappelirakenteen purkamisen myötä Loimaan seurakunnan uuteen hallintosääntöön kirjattiin kirkkoalueiden perustaminen vuoden 2024 alusta alkaen. Tuolloin Loimaan seurakuntaan perustettiin kuusi kirkkoaluetta: Alastaro, Kanta-Loimaa, Kaupunki, Mellilä, Metsämaa ja Virttaa.

Jokaisella kirkkoalueella on oma toimintaryhmä. Toimintaryhmä koostuu ihmisistä, joille sen alueen kirkko ja sen kirkon alueella tapahtuva toiminta on

läheistä. Toimintaryhmä huolehtii alueensa omintakeisesta seurakuntaelämästä ja perinteistä.

Kullekin kirkkoalueelle nimettiin seurakunnan työntekijä, joka toimii kirkkoalueen toimintaryhmän sihteerinä sekä yhteyshenkilönä seurakunnan ja toimintaryhmän välillä.

Kirkkoalueiden toimintaryhmiin kuuluvat seuraavat jäsenet. Toimintaryhmään kuulumisen ei edellytä asumista kyseisellä kirkkoalueella.

Alastaron toimintaryhmä:

pj Hanna Sohlman	Erkki Kallio
vpj Ulla Tytykoski	Marita Lahtonen
Antti Eskola	Tarja Mäkelä
Eija Erelä	Anne Onnela
Raimo Huhtala	Iina Saarikallio

Kanta-Loimaan toimintaryhmä:

pj Pia Laaksonen	Mikko Ollilainen
Otto Alanen	Eija Pajula
Elsa Kaitala	Ritva Szarek
Esko Kaitala	Paavo Sättilä
Tarja Kiviniemi	Heli Topi
Marja-Liisa Laitila	Leena Virtanen
Markku Laitila	

Kaupunginkirkon toimintaryhmä:

pj Kaarina Paavilainen	Jussi Kammonen
vpj Heikki Vainio	Sointu Taatila
Liisa Koskinen	Airi Pullinen

Mellilän toimintaryhmä:

pj Aila Kankare	Heikki Onnela
vpj Anja Kuusela	Sari Palomäki-Raitala
Hannu Kauti	Jorma Saarinen
Marjo-Riitta Kivistö	Lauri Salo
Markku Laurinen	Saara Tammelin
Mikko Miikkulainen	Heikki Vainio
Venla Veijalainen	Eija-Liisa Vikström
Ari Vikström	

Metsämaan toimintaryhmä:

Olli Kotiniemi	Tuija Riuttamäki
Iiris Ojala	Johanna Tiiri
Ulla Rantanen	Pirjo-Liisa Peltonen
Paula Ristimäki	Ritva Tirranen

Kauko Vento
 Britta Wiander
 Mikko Yli-Jaukkari
 Tuija Riuttamäki

Tuula Mikkola
 Jukka Laaksonen

Virttaan toimintaryhmä:

pj Marjaleena Mäkelä
 Eeva Gröning
 Mira Heikkilä
 Teemu Heilala
 Risto Huhtanen
 Vieno Jalavikko

Armi Kyläheikkilä-Kyllästinen
 Orvokki Rinne
 Leena Salonen
 Mirja Tamminen
 Timo Tamminen
 Heidi Tuominen

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Aino Lepistö.

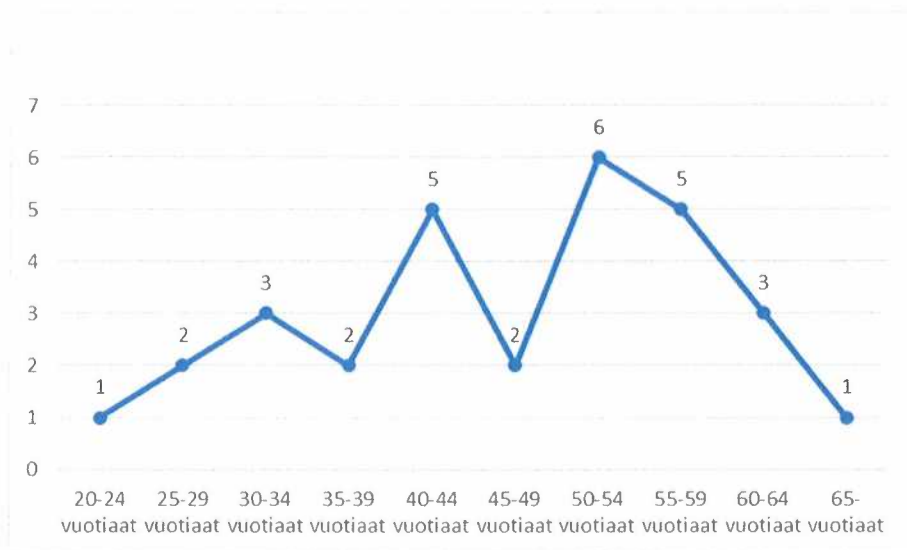
3 Henkilöstö

Loimaan seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 30 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 26 henkilöä, joista yksi oli osa-aikainen. Vakituksista naisia oli 18 ja miehiä 8. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 4 henkilöä, joista 2 olivat naisia.

Henkilöstön määrä työaloittain

Seurakuntapapisto	6
Kirkkomuusikot	3
Diakoniatyöntekijät	5
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	3
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	5
Muut työntekijät	1
Henkilöstön lukumäärä	30

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 46,7vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstö palkattiin vs. seurakuntapastori virkava-paalla olevan seurakuntapastorin sijaiseksi.

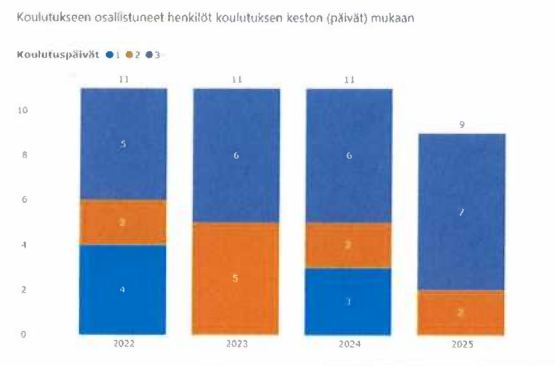
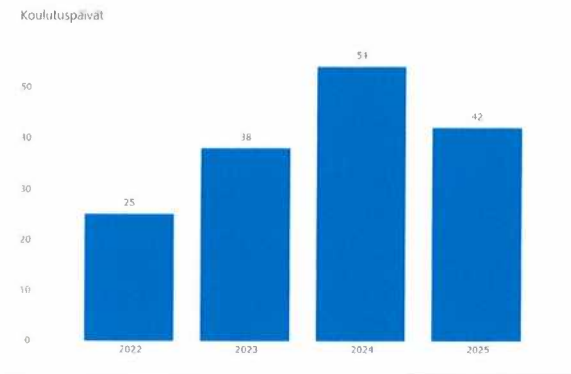
Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-1 389 426,49	-1 354 560,29	-1 314 278,52
Eläkekulut	-288 619,17	-274 657,36	-269 639,59
Muut henkilösivukulut	-39 897,29	-23 478,64	-40 895,97
Saadut henkilöstökorvaukset	5 791,26	3 494,71	26 408,06
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-7 810,90	-539,20	32,37
YHTEENSÄ	-1 719 962,59	-1 649 740,78	-1 598 373,65
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-61 772,20	-62 117,03	-51 047,25
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-25 143,70	-13 271,35	-16 014,58
Työterveyshuolto	-59 167,56	-26 177,65	-35 945,00
Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	-14 598,80	-12 082,16	-8 446,09
YHTEENSÄ	-1 880 644,85	-1 763 388,97	-1 709 826,57

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit) käytettiin 14 598,80 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle järjestettiin kaksi yhteistä koulutuspäivää, jotka painottuivat työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen. Muita koulutuksia henkilöstö kävi koulutussuunnitelman mukaan, yhteensä 42 päivää. Koulutuskulut olivat 25 143 euroa ja niiden osuus henkilökuluista oli 1,33%.



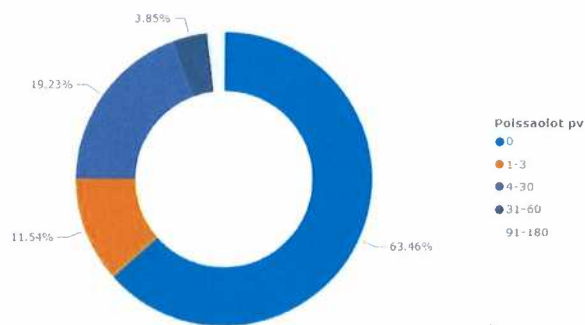
Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 295 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 168 päivää ja vuonna 2023 jopa 457 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut vaihteleva.

Sairaus- ja tapaturmapoissaolot pv

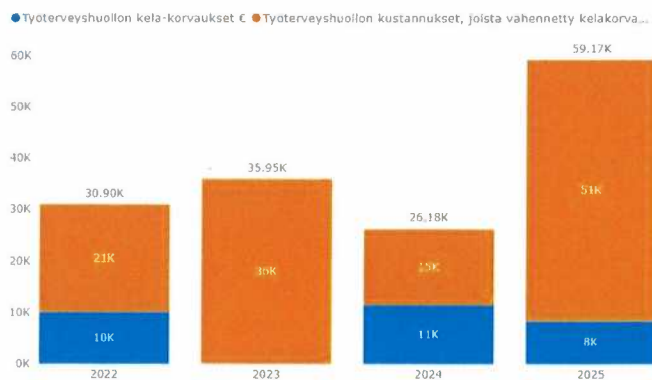
Poissaolot pv	Terveysperusteiset poissaolot	Työ- ja tyomatkatapaturmapoissaolot
1-3		52
4-30	118	
31-60	42	
61-90	83	

Terveysprosentti



Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Terveystalon kanssa. Sopimus on toistaiseksi voimassa.

Työterveyshuollon kustannukset €



Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin työhyvinvointipäivä, jossa käsiteltiin keinoja, joilla itse voi parantaa työhyvinvointiaan ja työssäjaksamistaan.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön Epassi-liikunta-, kulttuuri- ja terveyssaldoa 400 euroa/vuosi.

Seurakunnassa tehdään työhyvinvointikysely. Viimeisimmän tehdyn kyselyn mukaan työilmapiiri on viimeisen kahden vuoden aikana parantunut hieman.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	52,63
2024	47,99
2023	49,80

Henkilöstökulut ovat nousseet 117 256 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu.

Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Seurakunnassamme on öljylämmitys ainoastaan siunauskappelissa ilmalämpöpumpun tukena.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutu-

miskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Samalla opastamme, mitä hävikkiruokasta voi valmistaa.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Loimaan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2030 mennessä 1 950 jäsenellä. Loimaan seurakunnan jäsenistö

vähenee keskimääräistä huomattavasti jyrkemmin. Loimaan kaupungin väestö vähenee eikä kehitys tue seurakunnan jäsenkehitystä.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

Vuosi	jäsenet, henk	Muutos, henk	Muutos, %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2021	12431	208	1,7 %	80 %
2022	12118	313	2,5 %	79 %
2023	11837	281	2,3 %	77 %
2024	11583	254	2,1 %	76 %
2025	11416	167	1,5 %	75 %
2026	11221	195	1,7 %	75 %
2027	11032	189	1,7 %	74 %
2028	10851	181	1,6 %	73 %
2029	10662	189	1,7 %	72 %
2030	10478	184	1,7 %	72 %

Loimaan seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitus pohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Loimaan seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti olemme luopuneet melkein kaikista kiinteistöistä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia. Sen vuoksi toiminnan sopeuttaminen tiukkenevaan talouden raamiin ei ole mahdollista vain kiinteistöjä vähentämällä.

Säästöjen saaminen henkilöstökuluja vähentämällä ei juurikaan enää onnistu. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan.

Erityinen haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Henkilöstöstä kilpaillaan naapuriseurakuntien, Loimaan kaupungin, Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Seurakunta pärjää itsenäisenä seurakuntana vielä 2030-luvun alkupuolelle asti. Loimaan seurakunta haluaa kuitenkin etupainotteisesti varautua tulevaisuuden haasteisiin ja suhtautuu positiivisesti uusiin yhteistyömahdollisuuksiin

ja mahdollisiin seurakuntaliitoksiin, jos valmisteilla olevassa selvityksessä sel-
laisia päädytään esittämään.

5 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävar- muustekijöistä

Loimaa seurakunnassa on tehty vuosittainen riskikartoitus. Kartoituksessa on
arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliti-
tiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus
sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan
liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestö-
rakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liit-
tyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän alene-
minen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan
heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen
kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haasta-
vaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnal-
listen tehtävien rahoituspohjan muutokseen tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä sähkölukituksia
- Esineet: Seurakunta on teettämässä museoalan ammattilaisella vuonna 2026 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritetty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista perehdyttämisohjelmaa. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoisuuden.

- Lainat ja sijoitukset: Loimaan seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston päätöksellä vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelmaa ollaan päivittämässä vuonna 2026 Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Loimaan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan IT-alueelta Turun Kaarinan seurakuntayhtymä, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää

käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Loimaan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Loimaan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

6 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Loimaan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan vuosittain tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Loimaan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erityisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kehittämiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat on kuluneena vuonna käyty läpi ja päivitetty tarvittavin osin.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehty tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

7 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Loimaan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 3 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 17,6 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	11,95	8,66
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	17,60	145,54
Vuosikate (€/jäsen)	21,60	35,19

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: $\text{Vuosikate jaettuna poistot} * 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 49 209,80 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 171 584,74 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 1 016 441,40 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 3 188 026,14 euroa.

Investoinnit olivat 478 421 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 50,19 %, mikä oli edellisvuotta alempi (334,16 %, 2026). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 159 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Loimaan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	50,19	334,16
Rahavarojen riittävyys (pv)	159	206
Lainanhoitokate	2 261,77	3 536,63

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 8,04 miljoonaa euroa. Tase pieneni 1 037 0822 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 4,8 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 910 003 euroa, kun rakennusten, hautaustoimen aineellisten hyödykkeiden, kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä koneiden ja kaluston tasearvo väheni poistojen ansiosta 743 123 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2,5 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 3,1 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 49 209 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 1 016 441 euroa. Oma pääoma aleni 1,1 miljoonaa euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Loimaan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Loimaan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	92,55	94,57
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	151,47	156,32
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	12,46	10,60
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosisojen pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

8 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Loimaan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden alijäämä 1 142 622,86 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 3 859 805 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Loimaan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	417 250,00		417 250,00	427 180,18	-9 930,18	102,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 562 220,00	-30 000,00	-3 592 220,00	-3 575 088,00	-17 132,00	99,5
Toimintakate 1	-3 144 970,00	-30 000,00	-3 174 970,00	-3 147 907,82	-27 062,18	99,1
Toimintatuotot (sisäiset)				2 151 564,54	-2 151 564,54	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-2 151 564,54	2 151 564,54	0,0
Toimintakate 2	-3 144 970,00	-30 000,00	-3 174 970,00	-3 147 907,82	-27 062,18	99,1
Poistot ja arvonalentumiset	-277 230,00		-277 230,00	-1 386 717,96	1 109 487,96	500,2
Laskennalliset erät				-443 663,99	443 663,99	0,0
Sisäiset korkokulut				-101 910,90	101 910,90	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-341 753,09	341 753,09	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-3 422 200,00	-30 000,00	-3 452 200,00	-4 978 289,77	1 526 089,77	144,2

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	23 600,00	55 931,59	-32 331,59	237,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-522 870,00	-512 672,18	-10 197,82	98,0
Toimintakate 1	-499 270,00	-456 740,59	-42 529,41	91,5
Toimintakulut (sisäiset)		-134 688,97	134 688,97	0,0
Toimintakate 2	-499 270,00	-591 429,56	92 159,56	118,5
Laskennalliset erät		520 531,71	-520 531,71	0,0
Sisäiset vyörytyserät		520 531,71	-520 531,71	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-499 270,00	-70 897,85	-428 372,15	14,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Tehokkaan ja joustavan hallinnon avainasemassa on kirkkoneuvosto.	Organisaation toimintaa seurataan kriittisesti ja tehdään johtopäätöksiä sen kehittämiseksi.	Toteutui.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuk-

sen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Toteutui.
2. Talouspalvelujen ostaminen edelleen Salosta on todennäköinen vaihtoehto, etenkin kun siihen sisältyvät henkilöstöpäällikön palvelut.	Tehdään uusi sopimus Salon seurakunnan kanssa vuodeksi 2025.	Toteutui.
3. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Henkilöstön työhyvinvointiin on panostettu järjestämällä vuosittain syys- lokakuussa järjestettävä työhyvinvointityöpaja, sekä johtopäätösten analysointi ja seuranta yhteistyötoimikunnassa.	Toteutui.
4. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Toteutui.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterin-pitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Porin aluekeskusrekiste-riltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	139 700,00	115 631,97	24 068,03	82,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 017 470,00	-1 822 928,14	-194 541,86	90,4
Toimintakate 1	-1 877 770,00	-1 707 296,17	-170 473,83	90,9
Toimintakulut (sisäiset)		-1 859 921,45	1 859 921,45	0,0
Toimintakate 2	-1 877 770,00	-3 567 217,62	1 689 447,62	190,0
Laskennalliset erät		-747 213,01	747 213,01	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-747 213,01	747 213,01	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 877 770,00	-4 314 430,63	2 436 660,63	229,8

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumi-nen

1. Jumalanpalveluksiin osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemasta paikalle.	Seurakunnan jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 10 radioidaan Järvi-radion kautta vuorovieroin Kanta-Loimaalta ja Kaupunginkirkosta	Toteutui.
2. Jokaisen jumalanpalveluksen suunnittelussa on työntekijöiden lisäksi mukana ainakin yksi seurakuntalainen.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Toteutui.
3. Kaikki työmuodot osallistuvat jumalanpalveluksen valmisteluun vähintään kaksi kertaa vuodessa.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi. Kaupunginkirkon kirkkoalueen toimintaryhmän esimerkin mukaisesti, joka on syksyllä 2024 alkanut toteuttaa viikkomesuja keskiviikkoisin, myös muilla kirkkoalueilla voidaan järjestää vaihtoehtoisia jumalanpalveluksia ja hartauksia.	Toteutui.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
-------------------------------	---------	-------------------------

1. Siunaustoimitukset järjestetään siten, että kanttori voi osallistua aina-kin joka toiseen muistotilaisuuteen.	Osallistuminen on toteutunut (kirjallinen dokumentointi).	Toteutui.
--	---	-----------

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Toimituskeskusteluihin varataan aikaa vähintään tunti.	Tavoite on työaikakirjanpidon mukaan toteutunut.	Toteutui.

Aikuistyö 204

Tehtävä: Tarjotaan aikuisväestölle mahdollisuus kokea seurakuntayhteyttä yhteiseen toimintaan osallistumalla.

Raamattupiirit, muu ryhmätoiminta ja luentotilaisuudet kristillisestä uskosta.

Resurssit: Papisto ja kaksi diakoniatyöntekijää yhdessä vapaaehtoisten kanssa järjestävät toimintaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Yhteistyö eri työ- ja kirkkoalueiden kanssa.	Yhteistyössä järjestetty monia tilaisuuksia ja tapahtumia esim. Lähetysjuhlat, retki Turkuun.	Toteutui.
2. Hoidollisen pienryhmän perustaminen.	Luovuuden lähteellä-ryhmä kokoontui kolme kertaa.	Toteutui.
3. Luento-iltoja kristillisestä uskosta	Papisto järjesti Synti, Helvetti ja Taivas-luentoillat.	Toteutui

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Todella haastava on saada työikäisiä osallistumaan seurakunnan toimintaan ja tilaisuuksiin. Matalankynnyksen – tilaisuuksia tarvitaan seurakuntaan enemmän.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Vuoden 2024 syyskaudella toteutettu Usko-Toivo-Rakkaus-paneelikeskusteluseria jatketaan vuonna 2025 uusilla teemoilla.	Tapahtumiin kutsutaan keskusteluteemaan erikoistuneita panelisteja ja mahdollisuuksien mukaan musiikkiartisteja. Illat päättyvät yhteiseen iltapalaan ja ehtoolishartauteen.	Toteutui.
2. Syksyllä 2025 aloitetaan Alfa-kurssi, joka on sarja tapaamisia, joissa pohditaan kysymyksiä elämästä, uskosta ja Jumalasta. Tapaaminen päättyy yhteiseen ruokailuun.	Tavoitteena on vahvistaa seurakuntayhteyttä, kristillistä identiteettiä ja luoda seurakuntaan elävä kohtaamisen kulttuuri.	Ei toteutunut.

Tiedotus ja viestintä 210

Tehtävä: Viestinnän tehtävä on kertoa seurakunnan toiminnasta ja kutsua ihmisiä mukaan. Viestinnän tehtävä on myös vahvistaa Loimaan seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tarjoamme seurakuntalaisille tietoa ajankohtaisista tapahtumista ja osallistumismahdollisuuksista sähköisen viestinnän ja painotuotteiden välityksellä. Toimitamme medialle tietoa seurakunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Resurssit: Viestintäpalveluissa työskentelee hallinto- ja viestintäsihteeri. Verkkosivujen päivittämiseen, seurakunnan läsnäoloon sosiaalisessa mediassa ja tapahtumamainosten laadintaan osallistuu myös muita työntekijöitä eri työaloilta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Tiedottaa seurakunnan toiminnasta selkeästi ja innostavasti, niin että ihmiset saavat kuulla tilaisuuksista ja osaaivat tulla niihin.	Osallistumisen seuranta, dokumentointi ja tilastointi	Kyllä
2. Olla näkyvästi esillä eri viestintäkanavissa ja tiedottaa toiminnasta laaja-alaisesti.	Seuranta ja dokumentointi	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

- Seurakunnan verkkosivujen uudistaminen Lukkari-julkaisujärjestelmän muutosten myötä.
- Rova 2030-hankkeen valmistelut yhdessä muiden seurakuntien kanssa.
- Kirkon uuden ilmeen käyttöönotto vaiheittain.
- Olla enemmän esillä paikallisessa lehdessä.
- Seurakuntavaalit 2026 ja vaalien näkyvyys

Musiikki 220

Tehtävä: Musiikkityön tehtävänä on julistaa kirkon sanomaa musiikin kautta. Kirkkomuusikot omalla asiantuntijuudellaan osallistuvat koko seurakunnan toimintaan. Musiikkityö elävöittää seurakunnan toimintaa, antaa paikallisille ihmisille mahdollisuuden harrastaa, osallistua ja toimia myös vapaaehtoisina. Musiikkityö on myös mukana kirkon kasvatustyössä läpi ikäkausien.

Resurssit: Seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa, lisäksi vakinainen sijainen lisäresurssina. Seurakunnassa toimii kaksi kirkkokuoroa, viisi muuta kuoroa ja kolme ryhmää muskareita.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kehitämme edelleen yhteistyötä musiikkiopiston kanssa.	Lisätään yhteistyötä	Ei
2. Virsikerhojen perustaminen koko seurakunnan alueella.	Pidetään virsikerhoja	Kyllä
3. Erilaisten konserttien järjestäminen ympäri vuoden.	Järjestetään konsertteja ympäri vuoden	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Musiikkityö on edelleen tärkeä osa seurakunnan toimintaa. Osallistuminen musiikkitilaisuuksiin ja kuoroihin on säilynyt samanlaisena ja tulee säilymään lähivuosinakin. Muskareihin ilmoittaudutaan enemmän, kuin on paikkoja.

Varhaiskasvatus 231

Tehtävä:

Olemme kristillisen kasvatuksen asiantuntijoita. Tuemme perheitä omassa kasvatustehtävässään ja annamme lapsille mahdollisuuden tutustua kristinuskoon monipuolisesti.

Resurssit:

- lastenohjaajaa, 50 % perhetyöntekijä-lähetysseurien työpanoksesta

- Kasvatuksen johtava viranhaltija toimii lähiesihenkilönä, lisäksi yhteistyötä varhaiskasvatukseen osoitetun papin kanssa.
- 10 % nuorisotyönohjaajan työpainoksesta (pyhäkoulut)

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Pikkuhelppi-toiminnan vakiinnuttaminen ja käyttäneiden kehittäminen	Pikkuhelppi- toiminta on vakiintunut	Kyllä
2. Yhteistyön lisääminen ja monipuolistaminen kaupungin, hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa	Yhteistyötä on lisätty	Kyllä
3. Järjestetään päivä- ja perhekerhoja laajasti koko seurakunnan alueella	Päivä- ja perhekerhoja on järjestetty laajasti koko seurakunnan alueella	Kyllä
4. Järjestetään monipuolisia tapahtumia eri-ikäisten lasten perheille, kirkkovuosi ja muut teemat huomioiden.	Monipuolisia tapahtumia on järjestetty eri-ikäisten lasten perheille	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Toimintaan osallistuvien lasten määrä ei näytä vähenevän merkittävästi, ikäluokkien pienentyessäkään. Seurakuntaan sitoutuneiden lapsiperheiden määrä näyttää kohtuullisen vakiintuneelta.

Päivähoidon kanssa yhteistyö vaikuttaa avautuvan ja helpottuvan, erityisesti joulu- ja pääsiäishartauksiin päiväkodit osallistuvat mielellään.

Kolmannen sektorin kanssa tehtävä yhteistyö vaihtelee vapaaehtoisten määrän ja aktiivisuuden mukaan.

Rippikoulu 235

Tehtävä:

Rippikoulu on osa seurakunnan kasteopetusta, joka vahvistaa nuoren uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan.

Resurssit:

1. Rippikoulutiimi: 1 pappi (50 % työajasta), 2 nuorisotyönohjaajaa (30 + 30 % työajasta).
- Lisäksi diakoniatyöntekijät, kanttorit ja papit osallistuvat rippikoulun toteutukseen tarpeen ja tilanteen mukaan sovitusti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Rippikoululaisten omaan elämään liittyvien kysymysten huomioiminen ja niiden yhdistäminen Raamatun opetukseen, erityisesti raamiskäytäntöjen kehittäminen.	On huomioitu	Kyllä

2. Nuorten ja heidän perheidensä elämäntilanteen moninaisuuden huomioiminen.	On huomioitu	Kyllä
3. Fyysisen, hengellisen ja henkisen turvallisuuden lisääminen rippikoulussa.	On lisätty	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Nuorten oppimiseen, leiritoimintaan ja muuhun hyvinvointiin liittyvät haasteet jatkanevat kasvuaan. Tämä tulee huomioida niin rippikoulun sisältöjen suunnittelussa, kuin työntekijäresurssien varmistamisessakin. Työntekijöiden, erityisesti papiston, vaihtuvuus sekä lisääntyvä tarve kesätyöntekijöiden (kirkon alojen opiskelijat sekä yövalvojat/leiriavustajat) palkkaamiseen edellyttävät perehdyttämiskäytäntöjen vahvistamista sekä riittävää kouluttamista.

Kotien ja koulun antama kristillinen kasvatus näyttää ohenevan, samanaikaisesti kiinnostus kristinuskoa kohtaan kuitenkin on nousussa. Tämä vaikuttaa nuorten perustietoihin ja -asenteisiin, jotka välttämättä eivät ole linjassa luterilaisen kirkon perinteisen opetuksen kanssa. Tämä edellyttää työntekijöiltä entistä avoimempaa asennetta, mutta samalla valmiutta oikaista mahdollisia virheellisiä käsityksiä ja opettaa kirkon linjausten mukaisesti. Samoin vaaditaan aiempaa enemmän perustasolta lähtevää opetusta ja siten kaiken sisällön uudelleen tarkastelua.

Rippikoulun ikäluokat pienenevät vähitellen, mutta se ei vaikuta ryhmien määrään näkyvillä olevassa tulevaisuudessa. Samaan aikaan on varauduttava siihen, erityisesti kasvukeskuksissa jo nyt nähtävään kehitykseen, että kasvava

määrä nuoria kastetaan rippikoulun yhteydessä, jolloin rippikouluikäluokka voi olla merkittävästi vastaavaa seurakunnan ikäluokkaa suurempi.

Mahdollinen seurakuntarakenteen muutos sekä rippikoulupapin vaihtuminen tuottavat hankaluuksia rippikoulutyön ennustettavuuteen sekä lisäävät erityisesti nuorisotyönohjaajien työn kuormittavuutta.

Nuorisotyö 236

Tehtävä:

Nuorisotyötä on kaikki vähintään kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Olemme kristillisen kasvatuksen asiantuntijoita ja merkittävä vapaaehtoistoimija. Tuemme perheitä omassa kasvatustehtävässään, Tarjoamme asiantuntemustamme yhteistyökumppanien käyttöön ja annamme lapsille ja nuorille mahdollisuuden sekä tutustua kristinuskoon, että toteuttaa omaa uskoaan monipuolisesti. Lisäksi seurakunnan toiminnassa rippikoulun käynyt nuori voi toteuttaa omaa kutsumustaan kristittynä yhteiseksi hyödyksi (esim. kerhonohjaajana, isosena ja muissa vapaaehtoistoiminnassa)

Resurssit:

Kaksi nuorisotyönohjaajaa, yhteistyötä nuoriso- ja rippikoulutyön papin kanssa

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Lisäämme seurakuntalaisten osallisuutta toiminnan suunnittelussa ja valmistelussa.	Otamme seurakuntalaiset mukaan suunnitteluun ja valmisteluun.	Ei

2. Otamme vanhoja isosia mukaan isoskoulutuksen toteutukseen ja suunnitteluun.	Otamme vanhoja isosia mukaan.	Kyllä
3.Järjestämme tapahtumia, joihin on mahdollista osallistua koko perheen voimin.	Huomioimme eri-ikäiset lapset toiminnan osallistujina.	Kyllä
4.Selkiytämme isoskoulutuksen kokonaisuutta.	Koostamme sisällöstä suunnitelman kehittämisen tueksi	Kyllä
5.Olemme aktiivinen toimija verkostoissa, luomme uusia yhteyksiä sekä pidämme vanhoja yllä	Pidämme yhteyttä yllä esim. koulut, partiolip-pukunnat, yhdistykset jne.	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Isoskoulutus on edelleen rippikoulun jälkeisen nuorisotyön pääasiallinen toimintamuoto. Isoskoulutuksen osallistujamäärät vaihtelevat suuresti vuosittain, eikä ryhmäkoon ennustaminen ole kovinkaan helppoa. Alakoululaisten kerhot keräävät jonkun verran osallistujia, ja kerhon ohjaamisesta kiinnostuneita nuoriakin on tarpeeksi, mutta kerhojen käynnistyminen ja toiminta ei ole silti taattua, koska ryhmäkoot jäävät liian pieniksi.

Koulujen kanssa on avattu uutta yhteistyötä ja se näyttää helpottuvankin ainakin jossain määrin. Edelleen tarvitaan vaikuttamistyötä ja toimintaa selkeiden käytäntöjen ja koulujen yhteisen ohjeistuksen lisäämiseksi. Erityisesti kirkkoihin tutustumisen ym. seurakunnan tiloissa järjestettävien tilaisuuksien näkökulmasta koulut eivät ole samanarvoisessa asemassa, koska toiset ovat kävelymatkan päässä, toiset tarvitsevat aina kuljetuksen, joka tuottaa kustannuksia ja muita järjestelyitä.

Mahdollinen seurakuntarakenteen muutos sekä nuorisopapin vaihtuminen tuottavat hankaluuksia työn ennustettavuuteen sekä lisäävät erityisesti nuorisotyönohjaajien työn kuormittavuutta.

Diakonia 241

Tehtävä:

Hengellisen, henkisen ja aineellisen avun antaminen sinne minne muu apu ei ulotu tai se ei ole riittävää. Ennaltaehkäisevä työ.

Vastaanotto – ja kotikäyntityö, onnittelukäynnit, hartaudet eri laitoksissa, ryhmätoiminta, rippikoulutyö, juhlat ja muut tapahtumat sekä muu toiminta.

Resurssit:

Johtava diakoni ja neljä diakoniatyöntekijää. Työtilat vaativat kehittämistä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1.Varautuminen vähävaraisuuden ja huono-osaisuuden lisääntymiseen.	Budjetin avustusvarojen nosto ja ESR+-maksukorttien saaminen. Jouluvuorustamisen lisääminen.	Kyllä
2.Mellilän kirkkoalueen vanhustyön kehittäminen.	Iltapäiväkahvitilaisuuden kokoontumiset x kk:ssa ja kotikäyntityön lisääminen	Kyllä
3.Seurakunnan hautausmailla päivystämisen kesällä ja pyhäinpäivänä.	Diakonit päivystivät kesäkuussa ja pyhäinpäivänä seurakunnan eri hautausmailla.	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Yhteiskunnan eri tukien heikkeneminen on lisännyt seurakunnassa taloudellisen avustamisen tarvetta. Maailman tilanteesta ahdistuneiden asiakkaiden keskustelun tarve on lisääntynyt. Tällä hetkellä diakoniatyössä asiakkaiden avustamiseen menee paljon aikaa.

Perheneuvonta 242

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Seurakunnalla on sopimus Turun Perheasiain neuvottelukeskuksen kanssa

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1.Tukea perheitä niissä tilanteissa, kun heitä kohdataan.	Ohjataan ihmisiä perheneuvontaan	Kyllä

Sairaalasielunhoito 243

Seurakunnalla on voimassa oleva sopimus TYKS Loimaan sairaalan (Varha) sairaalasielunhoidon järjestämisestä Forssan seurakunnan kanssa ja se on voimassa toistaiseksi. Forssan seurakunnalta ostetaan sairaalapapin palvelut kahdeksi päiväksi viikossa.

Palveleva puhelin 244

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielen terveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset.

Seurakunnalla on sopimus Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ylläpitämän palvelevan puhelimen kanssa.

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tavoitteena on kohdata ihminen esimerkiksi keskustelun, rukouksen ja musiikin kautta henkilön toiveiden ja tarpeiden mukaisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Keskustelupyyntöihin vastataan mahdollisimman nopealla aikataululla.	Seuranta ja dokumentointi	Kyllä

Lähetys 260

Tehtävä:

Toiminta-ajatus Kirkon linjassa lähetystyön yhteisestä missiosta; jokainen kirkon työntekijä on lähetystyöntekijä.

Resurssit:

Nimikkolähetit ja -sopimukset ovat nyt ajan tasalla ja elokuussa 2024 jatkettiin 50% lähetysseurasteerin toimea. Lähetysseurasteeri vastaa toiminnasta jaideoi uutta. Lähetysseurasteologina Loimaan seurakunnassa toimii kirkkoherra. Kirkkoherra, lähetysseurasteeri ja vapaaehtoiset ideoivat uusia toimintamalleja käytäntöön, seurakuntalaisia kuullaan ja toiveet pyritään toteuttamaan resurssien puitteissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1.Jatkaa iltoja ja piirejä, kehittää toimintaa, jonne myös työikäiset löytäisivät.	Tilastointi ja sen seuraaminen.	Kyllä
2.Yhteistyö lähetysjärjestöjen kanssa.	Kyky talousarvioavustuksiin ja muihin kerätyihin avustuksiin, niin että summat toteutuvat.	Kyllä
3.Toiminta eri työalojen kanssa.	Erilaisten tapahtumien ideointi ja toteutus.	Kyllä
4.Lähetyksen tukiryhmän kanssa ideointi ja luominen	Kerätyt varat ja seurakuntalaisten osallistuminen/yhteyden kokeminen.	Kyllä
5. Tehdä tutuiksi uudet nimikkokohteet ja nimikkolähetit eri tilaisuuksissa.	Kerrottu nimikkokohteista ja nimikkolähetistä eri tilaisuuksissa.	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Vuoden aikana mukavasti lähettivierailuita ja mm. kouluvierailu Niinijoen koululla Liisa Rossin toimesta. Savityökurssi, jossa työikäisiä. Kurssille suunniteltu myös jatkoa. Lähetysjuhlat Loimaalla keväällä 2025 olivat onnistunut tapahtuma, joka tavoitti muutaman sata ihmistä ja sai hyvää palautetta!

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Työala vastaa yhteyksistä ystävyysseurakuntiin, Kirkon Ulkomaanapuun ja Merimieskirkkoon. Seurakuntamme ystävyysseurakunta on Virossa. Kirkon Ulkomaanapu tarjoaa sekä hätä- että pitkäkestoista apua katastrofin sattuessa maailmalla. Suomen Merimieskirkko tekee työtä ulkomailla asuvien tai mat-

kalla olevien suomalaisten parissa eri puolilla Eurooppaa sekä Suomen sata-
missa ulkomaalaisten meri- ja rekkamiesten kanssa. Loimaan seurakunta tu-
kee tätä työtä. Toimintavuoden aikana tuettiin talousarviovaroin Kirkon Ulko-
maanapua, Merimieskirkkoa ja ystävyyssseurakuntaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumi- nen
1.Yksi seurakunnan pa- peista tai diakoneista erikoistuu vastaamaan kansainvälisestä diako- niasta.	Seuranta ja dokumen- tointi.	Kyllä

Muu seurakuntatyö 290

Työ, joka ei kuulu minkään muun työmuodon työalaan. Muun seurakuntatyön tehtäväalue sisältää myös aiemman tehtäväalueen Muu palvelu (245), johon on kirjattu kulut seurakunnan osallistumisesta kehitysvammaisten hengelliseen huoltoon Peimarin palvelukeskuksessa ja Käyrän vankilan ovo-vankilasielunhoi-
toon erillisten sopimuksien mukaisesti.

Tehtäväalueelle kirjataan myös vapaaehtoistyön ja kirkkoalueiden tulot ja me-
not, joita seurataan erillisillä tilausnumeroilla

Vapaaehtoistyö

Tehtävä:

Hyvän harrastustoiminnan mahdollistaminen seurakuntalaisille.

Seurakuntayhteyden vahvistaminen kotiseurakuntaan.

Resurssit:

Vapaaehtoistyön koordinoija, tukiryhmän jäsenet ja muut srk:n työntekijät.
Hyvät työtilat.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Vapaaehtoistyöntekijöiden rekrytoinnin jatkaminen.	Uusia vapaaehtoisia on tullut eri tehtäviin.	Kyllä
2. Tutustuminen naapuriseurakunnan vapaaehtoistyöhön.	Tehtiin retki vapaaehtoisten kanssa Salon seurakuntaan, missä esiteltiin paikallista vapaaehtoistyötä.	Kyllä
3. Vapaaehtoistyön tukiryhmän kokoaminen seurakunnan työntekijöistä	Vapaaehtoistyön koordinoija kokosi nelihenkisen ryhmän, joka koontui neljä kertaa vuoden aikana.	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Työntekijäresurssien vähentyessä seurakunnassa, vapaaehtoistyöntekijöiden ja- työn osuus tulee kasvamaan. Lisäksi seurakunta joutuu tulevaisuudessa kilpailemaan eri yhdistysten ja järjestöjen kanssa vapaaehtoisista. Näin ollen seurakunnassa täytyy pyrkiä mahdollisimman laadukkaaseen vapaaehtoistyöhön.

Alastaron kirkkoalue

Tehtävä:

Kirkkoalueen toimintaryhmän tehtävänä on suunnitella ja kehittää seurakunnan hengellistä työtä Alastaron alueella. Pitää yhteyttä seurakuntalaisiin, tehdä yhteistyötä alueen eri yhdistysten ja niiden toimijoiden kanssa.

Resurssit:

Toimintaryhmän jäsenet ja sihteeri

Tiloina: Alastaron Kirkko, Väistötila, Seurakuntatalo ja sen piha-alue.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Meidän oma kirkko - helppo tulla ja osallistua - seurakuntalaisten keskinäinen yhteys	Tapahtumien osallistujamäärät ja yhteistyökumppanit.	Kyllä Tapahtumissa on ollut paljon osallistujia. (keskim. 60 hlö/tapahtuma) Tapahtumiin on ollut helppo saada mukaan alueen eri toimijoita.
2. Tuttujen, turvallisten ja perinteisten tapahtumien säilyminen.	Tapahtumien määrä	Kyllä Yksi toimintasuunnitelmassa oleva tapahtuma jäi toteutumatta. Kaikki muut kolme toteutuivat. Lisäksi järjestettiin 7 tapahtumaa eri puolilla Alastaroa. Vastattiin kirkon lukuvuoroista. Oltiin mukana Lähetysjuhliilla järjestäen siellä Murkinakahvit.

		Lisäksi oltiin järjestelyvastuussa erilaisissa yleisissä tilaisuuksissa: esim. Kinkerit toimitilassa ja Pyöräilytapahtuman päivystys kirkossa.
--	--	--

Arvio tulevasta kehityksestä:

Tulevaan kehitykseen vaikuttaa mahdollisen ROVA-hankkeen toteutuminen. Alastaron seurakuntatalon tilanteen epävarmuus vaikuttaa alueella.

Kaupunginkirkkoalue

Tehtävä:

Järjestää kirkkoalueen sisäistä toimintaa ja tapahtumia seurakuntalaisten ehdottamana ja toteuttamana. Teemme yhteistyötä kirkkoalueen sisällä seurakunnan eri työalojen kanssa, esim. jumalanpalveluselämä, musiikkityö, diakonia ja kasvatus.

Resurssit

Toimintaryhmän jäsenet ja sihteeri

Tilana Kaupunginkirkko

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestää tapahtumia Loimaan kaupunginkirkon alueella, mm. musiikki-iltoja, keskusteluittoja, hartauselämää ja avustusta jumalanpalveluselämässä.	Tapahtumien määrä	Kyllä

2. Kutsua lisää maallikoita toimintaryhmän jäseniksi (enimmäismäärä 20).	Kutsutaan	Kyllä
3. Tehdä yhteistyötä muiden kirkkoalueiden toimintaryhmien kanssa, esim. virkistysmatka	Tehdään	Kyllä

Kanta-Loimaan kirkkoalue

Tehtävä

- Lisätä yhteisöllisyyttä Kanta-Loimaan kirkkoalueella.

Resurssit

- Hyvä maallikkoaktiivisuus toimintaryhmässä. Määräraha vähintään 2 000 euroa joka vuosi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
▪ 1 Saada jokainen ihminen tuntemaan itsensä tervetulleeksi seurakuntaan/seurakunnassa.	Tapahtumia	Kyllä, - Keväinen metsäretki/ lintujen bongaus Hirvikoskella. - Bussilla kirkolta kirkolle -retki Loimaalla.
2. Uusien toimivien toimintojen /perinteiden luominen.	Järjestetään	Kyllä, -Laulellen laavuilla-illat -Pyhiinvaellus kävelen ja laulellen Kanta-Loimaalta Kaupunginkirkolle sunnuntaiaamuna.
3. Matalan kynnyksen toimintaa kaikenikäisille.	Järjestetään	Kyllä

Muutoksia toimintaryhmässä vuonna 2025

Puheenjohtaja Jukka-Pekka Pulkkinen luopui tehtävästään toukokuussa, ja puheenjohtajan tehtävän otti vastaan 15.5. varapuheenjohtaja Pia Laaksonen. Varapuheenjohtajaksi valittiin syksyllä Markku Laitila. Mikko Ollilainen poistui ryhmästä tämän vuoden lopussa.

Arvio menneestä vuodesta:

Tavoitteemme oli toimia laajasti omalla kirkkoalueellamme eli vanhan Kanta-Loimaan seurakunnan alueella. Halusimme järjestää tilaisuuksia, joihin on helppo tulla. Arviomme mukaan tämä on hyvin tai melko hyvin toteutunut. Haluamme jatkaa työmme ja toimintamme kehittämistä.

Arvio tulevasta kehityksestä:

Toimintaryhmämme on vireä, innostunut ja aktiivinen. Meillä on keskenämme hyvä yhteishenki ja samanlaiset tavoitteet. Jokaisella jäsenellä on omat hienot vahvuudet. Yksi hyvä ja yhteinen vahvuus ryhmällämme on hyvä laulutaito. Haluamme jatkossakin toimia Loimaan seurakunnan parhaaksi omalla kirkkoalueellamme. Pyrkimyksenämme on vahvistaa ihmisten yhteyttä seurakuntaan ja Jumalaan ja saada heidät tuntemaan, että he ovat tärkeitä Jumalalle ja terveille seurakuntaan, sellaisena kuin ovat. Vaikka toimimme ympäri kirkkoaluetamme, Kanta-Loimaan seurakuntatalo on meille tärkeä paikka ja tuki-kohta.

Mellilän kirkkoalue

Tehtävä

Mellilän alueella asuvien seurakuntalaisten palveleminen ja osallistaminen Mellilän kotikirkon toimintaan.

Resurssit

Mellilän kirkkoalueen toimintaryhmä ja alueen asukkaat

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1.Järjestetään Itsenäisyysjuhla ja Mellilän kirkon 200-vuotisjuhla sekä virsilauluillat	Järjestetään	Kyllä
2.Järjestetään	Järjestetään	Kyllä

- Musiikkitapahtumia - Laulutaidottomien lauluilta - Naisten tapahtuma - Miesten ilta - Eläkeläisten iltapäivä - Kesäpyhäkoulu		
4. Järjestetään - Kirkkokuljetukset - Toimintaa/tarjoilua hautausmaalla kävijöille. - Kynttilänsytytys niille vainajille, joiden omaiset asuvat kaukana. - Seppelleenlaskut sankarihautoille. - Itsenäisyyspäivän kynttilöiden sytyttäminen sankarihautoille. - Haapasen veljesten haudalle kynttilä.	Järjestetään	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Yritetään tavoittaa Mellilän toimintaryhmän vaikutusalueen asukkaat. Kehitetään tiedottamista.

Metsämaan kirkkoalue

Tehtävä:

Toimintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa toimintaa pääasiassa Metsämaan asukkailla. Ryhmä toiminnallaan ja suunnitelmillaan pyrkii luomaan yhteisöllisyyttä ja paikallisuutta metsämaalaisten kesken.

Resurssit:

Toimintaryhmässä jäseniä on 12, joista yksi on puheenjohtaja ja toinen varapuheenjohtaja. Lisäksi seurakunnan viran puolesta on sihteeri, joka toimii seurakunnassa kanttorina.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Keväällä retki lapsiperheille	Toteutui/ei toteutunut	Ei
2. Syksyllä luontoretki kaiken ikäisille	Toteutui/ei toteutunut	Kyllä
4. Virkistysretki ikäihmisille	Toteutui/ei toteutunut	Ei

Arvio tulevasta kehityksestä:

Toimintaryhmän jäsenmäärä on laskusuuntainen. Olisi hyvä saada toiminnan suunnitteluun lisää osallistujia, jotta mahdollisia tehtäviä voisi jakaa tasapuolisemmin. Metsämaalla osallistutaan yleisesti ottaen järjestettäviin tapahtumiin hyvin. Lapsiperheille järjestettyyn lastenkonserttiin osallistui hyvin yli aluerajojen, samoin myös luontopäivään. Eli toimintaa näille kohderyhmille on hyvä suunnitella edelleen.

Virttaan kirkkoalue

Tehtävä

Suunnitella ja kehittää seurakunnan hengellistä työtä Virttaan alueella. Pitää yhteyttä Virttaan yhdistyksiin ja niiden toimijoihin ja toimia yhdessä heidän kanssaan. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden lisääminen Virttaalla. Ollaan mukana kylätapahtumissa ja pidetään kirkkoa esillä.

Resurssit:

Toimintaryhmän jäsenet, toimintaryhmän sihteeri

Tilana Virttaan kirkko

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1.Mukana kylätapahtumissa ja pidetään kirkkoa esillä	Toteutui/ei toteutunut	Kyllä, Virttaan kylän joulun- avaukseen kuului Hau- tausmaan seimen luona joulurauhan julistus ja adventti kirkko kaiken ikäisille.
2.Matalan kynnyksen tilaisuus Virttaalla (yhteisöllisyyttä ja osallisuutta omalla kylällä)	Toteutui/ei toteutunut	Kyllä, Syysunelmia-musiikkiti- laisuus Virttaan Työvä- entalolla
3.Matalan kynnyksen tilaisuus omalla kylällä	Metsäkirkko Kantolaa- vulla	Kyllä
4.Perhekirkko ja kirkko- mehut	Perhekirkko Virttaan kir- kossa	Ei
5.Matalan kynnyksen ti- laisuus kirkossa	Pyhäinpäivän aattona glögitarjoilu hautaus- maalla kävijöille kir- kossa.	Kyllä

Arvio tulevasta kehityksestä:

Virttaan kirkon talvisulku tuo haasteita toimintaan ja toiminnan kehittämiseen koska kylällä ei ole muuta tilaa missä järjestää tilaisuuksia.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	159 850,00	155 920,35	3 929,65	97,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-414 960,00	-450 194,25	35 234,25	108,5
Toimintakate 1	-255 110,00	-294 273,90	39 163,90	115,4
Toimintatuotot (sisäiset)		145 501,12	-145 501,12	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-156 954,12	156 954,12	0,0
Toimintakate 2	-255 110,00	-305 726,90	50 616,90	119,8
Poistot ja arvonalentumiset	-58 280,00	-233 916,44	175 636,44	401,4
Laskennalliset erät		-120 614,89	120 614,89	0,0
Sisäiset korkokulut		-14 841,97	14 841,97	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-105 772,92	105 772,92	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-313 390,00	-660 258,23	346 868,23	210,7

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Loimaan seurakunnalla on kuusi hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Loimaalle haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Loimaan seurakunnassa hautausmaahallinto vastaa hautausmailla tapahtuvan toiminnan organisoinnista ja järjestämisestä. Seurakuntapalvelut hoitavat hautaustoimen ja hautainhoitorahaston asiakaspalvelun.

Resurssit

Hautausmaahallintoa hoitaa kiinteistöpäällikkö yhteistyössä seurakuntapalveluiden toimistosihteerin kanssa. Tietojenkäsittelyyn käytetään Status Premium hautakirja- ja Ramboll Circle hautakarttaohjelmaa. Tänä vuonna 2026 siirrytään käyttämään Geometrix hautakarttaohjelmaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Hautojen hallinta-aikojen kuulutukset Kanta-Loimaan hautausmaalla.	Toteutui/ei toteutunut	Loimaan seurakunnassa on edellisen kerran kuulutettu hautojen hallinta-aikoja vuonna 2014. Prosessiin liittyy muuttunutta lainsäädäntöä, joka täytyy selvittää ennen kuulutusten tekemistä. Ei toteutunut, puutteellisten resurssien takia.

Hautausmaakiinteistöt ja yleishoito 403

Hautausmaakiinteistöt ja yleishoitoon kuuluvat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito. Hautausmaakiinteistöjen kunnossapito.

Resurssit

Hautausmaiden hoidosta vastaavat haudankaivajat ja kausityöntekijät.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Kunnossapitoon käytettävien pienkoneiden uusiminen	Toteutui/ei toteutunut	Ennen kausitöiden alkamista pienkonekanta käytiin läpi ja tehtiin hankintoja tarpeen mukaan.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen sekä sirottelu.

Vuonna 2025 hautauksia oli 230, joista arkkuhautauksia 82 ja tuhkahautauksia 148.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Hautaustoimen omakustannushintojen selvitys. Hinnoittelun tarkistus.	Toteutui/ei toteutunut	Hinnoittelua on korotettu, mutta ei riittävästi. Korotuspainetta jäi vielä vuodelle 2026.

Haudanhoitosopimukset 405

Loimaan seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto

Vainajasäilytys 406

Loimaan seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin. Loimaan seurakunnalla on vainajasäilytystiloja siunauskapellilla, Kanta-Loimaalla ja Alastarolla.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

Krematoriot 407

Loimaan seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Tuhkauspalvelut ostettiin Rauman seurakunnan krematoriosta, jonka kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt hyvin myös Loimaan seurakunnan vainajien tuhkaukseen. Loimaan seurakunta maksoi vuonna 2025 tuhkauspalvelusta Rauman seurakunnalle. Vuodesta 2026 alkaen tuhkausmaksua ei enää makseta seurakunnan toimesta.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	94 100,00		94 100,00	99 696,27	-5 596,27	105,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-606 920,00	-30 000,00	-636 920,00	-789 293,43	152 373,43	123,9
Toimintakate 1	-512 820,00	-30 000,00	-542 820,00	-689 597,16	146 777,16	127,0
Toimintatuotot (sisäiset)				2 006 063,42	-2 006 063,42	0,0
Toimintakate 2	-512 820,00	-30 000,00	-542 820,00	1 316 466,26	-1 859 286,26	-242,5
Poistot ja arvonalentumiset	-218 950,00		-218 950,00	-1 152 801,52	933 851,52	526,5
Laskennalliset erät				-96 367,80	96 367,80	0,0
Sisäiset korkokulut				-87 068,93	87 068,93	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-9 298,87	9 298,87	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-731 770,00	-30 000,00	-761 770,00	67 296,94	-829 066,94	-8,8

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakennuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät sun-tiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistöhallinto 501

Vuonna 2025 Loimaan seurakunnan kiinteistöihin tehtiin kattava korjausvelan laskenta ja pitkän tähtäimen suunnitelma kiinteistöjen kunnossapidosta liittyen Rova 2030- hankkeeseen. Tämä helpottaa tulevaisuudessa tehtäviä kiinteistö-strategisia linjauksia.

Resurssit

Kirkkoja kuusi, Kanta-Loimaan, Kaupungin-. Alastaron, Mellilän, Metsämaan ja Virttaan kirkko. Kaksi seurakuntataloa, Alastarolla ja Kanta-Loimaalla sekä Siunauskappeli. Edellä mainittujen kiinteistöjen huoltorakennukset sekä kausi-työntekijöiden sosiaalityötilat.

Vuokratilat: Metsämaan Kanttorila ja Alastaron toimitila.

Kiinteistöpäällikkö hoitaa kiinteistöhallinnon tehtäviä kiinteistöstrategian mukaisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Granlund Manager sähköisen huoltokirjan lopullinen käyttöönotto	Toteutui/ei toteutunut	On tehty

Kirkot 504

Tehtävä

Hyväkuntoiset ja toimivat kirkot mahdollistavat seurakunnallisen päätehtävät, jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten toteuttamisen. Kirkoista viisi ovat myös kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia. Seurakunnan lakisääteinen vastuu on tämän kulttuuriperinnön säilyttäminen tuleville sukupolville.

Resurssit

Seurakunnalla on kuusi kirkkoa. Kaikki kirkot ovat varustettu automaattisilla palonilmaisinlaitteistoilla. Vuonna 2025 seurakunnalla oli kolme kokoaikaista, yksi osa-aikainen suntio.

Arvio tulevasta

Tulevaisuudessa kirkkojen monikäyttöisyyttä tullaan lisäämään. Kustannustason noustessa ja seurakuntien tulojen vähetessä kirkoista ei ole tarkoitus luopua. On kuitenkin selvitettävä, voidaanko toimintoja muista kiinteistöistä siirtää kirkkoihin, jolloin muista tiloista voitaisiin luopua.

Siunauskappelit 505

Peruskorjattu siunauskappeli mahdollistaa siunausten järjestämisen tarkoituksen mukaisessa tilassa. Siunauskappeli sijaitsee Kaupunginhautausmaalla.

Seurakuntatalot 506

Seurakuntatalot ovat osaltaan mahdollistamassa seurakunnallisen työn päätehtäviä. Tiloissa toimitetaan kirkollisia toimituksia, ne toimivat juhlatiloina seurakuntalaisille sekä toimitiloina seurakunnan työntekijöille.

Resurssit

Seurakunnalla on kaksi seurakuntataloa, Alastarolla ja Kanta-Loimaalla. Alastaron seurakuntatalon käyttö on rajoitettu sisäilmaongelmien vuoksi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Strategisten tavoitteiden asettaminen	Toteutui/ei toteutunut	Siirtynyt vuoden 2026 alkuun

Asuinkiinteistöt ja – osakkeet

Loimaan seurakunnalla on yksi asunto-osake, As Oy Norrinkulma 1 h + keittiö. Asunto on vuokrattuna. As Oy Vihtorinrivi 1 h + keittiö myytiin loppuvuonna 2025.

Muut rakennukset

Metsämaan Kanttorila ja Alastaron toimitila on vuokrattuna lähinnä lapsi- ja nuorityön sekä diakoniatyön käyttöön. Myös muut työalat käyttävät tiloja.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Tarkastella ja parantaa kiinteistöjen toiminnallisuutta käyttäjien näkökulmasta.	Toteutui/ei toteutunut	Osittaisia parannuksia on tehty. Alastaron tilan mahdollisen väliaikaisuuden vuoksi suurempiin parannuksiin ei ole järkevää vielä lähteä.

Maa- ja metsätalous

Metsätalous pyrkii tuottamaan seurakunnalle tasaista toimintatuottoa pitkällä aikavälillä.

Resurssit

Seurakunta omistaa maatalousmaata 10 ha, metsämaata 114 ha ja tonttimaata Hirvikoskella ja Metsämaalla. Hoidosta vastaa kiinteistöpäällikkö ja metsänhoitotyöt hankitaan metsänhoitoyhdistykseltä. Hoito- ja hakkuusuunnitelmissa noudatetaan voimassa olevaa metsänhoitosuunnitelmaa.

Maatalousmaat ovat vuokrattuna maanviljelijöille.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Metsänhoitosuunnitelman mukaiset hakkuut ja hoitotoimenpiteet	Toteutui/ei toteutunut	On tehty

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 472 454,09	417 250,00		417 250,00	2 578 744,72	-2 161 494,72	618,0
Korvaukset	1 334,36				4 873,87	-4 873,87	
Myyntituotot	3 114,04	4 200,00		4 200,00	682,18	3 517,82	16,2
Maksutuotot	158 226,32	198 350,00		198 350,00	180 448,43	17 901,57	91,0
Vuokratuotot	17 940,23	27 100,00		27 100,00	18 932,67	8 167,33	69,9
Metsätalouden tuotot		67 000,00		67 000,00	80 076,98	-13 076,98	119,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	74 057,73	35 300,00		35 300,00	92 965,78	-57 665,78	263,4
Tuet ja avustukset	28 014,08	42 300,00		42 300,00	45 678,67	-3 378,67	108,0
Muut toimintatuotot	8 972,63	43 000,00		43 000,00	3 521,60	39 478,40	8,2
Sisäiset tuotot	1 180 794,70				2 151 564,54	-2 151 564,54	
Toimintakulut	-4 548 236,11	-3 562 220,00	-30 000,00	-3 592 220,00	-5 726 652,54	2 134 432,54	159,4
Henkilöstökulut	-1 649 740,78	-1 789 580,00		-1 789 580,00	-1 719 962,59	-69 617,41	96,1
Palkat ja palkkiot	-1 354 560,29	-1 446 450,00		-1 446 450,00	-1 389 426,49	-57 023,51	96,1
Henkilösivukulut	-298 136,00	-343 130,00		-343 130,00	-328 516,46	-14 613,54	95,7
Henkilökulujen oikaisuerät	2 955,51				-2 019,64	2 019,64	
Palvelujen ostot	-1 026 336,57	-1 113 670,00	-30 000,00	-1 143 670,00	-1 121 233,60	-22 436,40	98,0
Vuokratulut	-83 603,23	-103 500,00		-103 500,00	-89 527,00	-13 973,00	86,5
Sisäiset vuokratulut	-1 180 794,70				-2 151 564,54	2 151 564,54	
Aineet ja tarvikkeet	-376 831,61	-345 420,00		-345 420,00	-407 391,61	61 971,61	117,9
Ostot tilikauden aikana	-376 831,61	-345 420,00		-345 420,00	-407 391,61	61 971,61	117,9
Annetut avustukset	-150 213,78	-157 600,00		-157 600,00	-182 638,60	25 038,60	115,9
Muut toimintakulut	-80 715,44	-52 450,00		-52 450,00	-54 334,60	1 884,60	103,6
TOIMINTAKATE	-3 075 782,02	-3 144 970,00	-30 000,00	-3 174 970,00	-3 147 907,82	-27 062,18	99,1
Kirkollisverotulot	3 437 442,27	3 390 000,00		3 390 000,00	3 267 791,46	122 208,54	96,4
Valtionrahoitus	315 030,00	347 000,00		347 000,00	357 780,96	-10 780,96	103,1
Verotuskulut	-47 330,80	-43 800,00		-43 800,00	-44 777,09	977,09	102,2
Kirkon rahastomaksut	-270 624,00	-271 000,00		-271 000,00	-296 976,00	25 976,00	109,6
Rahoitustuotot ja -kulut	48 816,93	19 000,00		19 000,00	108 183,59	-89 183,59	569,4
Korkotuotot	52 662,71	12 000,00		12 000,00	23 324,90	-11 324,90	194,4
Muut rahoitustuotot	4 866,46	10 000,00		10 000,00	88 616,53	-78 616,53	886,2
Sisäiset korkotuotot	129 958,09				101 910,90	-101 910,90	
Korkokulut	-115,27				-107,97	107,97	
Muut rahoituskulut	-8 596,97	-3 000,00		-3 000,00	-3 649,87	649,87	121,7
Sisäiset korkokulut	-129 958,09				-101 910,90	101 910,90	
VUOSIKATE	407 552,38	296 230,00	-30 000,00	266 230,00	244 095,10	22 134,90	91,7
Poistot ja arvonalentumiset	-280 019,54	-277 230,00		-277 230,00	-1 386 717,96	1 109 487,96	500,2

Suunnitelman mukaiset poistot	-265 104,88	-277 230,00		-277 230,00	-1 265 604,13	988 374,13	456,5
Kertaluonteiset poistot	-14 914,66				-121 113,83	121 113,83	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	165 872,77				162 174,92	-162 174,92	
Kulut	-169 674,12				-203 638,29	203 638,29	
Siirrot rahastosta/rahaan	3 801,35				41 463,37	-41 463,37	
TILIKAUDEN TULOS	127 532,84	19 000,00	-30 000,00	-11 000,00	-1 142 622,86	1 131 622,86	10 387,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	127 532,84	19 000,00	-30 000,00	-11 000,00	-1 142 622,86	1 131 622,86	10 387,5

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,55	3 267 791,46	357 780,96
2024	1,55	3 437 442,27	315 030,00
2023	1,55	3 209 738,35	316 836,00
2022	1,60	2 942 228,84	312 096,00
2021	1,60	3 004 994,81	310 260,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus- ja väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%
1014030000 - Hautausmaa-kiinteistö			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
2012518 - Mellilän kirkko pumppuhuoneen ja varasto			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
1014040000 - Varsinaisen hautaust	-33 016,24		-15 000,00		-15 000,00	-33 016,24	18 016,24	220,11
2012519 - K-L hautausmaa uusi kasteluveden pumpaam			-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00	
2013007 - Koneet ja kalusto	-6 630,00					-6 630,00	6 630,00	
2013292 - Kanta-Loimaan hm uud. multavar. korj.til	-26 386,24					-26 386,24	26 386,24	
1014040101 - K-L hautausmaa	-79 913,94	-106 300,18	-20 000,00		-20 000,00	26 386,24	-46 386,24	131,93
2002080 - Koneet ja kalusto	-79 913,94	-79 913,94	-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00	
2006885 - Kanta-Loimaan hautausmaalle uudet multav	0,00	-26 386,24				26 386,24	-26 386,24	
2006886 - Kanta-Loimaan hautausmaan konehallin laa			-5 000,00		-5 000,00		-5 000,00	
1015020101 - Kanta-Loimaan kirkko	-193 935,13	-15 625,25	-260 000,00		-260 000,00	-178 309,88	-81 690,12	68,58
2009127 - Kanta-Loimaan kirkon uusi äänentoisto	-91 914,20	-14 650,11	-50 000,00		-50 000,00	-77 264,09	27 264,09	154,5
2009129 - Kanta-Loimaan kirkon katon maalaus	-102 020,93	-975,14	-150 000,00		-150 000,00	-101 045,79	-48 954,21	67,4
2011482 - K-L kko ulkokohdevalojen uusiminen			-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00	
2012490 - K-L kirkon kuorin valaistuksen parant.			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
2012491 - K-L kirkon uusi kaukolämmönsiirrinpake			-30 000,00		-30 000,00		-30 000,00	
1015020102 - Kaupungin kirkko			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
2012489 - Kaupunginkirkon jätekatoksen rakentaminen			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
1015020103 - Metsämaan kirkko			-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00	
2011486 - Metsämaan kko valaistuksen uusiminen			-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00	
1015020104 - Alastaron kirkko	-253 282,39	-1 032,24	-265 000,00	-2 300,00	-267 300,00	-252 250,15	-15 049,85	94,37
2009130 - Alastaron kirkon julkisivumaalaus	-253 282,39	-1 032,24	-250 000,00	-2 300,00	-252 300,00	-252 250,15	-49,85	100,0
2011483 - Alastaron kko monitilakirkkosuunnitelma			-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00	
1015020105 - Mellilän kirkko	-49 144,35		-30 000,00	-31 000,00	-61 000,00	-49 144,35	-11 855,65	80,56
2011480 - Mellilän Kirkkolan kunnostus	-18 632,77		-30 000,00		-30 000,00	-18 632,77	-11 367,23	62,1
2012488 - Mellilän kirkon äänentoiston parantaminen	-30 511,58			-31 000,00	-31 000,00	-30 511,58	-488,42	98,4
1015020106 - Virttaan kirkko			-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00	
2011477 - Virttaan kirkko ulkokohdevalojen uusiminen			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
2012486 - Virttan kirkon konkellojen automatiik			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
Yhteensä	-609 292,05	-122 957,67	-645 000,00	-33 300,00	-678 300,00	-486 334,38	-191 965,62	71,7

Investoinneille ei ole erillistä kustannusarviota. Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	407 552,38	296 230,00	-30 000,00	266 230,00	246 802,87	19 427,13	92,7
Vuosikate	407 552,38	296 230,00	-30 000,00	266 230,00	244 095,10	22 134,90	91,7
Tulorahoituksen korjauserät					2 707,77	-2 707,77	
Investoinnit	-121 962,12	-645 000,00	-33 300,00	-678 300,00	-479 421,80	-198 878,20	70,7
Investointimenot	-121 962,12	-605 000,00	-33 300,00	-638 300,00	-486 334,38	-151 965,62	76,2
Pysyvien vastaavien myyntitulot					6 912,58	-6 912,58	
Rahoitusosuudet investointin-		-40 000,00		-40 000,00		-40 000,00	
noihin							
Varsinaisen toiminnan ja in-	285 590,26	-348 770,00	-63 300,00	-412 070,00	-232 618,93	-179 451,07	56,5
vestointien nettorahavirta							
Muut maksuvalmiuden muu-	24 272,96				183 409,13	-183 409,13	
tokset							
Toimeksiantojen varojen ja pää-	16 114,40				179 201,83	-179 201,83	
omien muutokset							
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00						
Lyhytaikaisten saamisten muu-	40 717,77				-26 761,76	26 761,76	
tos							
Korottomien pitkä- ja lyhytai-	-32 559,21				30 969,06	-30 969,06	
kaisten velkojen muutos							
Rahoitustoiminnan nettora-	24 272,96				183 409,13	-183 409,13	
havirta							
Rahavarojen muutos	309 863,22	-348 770,00	-63 300,00	-412 070,00	-49 209,80	-362 860,20	11,9
Rahavarojen muutos (tase)	309 863,22				-49 209,80	49 209,80	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma, (toimintakate 1)	Poikkeama
Käyttötalous-osa					
Hallinto	-499 270,00		-499 270,00	-456 740,59	-42529,41
Seurakunnallinen toiminta	-1 877 770,00		-1 877 770,00	-1 707 296,17	-10 473,83
Hautaus toimi	-255 110,00		-255 110,00	-294 273,00	39 163,90
Kiinteistötoimi	-512 820,00	-30 000,00	-542 820,00	-689 597,16	146 777,16
Tuloslaskelma-osa					
Kirkollisvero	3 390 000,00		3 390 000,00	3 267 791,46	122 208,54
Valtionrahoitus	347 000,00		347 000,00	357 780,96	-10 780,96
Keskusrahastomaksu	121 000,00		121 000,00	135 462,00	14 462
Eläkerahastomaksu	150 000,00		150 000,00	161 514,00	11 514,00
Avustukset	0		0	0	0
Investointiosa					
Mellilän kirkon pumppuhuoneen ja varaston korjaus	-10 000,00		-10 000,00	0	-10 000,00
K-L hautausmaa uusi kasteluveden pumppaamo	-15 000,00		-15 000,00	0	-15 000,00
Koneet ja kalusto	-15 000,00		-15 000,00	-6 630,00	8 370,00
Kanta-Loimaan konehallin laajennus	-5 000,00		-5 000,00	0	-5 000,00
Kanta-Loimaan kirkon uusi äänentoisto	-50 000,00		-50 000,00	-77264,09	27 264,09
Kanta-Loimaan kirkon katon maalaus	-150 000,00		-150 000,00	-101 045,79	-48 954,21
Kanta-Loimaan kirkon ulkokohdevalojen uusiminen	-20 000,00		-20 000,00	0	-20 000,00
Kanta-Loimaan kirkon kuorin valaistuksen parantaminen	-10 000,00		-10 000,00	0	- 10 000,00

Kanta-Loimaan kirkon uusi kaukolämminsiirrin	-30 000,00		-30 000,00	0	-30 000,00
Kaupunginkirkon jätekatoksen rakentaminen	-10 000,00		-10 000,00	0	-10 000,00
Metsämaan kirkon valaistuksen uusiminen	-15 000,00		-15 000,00	0	-15 000,00
Alastaron kirkon julkisivumaalaus	-250 000,00	-2 300,00	-252 300,00	-252 250,15	-48,85
Alastaron kirkon monitilas suunnitelma	-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00
Mellilän Kirkkolan kunnostus	-30 000,00		-30 000,00	-18 632,77	-11 367,23
Mellilän kirkon äänentoiston parantaminen		-31 000,00	-31 000,00	-30 511,58	-488,42
Virttaan kirkon ulkokohdevalojen uusiminen	-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00
Virttaan kirkon kirkonkellojen automatiikan uusiminen	-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	427 180,18	291 659,39
Korvaukset	4 873,87	1 334,36
Myyntituotot	682,18	3 114,04
Maksutuotot	180 448,43	158 226,32
Vuokratuotot	18 932,67	17 940,23
Metsätalouden tuotot	80 076,98	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	92 965,78	74 057,73
Tuet ja avustukset	45 678,67	28 014,08
Muut toimintatuotot	3 521,60	8 972,63
Toimintakulut	-3 575 088,00	-3 367 441,41

Henkilöstökulut	-1 719 962,59	-1 649 740,78
Palkat ja palkkiot	-1 389 426,49	-1 354 560,29
Henkilösivukulut	-328 516,46	-298 136,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-2 019,64	2 955,51
Palvelujen ostot	-1 121 233,60	-1 026 336,57
Vuokratulot	-89 527,00	-83 603,23
Aineet ja tarvikkeet	-407 391,61	-376 831,61
Ostot tilikauden aikana	-407 391,61	-376 831,61
Annetut avustukset	-182 638,60	-150 213,78
Muut toimintakulut	-54 334,60	-80 715,44
TOIMINTAKATE	-3 147 907,82	-3 075 782,02
Kirkollisverotulot	3 267 791,46	3 437 442,27
Valtionrahoitus	357 780,96	315 030,00
Verotuskulut	-44 777,09	-47 330,80
Kirkon rahastomaksut	-296 976,00	-270 624,00
Rahoitustuotot ja -kulut	108 183,59	48 816,93
Korkotuotot	23 324,90	52 662,71
Muut rahoitustuotot	88 616,53	4 866,46
Korkokulut	-107,97	-115,27
Muut rahoituskulut	-3 649,87	-8 596,97
VUOSIKATE	244 095,10	407 552,38
Poistot ja arvonalentumiset	-1 386 717,96	-280 019,54
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 265 604,13	-265 104,88
Kertaluonteiset poistot	-121 113,83	-14 914,66
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	162 174,92	165 872,77
Kulut	-203 638,29	-169 674,12
Siirrot rahastosta/rahastoon	41 463,37	3 801,35
TILIKAUDEN TULOS	-1 142 622,86	127 532,84
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 142 622,86	127 532,84

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	246 802,87	407 552,38
Vuosikate	244 095,10	407 552,38
Tulorahoituksen korjauserät	2 707,77	
Investoinnit	-479 421,80	-121 962,12
Investointimenot	-486 334,38	-121 962,12
Pysyvien vastaavien myyntitulot	6 912,58	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-232 618,93	285 590,26
Muut maksuvalmiuden muutokset	183 409,13	24 272,96
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	179 201,83	16 114,40
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-26 761,76	40 717,77
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	30 969,06	-32 559,21
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	183 409,13	24 272,96
Rahavarojen muutos	-49 209,80	309 863,22
Rahavarojen muutos (tase)	-49 209,80	309 863,22
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-49 209,80	309 863,22
Rahavarat kauden lopussa	2 171 584,74	2 220 794,54
Rahavarat kauden alussa	2 220 794,54	1 910 931,32

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	8 042 800,60	9 080 622,94
PYSYVÄT VASTAAVAT	4 809 591,19	5 719 595,12
Aineelliset hyödykkeet	4 765 239,74	5 665 623,32
Maa- ja vesialueet	215 099,89	215 099,89
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	278 878,73	406 643,24
Rakennukset	4 199 620,16	4 771 987,31
Kiinteät rakenteet ja laitteet	64 607,31	94 958,33
Koneet ja kalusto	0,00	9 640,72
Muut aineelliset hyödykkeet	403,65	403,65
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	6 630,00	166 890,18
Sijoitukset	44 351,45	53 971,80

Osakkeet ja osuudet	44 351,45	53 971,80
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 016 441,40	1 121 811,77
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	345 083,39	401 171,56
Muut toimeksiantojen varat	671 358,01	720 640,21
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 216 768,01	2 239 216,05
Saamiset	45 183,27	18 421,51
Lyhytaikaiset saamiset	45 183,27	18 421,51
Myyntisaamiset	25 334,04	10 536,00
Muut saamiset	1 442,66	24,62
Siirtosaamiset	18 406,57	7 860,89
Rahoitusarvopaperit	1 611 758,09	936 262,90
Osakkeet ja osuudet	1 373 324,09	697 828,90
Muut arvopaperit	238 434,00	238 434,00
Rahat ja pankkisaamiset	559 826,65	1 284 531,64
VASTATTAVAA	8 042 800,60	9 080 622,94
OMA PÄÄOMA	6 272 210,85	7 459 954,58
Peruspääoma	3 555 028,08	3 555 028,08
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 859 805,63	3 777 393,66
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 142 622,86	127 532,84
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 265 780,68	1 191 949,22
Lahjoitusrahastojen pääomat	595 663,55	428 615,89
Muut toimeksiantojen pääomat	670 117,13	763 333,33
VIERAS PÄÄOMA	504 809,07	428 719,14
Lyhytaikainen vieras pääoma	504 809,07	428 719,14
Ostovelat	118 014,47	60 780,98
Muut velat	61 520,63	57 128,62
Siirtovelat	325 273,97	310 809,54

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti. Ei koske Loimaan seurakuntaa.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Loimaan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2025 alkaen muutettu kirkkovaltuuston päätöksellä.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat poikkeuksellisen suuret ja siksi toimintatuottojen määrä nousi 46 % edellisvuoteen verrattuna. Jos puutavaran myyntituottoja ei oteta huomioon, kasvoivat toimintatuotot vain 19 %.

Luottotappioiksi kirjattiin 1 577 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 5.2.2026 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja. Tähän liittyvät korjaukset on tehty tälle vuodelle.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5v, hautaustoimen muut rakennukset 10v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 25v, kappelit 40v, siunauskappelit 40v, leiri- ja kurssikeskukset 25v, asuinrakennukset 25v, hallinto- ja laitusrakennukset 20v, huolto- ja talousrakennukset 15v, muut rakennukset 15v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 5v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Loimaan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00						0,00
Ennakkomaksut	0,00						0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	0,00						0,00
Maa- ja vesialueet	215 099,89						215 099,89
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	406 643,24	26 386,24	62 318,94		-149 654,09	-66 815,60	278 878,73
Rakennukset	4 771 987,31	479 704,38	78 185,00		-1 098 611,08	-31 645,45	4 199 620,16
Kiinteät rakenteet ja laitteet	94 958,33				-15 899,66	-14 451,36	64 607,31
Koneet ja kalusto	9 640,72				-1 439,30	-8 201,42	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	403,65						403,65
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	166 890,18	-19 756,24	-140 503,94				6 630,00
Aineelliset hyödykkeet Yht.	5 665 623,32	486 334,38	0,00		-1 265 604,13	-121 113,83	4 765 239,74
Sijoitukset	53 971,80			-9 620,35			44 351,45
Yhteensä	5 719 595,12	486 334,38	0,00	-9 620,35	-1 265 604,13	-121 113,83	4 809 591,19

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	6 272 210,85	7 459 954,58	-1 187 743,73
Peruspääoma	3 555 028,08	3 555 028,08	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 859 805,63	3 777 393,66	82 411,97
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 142 622,86	127 532,84	-1 270 155,70

Seurakunnalla on Varsinais-Suomen osuuspankissa luotollinen pankkitili, jossa on 200 000 euron limiittiraja. Limiittiä ei ole käytetty.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 8,6 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Vakuuksia ei ole vuonna 2025.

Vuokravastuut

Seurakunta on vuokralla Metsämaan Kanttorilassa ja Alastaron väistötilassa. Kaikki vuokrasopimukset ovat toistaisesti voimassa olevia.

Leasingvastuut

Loimaan seurakunnalla on Canon monitoimilaitteita kolma kappaletta vuokrasopimuksella. Samoin seurakunnan henkiökunnalle hankitut kannettavat tietokoneet ova vuokralaitteita.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Loimaan seurakunnalla on sopimus taloushallinnon järjestämisestä Salon seurakunnan kanssa. Määräaikainen sopimus on voimassa 31.12. 2026 saakka. Seurakunnan vuosikohtainen kustannus on n. 71 100 euroa/vuosi. Jäljellä oleva kuluvastuu on n. 72 000 euroa.

Loimaan seurakunnalla on sopimus Forssan seurakunnan kanssa sairaalasielun hoidon järjestämisestä Varha Tyks Loimaan sairaalassa. Sopimus solmittiin 2019 määräaikaisena ja muutettiin 27.10.2021 toistaiseksi voimassa olevaksi. Seurakunnan vuosikohtainen kustannus on n. 33 000 euroa/vuosi.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Loimaan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa

hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 1757 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Loimaan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Loimaan seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Anni Mainela
kiinteistöpäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 2.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa kiinteistöpäällikkö ja toimistosihteeri, joiden esihenkilö on kirkkoherra. Kausiluonteisissa puutarhatoissa työskentelee keskimäärin 15 henkilöä vuosittain 1–6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-138 694,24	-114 773,44	-142 177,16
Eläkekulut	-28 883,98	-25 588,96	-28 829,17
Muut henkilösivukulut	-5 173,25	-2 790,96	-3 738,06
YHTEENSÄ	-172 751,47	-143 153,36	-174 744,39

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3
Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 6.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 41 463,37 euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 1 757 kpl. Hoitomuotoina oli kesäkukka-, perenna- tai kasteluhoito. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin yhden kesän hoitoihin. Yhden kesän haudanhoitoja on noin yksi neljäsosa haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli jatkaa rovastikunnallista yhteistyötä muiden seurakuntien kanssa, Kukkalajikkeiden valikoiman kehittäminen ja aktiivinen seuranta sekä rahaston hoitovastuusta huolehtiminen. Nämä tavoitteet toteutuivat.

Loimaan seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 20 000 eurolla. Kesäkukkahankinta on tehty kahtena peräkkäisenä vuotena kilpailutuksen jälkeen Riipin puutarha, Tuulistarhat Oy:ltä.

Hautainhoitorahasto ei pysynyt vuoden 2025 talousarviossa.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä oli 43 379,75 euroa.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 621 779,25 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2026 noin 202 456 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 128 656 €. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 41 463 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	164 970,00	128 656,26	36 313,74	78,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-195 390,00	-202 456,01	7 066,01	103,6
Toimintakate 1	-30 420,00	-73 799,75	43 379,75	242,6
Toimintakate 2	-30 420,00	-73 799,75	43 379,75	242,6
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-30 420,00	-73 799,75	43 379,75	242,6

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	128 656,26	128 090,72
Maksutuotot	128 656,26	126 770,72
Vuokratuotot	0,00	1 320,00
Toimintakulut	-202 456,01	-169 674,12
Henkilöstökulut	-172 751,47	-143 153,36
Palkat ja palkkiot	-138 694,24	-114 773,44
Henkilösivukulut	-34 057,23	-28 379,92
Palvelujen ostot	-3 950,72	-2 915,11
Vuokrakulut	-2 403,42	-2 349,00
Aineet ja tarvikkeet	-23 350,40	-21 256,65
Ostot tilikauden aikana	-23 350,40	-21 256,65
TOIMINTAKATE	-73 799,75	-41 583,40
Rahoitustuotot ja -kulut	32 336,38	37 782,05
Korkotuotot	23,74	7 479,34
Muut rahoitustuotot	20 517,21	18 226,46
Arvon alentumiset sijoituksista	-720,00	0,00
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	12 977,71	12 076,25
Muut rahoituskulut	-462,28	0,00
VUOSIKATE	-41 463,37	-3 801,35
TILIKAUDEN TULOS	-41 463,37	-3 801,35
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-41 463,37	-3 801,35

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-41 463,37	-3 801,35
Vuosikate	-41 463,37	-3 801,35
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-41 463,37	-3 801,35
Muut maksuvalmiuden muutokset	-7 818,83	-5 283,25
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 580,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos		120,05
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-4 238,83	-5 403,30
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-7 818,83	-5 283,25
Rahavarojen muutos	-49 282,20	-9 084,60
Rahavarojen muutos (tase)	-49 282,20	-9 084,60

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-49 282,20	-9 084,60
Rahavarat kauden lopussa	621 779,25	671 061,45
Rahavarat kauden alussa	671 061,45	680 146,05

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	670 117,13	719 399,33
PYSYVÄT VASTAAVAT	48 337,88	48 337,88
Sijoitukset	48 337,88	48 337,88
Osakkeet ja osuudet	48 337,88	48 337,88
VAIHTUVAT VASTAAVAT	621 779,25	671 061,45
Rahoitusarvopaperit	449 192,21	536 934,50
Osakkeet ja osuudet	329 912,21	324 122,78
Muut arvopaperit	119 280,00	212 811,72
Rahat ja pankkisaamiset	172 587,04	134 126,95
VASTATTAVAA	670 117,13	719 399,33
OMA PÄÄOMA	-109 871,94	-68 408,57
Ainaishoitosopimusten pääomat	20 948,97	20 948,97
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-89 357,54	-85 556,19
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-41 463,37	-3 801,35
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	152 795,76	156 375,76
Lahjoitusrahastojen pääomat	152 795,76	156 375,76
VIERAS PÄÄOMA	627 193,31	631 432,14
Pitkäaikainen vieras pääoma	625 721,41	630 983,00
Saadut ennakot	625 721,41	630 983,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 471,90	449,14
Ostovelat	29,24	424,52
Muut velat	1 442,66	24,62

Hautainhoitorahaston liitetiedot**Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025**

Haudanhoitotilanne 31.12.2025			
Pääoma 1.1.2026	Lisäykset 2026	Jaksotus	Pääoma 31.12.2026
630 983,00	101 996,67	107 258,26	625 721,41

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	1757	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	202 456,01	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	115,23	eu- roa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	5636	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	649 436,28	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	670 117,13	euroa
Yli-/alikatteisuus	20 680,85	euroa

Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2025	20 948,97
Ainaishoitosopimuksia yhteensä	127
Testamenttirahastojen pääomat 31.12.2025	131 684,13
Lahjoitusrahastojen pääomat 31.12.2025	21 111,63

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Loimaalla 24.3.2026

Loimaan seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.
Rikhard Laukkanen

kirkkoneuvoston jäsen
Anu Haapanen

kirkkoneuvoston varajäsen
Marita Lahtonen

kirkkoneuvoston jäsen
Tarja Mäki-Punto-Ristanen

kirkkoneuvoston jäsen
Paula Ristimäki

kirkkoneuvoston varajäsen
Paavo Sätälä

kirkkoneuvoston varapj.
Eliisa Jaatinen

kirkkoneuvoston jäsen
Erkki Kallio

kirkkoneuvoston jäsen
Jukka Laaksonen

kirkkoneuvoston jäsen
Veli Reunanen

kirkkoneuvoston jäsen
Timo Tamminen

taloushallinnon asiantuntija
Leena Välikangas

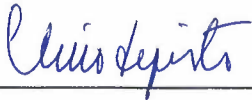
Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Loimaalla 18.5.2026

BDO Oy 

Tilintarkastusyhteisö



Aino Lepistö, JHT, ~~KHT~~/HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 20XX

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01

ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DR	Asiakkaat - lasku	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000459	0		
01	1000000	1001946	0		
14	14000000	14000482	0		
15	15000000	15001991	0		
18	18000000	18000008	0		
19	19000000	19002036	0		
03	3000000	3000022	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.